

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda OM: 200567

Székhely Óvodájának ÉVES MUNKATERVE 2026/2027

Készítette:

➤ Schwartzné Varga Mónika igazgató

.....

Igazgató

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának
2026/2027 évi MUNKATERVE

Tartalomjegyzék

1. Általános tudnivalók.....	4
1.1. Jogszábi háttér	4
1.2. A munkaterv hatálya	4
2. Az óvodai nevelés rendje.....	5
2.2. Munkarend	5
2.3. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása	6
3. Óvodai csoportok száma, gyermeklétszám adatok.....	6
4. Személyi feltételek.....	7
4.1. Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége	7
4.2. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő és egyéb technikai dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége.	7
4.3. Tartósan távollévő munkavállalók.....	8
4.4. A feladatok ellátásában közreműködők:	8
4.5. Helyettesítési rend	8
5. Tárgyi feltételek	9
6. A pedagógiai munka tervezése	10
7. Intézményen belüli munkamegosztás, belső kapcsolatok.....	11
7.1. Vezetőség.....	11
7.2. Szakmai munkaközösség.....	11
8. Belső tudásmegosztás.....	12
9. Információátadás	12
10. Óvodai jeles napok, hagyományos ünnepek, rendezvények	13
10.1. Évet lezáró családi délután	14
10.2. Tervezett kirándulások	14
10.3. Zenei koncertek.....	14
10.4. Óvodás gyermekekkel látogatott egyéb rendezvények.....	14
10.5. Tag-intézmény szintű rendezvény	15
10.6. Tagintézményünk részvétele a közéletben.....	15
11. Pedagógus továbbképzési intézményi program	15
11.1. Pedagógusok továbbképzése	15
11.2. Nem pedagógusok továbbképzése.....	16
12. Az intézmény partnerei	16
12.1. Szülők	16

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának 2026/2027 évi MUNKATERVE

12.2. Bölcsőde	17
12.3. Iskola	17
12.4. Pedagógiai szakszolgálat	17
12.5. Egyéb partnerek	17
12.6. Fenntartó.....	18
13. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése	18
13.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	18
13.2. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése	19
13.3. Tehetségigérek gondozása.....	19
14. Ellenőrzés	20
15. Mérés, értékelés.....	20
15.1. Mérés	20
15.2. Értékelés	21
16. Gyermekevédelmi feladatok ellátásának terve.....	21
17. Tanügy igazgatási feladatok.....	21
18. Munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése	23
19. A 5 éves vezetői program megvalósításának időszakos terve	23
19.1. A nevelési-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása	23
19.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	24
19.3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása.....	24
19.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	24
19.5. Az intézmény stratégiai vezetése, operatív irányítása	25
20. LEGITIMÁCIÓ	26
21. Függelékek.....	26

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának 2026/2027 évi MUNKATERVE

1. Általános tudnivalók

1.1. Jogszábai háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 01-től
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- A nemzetgazdasági miniszter 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelete a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről.

1.2. A munkaterv hatálya

A 2026/2027 nevelési év munkatervének hatálya kiterjed a Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely intézményének pedagógus és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottakra, valamint az egyéb alkalmazottakra.

A székhely intézmény neve: Jánossomorjai Aranykapu Óvoda

Intézmény címe: 9241 Jánossomorja, Óvoda u. 13.

Az intézmény OM azonosítója: 200567

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának
2026/2027 évi MUNKATERVE

Az intézmény tagintézményei:

	Tagintézmény megnevezése	Tagintézmény címe
1	Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodája	9241 Jánossomorja, Rákóczi F. utca 45.
2	Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodája	9242 Jánossomorja, Kossuth L. utca. 12.

A tagintézmények külön éves munkatervet készítenek tagóvodájuknak.

2. Az óvodai nevelés rendje

A nevelési év: 2026. szeptember 01-től 2027. augusztus 31-ig tart.

2.1. Szünetek időtartama:

Nyári zárva tartás tervezett ideje:

- Péteri Tagóvoda: 2027. június 28. hétfőtől 2027. július 23. péntekig (4 hét)
- Somorjai és Jánosi óvoda: 2027. július 26. hétfőtől 2026. augusztus 19. csütörtökig (4 hét)

Nyári ügyeleti rend:

- 2027. június 25-ig mindegyik tagóvoda fogadja a saját gyermekeit.
- 2027. június 28-tól július 23-ig a Jánosi és a Somorjai óvoda fogadja a Péteri óvoda gyermekeit 4 héten át.
- 2027. július 26-tól augusztus 19-ig a Péter Óvoda fogadja a Jánosi és Somorjai óvoda gyermekeit 4 héten át.
- 2027. augusztus 24-től augusztus 31-ig mindegyik tagóvoda saját tagintézményében fogadja a gyerekeket.

Nyitva-tartás meghatározásának eljárás rendje:

Az áthelyezett munkanap előtt fel kell mérni a szülők igényét az óvodai ellátás igénybevételével kapcsolatban. Az óvoda zárva tartását csak a fenntartó rendelheti el. A kérelmet egy hónappal korábban kell benyújtani. Áthelyezett munkanap a nevelési évben:

- 2026. december 12. szombat munkanap, 2026. december 24. csütörtök pihenőnap

A téli időszakban a karácsonyi ünnepkörben felmérésre kerül, hogy 2026. december 21-22-23 és 28-29-30-31 napokon ki szeretné igénybe venni az óvodai nevelést. A szülői igényeknek megfelelően biztosítjuk az ellátást.

2.2. Munkarend

Munkarendünk meghatározása a Köznevelési törvény, a MT és az SZMSZ- ban előírtaknak megfelelően történik. Intézményünkben a technikai dolgozók körében általános munkarendet az óvodapedagógusok körében egyenlőtlen munkaidő beosztást alkalmazunk havonkénti elszámolással. Az óvodában nyitástól - zárásáig óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens vagy

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának 2026/2027 évi MUNKATERVE

dajka felügyel a gyermekekre. A munkaidő beosztás elkészítése az igazgató-helyettes feladata. Összeállításánál elsődleges szempont, hogy a délelőtti időszakban 8-11 óráig óvodapedagógus foglalkozzon a gyerekekkel. A reggeli és a délutáni időszakban a pedagógiai munkát közvetlen segítő munkakörben alkalmazottak is felügyelhetik a gyerekeket. Ez megjelenik a munkarendben is.

A munkarend az éves munkaterv **1.számú függeléke**.

A névre szóló munkaköri leírások, melyet minden nevelési év elején felülvizsgálunk és szükség szerint aktualizálunk, a dolgozók személyi anyagában találhatók.

2.3. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

1. 2026.10.22. csütörtök, szakmaidélelőttre javaslatokat várok: Panyi Ágnes mentálhigiénés szakember (06 30/9602687) Téma a kollégák közötti generációs különbségek, új kolléga érkezése, személyiségek összecsiszolódása, különbségek kezelése)
2. 2027.05.07. péntek, csapatépítő kirándulásra javaslatokat várok: Csorna, Premontrei rendház megtekintése, kvíz játék és a Sárkányban ebéd.
3. 2027.06.21. hétfő nevelési évzáró értekezlet
4. 2027. 08.23. hétfő nevelési évnyitó értekezlet

Óvodai beiratás ideje: 2027. április 21-22 szerda-csütörtök

3. Óvodai csoportok száma, gyermeklétszám adatok

2026.09.01. gyermeklétszám adatok:

Csoport neve	Csoport típusa	Gyermekek száma	SNI/ BTMN	Pedagógusok száma/ óraszám	Dajka / ped. asszisztens száma	Óvodatitkár/ konyhai alk.
Süni	osztatlan	23	2/2	2 /32-32	1/1	-
Katica	osztatlan	21	0/1	2/ 32-32	1/0	-
Tulipán	osztatlan	24	0/3	1/ 32	1/1	-
Napraforgó	osztatlan	21	1/1	2/ 22-8	2/1	-
Székhely összesen	4 csoport	89	3/7	7	5/3	1/1

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának
2026/2027 évi MUNKATERVE

4. Személyi feltételek

4.1. Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége.

Létszám (fő)	Beosztás munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	Igazgató	Főiskola	Óvodapedagógus Fejlesztési szakirányú óvodapedagógus Szakvizsgázott óvodapedagógus Közüktatási vezető
1	Igazgató- helyettes	Főiskola	Óvodapedagógus Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
1	Óvodapedagógus Munkaközösség vezető	Főiskola	Óvodapedagógus
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Német nemzetiségű óvodapedagógus
3	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus

4.2. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők és egyéb technikai dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége.

Létszám (fő)	Beosztás munkakör	Végzettség	Szakképzettség
2	Dajka	Szaktunkás	Dajka szaktunkás
1	Dajka	Szaktunkás	Szakács
1	Dajka	Középiskolai érettségi	Könyvelő, statisztikus
1	Dajka	Gimnáziumi érettségi	nincs
1	Óvodatitkár	Középiskolai érettségi	Bér- és TB ügyintéző óvodatitkár
1	Pedagógiai asszisztens	Gimnáziumi érettségi	Pedagógiai asszisztens OKJ-s képesítés
1	Pedagógiai asszisztens	Gimnáziumi érettségi	Óvónő- és gyermekfelügyelő Kisgyermek gondozó, -nevelő
1	Pedagógiai asszisztens	Gimnáziumi érettségi	nincs
1	Konyhás	Szaktunkás	kereskedő, boltvezető
1	Konyhás	Általános Iskola	nincs

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának
2026/2027 évi MUNKATERVE

4.3. Tartósan távollévő munkavállalók

A munkavállaló neve	Munkaköre	A távollét jogcíme	A szünetelés időtartama
Szabó-Németh Petra	Óvodapedagógus	Táppénz, Szülési szabadság Fizetés nélküli szabadság	2025.01.18.- 2028.10.15.
Péter-Kovács Tünde	Óvodapedagógus	Szülési szabadság Fizetés nélküli szabadság	2025.03.13.-2025.08.27. 2025.08.28-2028.03.13.
Tóth-Juhász Alexandra	Óvodapedagógus	Folyamatos táppénz	2026.06.20.-

4.4. A feladatok ellátásában közreműködők:

Csoport neve, összetétele életkor szerint	Csoportban dolgozók neve és munkaköre
Süni csoport vegyes	Telekesi Adrienn – óvodapedagógus Hodosiné Kovács Rozália – óvodapedagógus Papp Livia Anett – pedagógiai asszisztens Takácsné Ifjú Teréz-dajka
Katica csoport vegyes	Gecsei-Kovács Bernadett – óvodapedagógus Futó Ágnes - óvodapedagógus Kálmánné Székely Szilvia - dajka
Tulipán csoport vegyes	Varga Tamásné – óvodapedagógus Sipos Zoltánné – pedagógiai asszisztens Tóthné Rozs Viktória - dajka
Napraforgó csoport vegyes	Dömös Mónika – óvodapedagógus, igazgatóhelyettes Schwartzné Varga Mónika – óvodapedagógus, igazgató Gősiné Mondy Tímea - pedagógiai asszisztens Csontos Lászlóné – dajka Márkus Zoltánné - dajka
Pedagógiai munkát közvetlen segítő	Kovácsné Szarvath Adrienn – óvodatitkár
Technikai dolgozó	Buspatakiné Tóth Viktória és Bán Balászné - konyhai dolgozók

4.5. Helyettesítési rend

Vezetők helyettesítési rendje:

Vezető neve	Helyettesítő neve
Schwartzné Varga Mónika	Dömös Mónika
Dömös Mónika	Varga Tamásné

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint a vezető által meghatározott csoportban helyettesít.
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig, melyet az igazgató vagy az igazgatóhelyettes rendelhet el.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának 2026/2027 évi MUNKATERVE

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiai asszisztensek, valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.
- A pedagógiai asszisztensek az igazgató vagy az igazgatóhelyettes kérésére dajkát is helyettesítenek.

A nevelőmunka folyamatában résztvevő szakemberek:

- Logopédiai fejlesztést végez a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa: Keresztes Éva.
- Logopédiai fejlesztést végez megbízási szerződéssel: Keresztes Éva.
- Gyógypedagógiai és fejlesztőpedagógiai fejlesztést végez megbízási szerződéssel: Kurunczi Petra
- Református hitoktató: Demjén Enikő
- Szociális segítő: Márné Lukács Réka

5. Tárgyi feltételek

Óvodánk négy csoportszobával rendelkezik. Méreteik a gyermeklétszámnak megfelelőek. A fejlesztőszobában folyik a logopédiai-, fejlesztőpedagógiai- és gyógypedagógiai fejlesztés. Erre a célra igénybe vesszük még a nevelői szobát, mozgásfejlesztésre pedig a tornaszobát. A nevelői szoba egészségügyi helyiségként is funkcionál, itt különítjük el a beteg gyereket, amíg a szülő érte jön. A nevelői szobában mini szakmai könyvtár és a foglalkozáshoz szükséges anyagok, szemléltetőeszközök, számítógép található. Mind a 4 csoport lappal és projektorral rendelkezik és a WIFI kapcsolat minden teremből elérhető. A gyermeköltöző a folyosón található, a gyermekmosdók távol vannak a csoportszobáktól, ez nem túl szerencsés, de jó szervezéssel megoldható az ellátás. Tornaszoba használata terembeosztás szerint történik. Az óvoda udvara nagyon kicsi, de tartozik hozzá egy közeli kisjátszótér. Az udvari eszközök tanúsítvánnyal és TUV engedéllyel rendelkeznek.

A következő karbantartási, felújítási munkálatokat szeretnénk kérni a fenntartó költségvetéséből:

- Kisjátszótér kerítésfelújítás (léccsere) és kapu cseréje, tolóajtóra
- Központi Óvodába klíma szerelés
- Udvari ajtók cseréje (3 db ajtó)
- Szúnyogháló csere

A következő eszközbeszerzéseket szeretnénk betervezni a 2027-es költségvetésbe:

- konyhai eszközök pótlása
- Ágynemű garnitúra 80 db.
- Konyhabútor- konyhába
- Nevelőibe konyhabútor
- Szakmai anyagok biztosítása

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának
2026/2027 évi MUNKATERVE

6. A pedagógiai munka tervezése

Rövid távú célok	A 2026/2027 nevelési év kiemelt feladatai
Szakmai: Tehetségműhely/ek újraindítása Környezettudatos magatartásra nevelés tudatos tervezése Az óvoda szakmai munkájának szélesebb média felületeken való megjelenése. Belső tudásmegosztás működtetése. Szélesebb körben lehetőséget biztosítunk az óvoda „Jó gyakorlatainak” megismerésére. Eszközfejlesztés: Fejlesztőjátékok bővítése. Évszaki dekorációk megújítása. Bee-Bot méhecske beszerzése. Szellemi bázis: Óvodapedagógusok módszertani képzésének támogatása.	Az egyéni, differenciált tehetséggondozás mellett az óvodapedagógusok által felvállalt és javasolt tehetségműhelyek indítása és működtetése a délutáni időszakban, elsősorban nagycsoportos gyerekek bevonásával. A Fertő-Hanság Nemzeti Park valamint a mosonmagyaróvári Hanság Múzeum bevonása a gyerekek környezettudatos magatartásának kialakítása érdekében. Közös program szervezése. Az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása intézményen belül. Szomszédos települések óvodapedagógusainak meghívása a Jó gyakorlatok bemutatására. Az óvodai rendezvényekre, programokra JTV meghívása. 2027 évi költségvetésből finanszírozva. Az óvodapedagógusok igényeinek megfelelő képzések biztosítása. Ismeretek átadása belső tudásmegosztással.
Középtávú célok	Megvalósulásuk ütemezése
Szakmai: Tehetséggondozás gyakorlatának fejlesztése. A személyi feltételek megléte esetén tehetséggondozó műhelyek működtetése. Népzene, néptánc hangsúlyos megjelenítése a nevelőmunkában. Eszközfejlesztés: Laptopok cseréje.	2027/2028 nevelési évben 2027/2028 nevelési évben 2027/2028 nevelési évben Az eszközigény felmérése és beszerzések lebonyolítása.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának
2026/2027 évi MUNKATERVE

Szellemi: Továbbképzések és önképzés támogatása. Így tedd rá.. egy napos továbbképzés szervezése.	Az módszertani, vezetési ismereteket tartalmazó képzések felkutatása és finanszírozása.
Hosszú távú célok	Megvalósulásuk ütemezése
Szakmai: Folyamatos fejlődés, fejlesztés biztosítása. Tehetséggondozó műhelyek működtetése. Művészeti csoportok működtetése Eszközfejlesztés: Folyamatos eszközfejlesztés és karbantartás biztosítása. Szellemi: Az életen át tartó tanulás támogatása.	Intézmény önfejlesztési tervének megvalósítása, belső tudásmegosztás működtetése. A gyermekek erős képességének fejlesztése tehetségműhelyek segítségével. Eszközigény folyamatos felmérése és kielégítése. A továbbképzési programban és beiskolázási tervben rögzített képzések támogatása.

7. Intézményen belüli munkamegosztás, belső kapcsolatok

7.1. Vezetőség

Igazgató, igazgatóhelyettes és a tagintézmény igazgatók

Feladatuk:

- Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban meghatározott.

Tagjai:

- Schwartzné Varga Mónika
- Dömös Mónika
- Katona Andrea
- Madarászné Bognár Tímea

Ülések időpontja: minden hónap első hétfő vagy utolsó csütörtök 13 óra.

7.2. Szakmai munkaközösség

Döntési, véleményezési jogkörét, valamint feladatait az SZMSZ tartalmazza.

Belső értékelő munkaközösség:

- *Vezetője:* Telekesi Adrienn
- *Tagok:* Gecsei-Kovács Bernadett, Eőri- Gulyás Erika, Koi Dávid István, Horvát Alexandra
- *Feladata:*
 - Az intézményi önértékelések nyilvántartása, tervezése, megvalósításuk támogatása.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának 2026/2027 évi MUNKATERVE

- Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések nyilvántartása, megvalósításuk támogatása.
- A szülői és nevelőtestületi elégedettségmérés lebonyolítása: kérdőívek elkészítése, sokszorosítása, eredmények rögzítése és tájékoztatások megszervezése.
- Óvodakép mutatóinak mérése, értékelése
- Belső tudásmegosztás koordinálása

A Belső Értékelő Munkaközösség 2026/2027 éves terve a **2. sz. függelékben** található.

8. Belső tudásmegosztás

A Belső Értékelő Munkaközösség felméri, hogy ki milyen területen szeretne fejlődni. Több lehetőséget kínálunk az óvodapedagógusoknak szakmai tudásuk gyarapítására. Lehetőséget biztosítunk az egymástól való tanulásra.

Tagintézmények közötti hospitálási lehetőséget biztosítunk. Szélesebb körben-Járási szinten-is igyekszünk bemutatni intézményünk Jó gyakorlatait.

Dokumentációs feladatok:

- aki a foglalkozást tartja, az *tevékenység tervet és önreflexiót* készít, az Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez segédanyag, hatodik javított kiadása alapján.
- aki hospitál, az *reflexiót ír* a látott foglalkozásról, mely követi a foglalkozás felépítését.

Hospitálást követően megbeszélést tartanak.

- A foglalkozást vezető kolléganő értékeli saját munkáját, hogyan valósította meg céljait és a tervezett tevékenységeket.
- A hospitáló kolléganők elmondják szakmai tapasztalataikat, elemzik a tevékenység felépítését, mit tudnak hasznosítani a látottakból.

9. Információátadás

Formája	Ideje	Résztvevők
Vezetői értekezlet	Minden hónap első hétfő vagy utolsó csütörtök	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgatók
Munkatársi értekezlet	Minden hónap első kedd	A székhely óvoda minden dolgozója
Munkaközösségek értekezlete	Alkalomszerűen a Munkaközösség vezető hívja össze	Munkaközösség tagjai, szükség szerint intézményvezetés
Alkalmazotti értekezlet	Nevelési év elején és végén	Alkalmazotti közösség
Nevelőtestületi értekezlet	Intézményvezető hívja össze évente 4 alkalommal	Óvodapedagógusok

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának
2026/2027 évi MUNKATERVE

Információ átadás módja	Ideje	Résztvevők
Nevelőtestületi kör e-mail	Szükség szerint	Óvodapedagógusok
Vezetői kör e-mail	Hetente többször, szükség szerint	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgatók
Telefon	Naponta	Alkalmazottak
Hirdető tábla az öltözőben	Naponta	Alkalmazottak
Zárt facebook csoportok	Szükség szerint	Szülők, nevelőtestület, vezetők, nevelőmunkát közvetlenül segítő, technikai dolgozók.

10. Óvodai jeles napok, hagyományos ünnepek, rendezvények

Jeles nap, ünnep megnevezése	Felelős csoport vagy személy neve	Ünnepség módja	Ideje
Mihály napi vásár	Minden csoport	Néphagyomány felelevenítése Koordinátor: Dömös Mónika	2026.09.29. kedd délelőtt
Mikulás	Minden csoport Schwartzné	Mikulás várás: cipőtisztítás, Kajtár György felkérése.	2026.12.04. péntek 9.30 óra Sorrend: T,N,S,K
Luca	Schwartzné és a NOKS-osok	néphagyomány felelevenítése, csoportszobákban.	2026.12.11. péntek 9.45 óra N.T,S,K
Karácsonyvárás	Schwartzné	Közös karácsonyvárás a tornateremben.	2026.12.17. csüt. 10 óra
Farsang	Felelős: Dömös Mónika Minden csoport a vetélkedő megszervezéséért.	Vetélkedő a csoportszobában. Radák zenekar táncháza	2027.02.05. péntek 9.30 Katica, Tulipán 10.30 Napraforgó, Süni
Nemzeti ünnep	Minden csoport	Rövid megemlékezés, csoport szinten.	2027.03.12. péntek 10 óra Tulipán és Napraforgó kimegy az emlékműhöz
Húsvét	Minden csoport	csoport szinten megszervezve	2027.03.24. szerda 10 óra
Versmondó délelőtt	Minden csoport Schwartzné	Minden gyermek jelentkezhet, emléklap	2027. április 12. hétfő
Anyák napja	Minden csoport	Felkészítés, vers, ajándék	2027. április 30. péntek
Gyermeknap	Koordinátor: Varga Tamásné	Somorjai Gödörben gyermekprogramok (traktorozás, tűzoltó, csillámtekó)	2027.05.26 vagy 27. szerda vagy csütörtök

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának
2026/2027 évi MUNKATERVE

Pünkösöd	Minden csoport	Pünkösödölés néphagyományának felelevenítése körjátékkal, kisfilm által	2027. 05. 14. péntek
Évet lezáró családi délután	Minden csoport	Rövid körjáték, verselés, majd játékos program a szülőkkel közösen.	Részletezve a 10.1. pontban
Nagycsoportosok búcsúzása	Minden csoport	Kinti közös ünnepi rész, majd benti búcsúzó rész.	2027.06. 17. csüt. 17.30 óra S, K, N. 17 óra: Tulipán
Ismerkedési délután	Minden csoport	Ismerkedés az új kiscsoportosokkal, mesével, dallal.	2027. 08.26. csütörtök 17.30 óra

Fényképezés: január 18-21-ig vagy a 25-28.

10.1. Évet lezáró családi délután

Csoport	Időpont
Süni	2027.06. 03. csütörtök 17 óra
Katica	2027.06.09. szerda 17 óra
Tulipán	2027.06. 08. kedd 17 óra
Napraforgó	2027.06.10. csütörtök 17 óra

10.2. Tervezett kirándulások

Ideje	Úti cél	Felelős
2027. június 18. péntek	Spielplatz Győr	Dömös Mónika

10.3. Zenei koncertek

Tervezett ideje	Koncerten fellép	Felelős szervező
2026. október 12-16	Bo-DO-BÓ vagy székhely ovi dalosai	Telekesi Adrienn, Schwartzné
2026. december 14-16	Körzeti Általános Iskolai énekkara	Vendéglátás: Tulipán
2027. tavasz	Aranykapu daloskör	Papp Szibilla Vendéglátás: Katica

10.4. Óvodás gyermekekkel látogatott egyéb rendezvények

- Városi Könyvtár
- Művelődési Ház, Kozma Galéria és a Helytörténeti múzeum kiállításainak látogatása
- Ili néni babaháza

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának
2026/2027 évi MUNKATERVE

10.5. Tag-intézmény szintű rendezvény

Rendezvény megnevezése	Tervezett ideje	Felelős
Ablaknyitogató	2026.12.07.	Varga Tamásné
Húsvétváró családi délután	2027.03. 18 vagy 19	Schwartzné V. Mónika és Varga Tamásné
Versmondó délután az iskolába készülő gyerekeknek	2027.04.13. 16.30.	Varga Tamásné

10.6. Tagintézményünk részvétele a közéletben

Rendezvény	Felelős
Városi Napok Fut a város 2026.09. 18.	Dömös Mónika
Tök napok 2026. 10. 02. péntek	Varga Tamásné, Telekesi Adrienn
Adventi gyertyagyújtás 2026.11.29.	Szakmai rész: Dömös Mónika Szülői rész: Schwartzné

10.8. Galéria

Ideje	Felelős	Módszer
Szeptember	Tulipán csoport	régiség kiállítás
Október	Tulipán csoport	
November	Katica csoport	Dekoráció
December	Katica csoport	Dekoráció
Január	Napraforgó csoport	Mandala kiállítás
Február	Napraforgó csoport	Dekoráció
Március	Süni csoport	Dekoráció
Április	Iroda	Dekoráció (költészet napja)
Május	Süni csoport	Kiállítás
Június	Minden csoport	Dekoráció iskolás

Utcafronti ablakdíszítés

Ősz	Süni csoport
Tél	Tulipán csoport
Tavaszi	Napraforgó csoport
Nyár	Katica csoport

11. Pedagógus továbbképzési intézményi program

11.1. Pedagógusok továbbképzése

2026. április 31-ig elkészített a 2026/2027 nevelési év pedagógus továbbképzési intézményi programját szeretnénk megvalósítani, mely jelen munkaterv **3.sz függeléke**.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának
2026/2027 évi MUNKATERVE

11.2. Nem pedagógusok továbbképzése

A dajka és pedagógiai asszisztens konferencián való részvétel támogatása. A konferencián 4 fő részvételét finanszírozzuk a költségvetésből (részvételi díj és úti költség).

12. Az intézmény partnerei

12.1. Szülők

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Családlátogatás	2026. 09.30.	Ismerkedés az új gyerekek családjával.
Szülői értekezlet, egyéni megbeszélés	2026.09.14.: N+T 2026. 09. 15.: S+K 17 óra	Intézmény működési dokumentumainak megismertetése, éves munkaterv, SZMSZ, Házi rend, általános információk.
Fogadó óra	November 3-4 hete	A gyermekek egyéni fejlettségének megbeszélése. Fejlesztési tervek ismertetése
Szülői értekezlet	2027. 02.8.: T+N 2027. 02. 9.: S+K 17 óra	Tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről. Beszámoló az első félév programjainak megvalósulásáról.
Fogadó óra	Május 3-4 hete	Szülők tájékoztatása a gyermekek egyéni fejlettségéről.
Közösségi oldalon online működtetett zárt csoport	Egész évben folyamatosan	Tájékoztatók programokról, fényképes beszámolók a mindennapi óvodai életéről.
Szülői Szervezet értekezletei	2026. 09. 24. 2026. 11.hó 2027. 01. hó 2027. 03. hó	Éves munkaterv megismertetése. Közös rendezvények megbeszélése, szülői igények felmérése, tapasztalatok, vélemények egyeztetése.
Szülői igény – és elégedettség vizsgálat	Évente egyszer	A szülők elégedettségének és igényeinek felmérése kérdőíves formában.
A 2026. szeptemberében óvodát kezdő gyermekek szüleinek az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap.	2027. június 14.	Az intézmény és a Székhely óvoda bemutatása. Tájékoztatás óvodaérettségről, a befogadás időszakáról, annak folyamatáról, az óvoda bemutatása.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának
2026/2027 évi MUNKATERVE

12.2. Bölcsőde

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Vezetői megbeszélés- személyes	Március eleje Augusztus	Óvodaköteles gyermekek névsorának egyeztetése.
Óvodapedagógusi látogatás	Augusztus	Ismerkedés a leendő óvodásokkal.
Vezetői megbeszélések egyeztetések telefonon, e-mailen.	Folyamatos	Aktuális témák.

12.3. Iskola

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a gyermekeket megfelelő körülmények között tudjuk megismertetni az iskolával és a tanítókkal.

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Közös ünnep	2026. 09.01.	Az első osztályosok átkísérése az iskolába, átadása a tanítóknak és a tanévnyitó ünnepélyen való részvétel.
Megbeszélés	Május	Óvodapedagógusok és tanítónők óvoda-iskola átmenetet segítő egyeztető megbeszélése.
Iskolalátogatás	Május-június	Az iskolát kezdőgyerekek iskolai környezettel való megismertetése.
Nyílt nap vagy szakmai megbeszélés	November Május- június	Gyermekek fejlődés után követése. Első osztályosok látogatása vagy megbeszélés az első osztályos tanítónőkkel.
Csoportlátogatás	Június	Tanítónő látogatása az óvodai csoportokban.
Nagycsoportos búcsúztatásán való részvétel	Június	Tanítók meghívása a nagycsoportosok búcsúzására, közös élményszerzés biztosítása.

12.4. Pedagógiai szakszolgálat

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Telefon	Szükség szerint egész évben folyamatosan.	Vizsgálati kérelmek, időpontok egyeztetése. Logopédiai szűrővizsgálatok megbeszélése. Szülők tájékoztatása az eredményekről szülői értekezlet vagy fogadóóra keretében. Gyermekek korai fejlesztésének nyomon követése és az óvodakezdés koordinálása. Iskolaérettséggel kapcsolatos előadás szervezése a szülőknek.
E-mail		
Levél		
Személyes megbeszélés		
Nevelési értekezlet		

12.5. Egyéb partnerek

Partner neve	Kapcsolattartás formája	Témája
Család- és Gyermejkölési Szolgálat	Telefon, e-mail, személyes megbeszélés,	Esetmegbeszélés, gyermekvédelmi jelentés.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának
2026/2027 évi MUNKATERVE

	közös családlátogatás.	
Egészségügyi szolgáltatók Gyermekorvos Fogorvos Védőnők Munka alkalmassági orvos	Telefon, e-mail, személyes megbeszélés.	Védőnői szolgálat igénybevétele (száj higiéné), kötelező fogorvosi szűrővizsgálat. Dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálata.
Alapfokú Művészeti Iskola	Telefon, e-mail, megbeszélés, személyes	Zenei képességfejlesztés, és zenei koncertek szervezése.
Helyi amatőr művészek	Telefon, e-mail, személyes találkozó	Kiállítások szervezése.
B.B. Művelődési Ház és Könyvtár	Telefon, e-mail, személyes találkozó	Óvodai rendezvények helyszínének biztosítása. Intézmény látogatás projektek és kiállítások alkalmával.
Múzeum	Telefon, e-mail, személyes találkozó	Kiállítás látogatás.
ÓNME Egyesület	E-mail, telefon, levél.	Továbbképzések, konferenciák.
Aranykapu Óvoda Gyermekeiért Alapítvány	Értekezlet, telefon, e-mail	Közös rendezvények, kuratóriumi ülés.
Rendőrség	E-mail, személyes találkozó, telefon	Ovi zsaru programban való részvétel (Szabó-Németh Petra)
POK, OH	E-mail, telefon.	Szakmai szolgáltatás igénybevétele. Oktatással kapcsolatos hivatalos ügyek. Állásfoglalás kérése.
Fecskebarát Jánossomorja Zöld Jánossomorja B.B. Nyugdíjas Klub Idősek Klubja Társas Kör	E-mail, személyes találkozó, telefon	Közös programok, rendezvények szervezése.
Fertő Hanság nemzeti Park	E-mail, telefon, személyes találkozó	Közös programok, rendezvények szervezése.

12.6. Fenntartó

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Telefon, e-mail, személyes, levél, megbeszélés, értekezlet.	Folyamatos napi kapcsolat.	A működés feltételeinek biztosítása. Kötelező dokumentumok jóváhagyása. Beszámolók készítése, normatívák igénylése.

13. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése

13.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Az óvodai nevelés az SNI gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik, a nevelés hatására a sérülés arányában a kisgyermeknél ki kell alakulnia az alkalmazkodó készségnek, az akaraterőnek, az önállóságra törekvésnek, az

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának
2026/2027 évi MUNKATERVE

együttműködésnek, ennek érdekében a napirend során mindig csak annyi segítséget kapjon a gyermek, hogy önállóan tudjon cselekedni.

Minden sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése szakember bevonásával történik.

Megbízási szerződéssel alkalmazott gyógypedagógus látja el a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleményében meghatározott egészségügyi és pedagógiai célú, rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásokat.

Egy gyerek vár SNI vizsgálatra. 2026. szeptember 1-től 3 SNI gyermek ellátását biztosítjuk.

Ellátást biztosító neve	Ellátott gyermekek száma várhatóan
Kurunczi Petra Tanulásban akadályozottak gyógypedagógusa	3
Keresztes Éva Logopédus	3

13.2. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése

A Pedagógiai Szakszolgálat Mosonmagyaróvári Tagintézménye által kiállított szakértői vélemény alapján BTMN nehézséggel küzdő gyermekek számára javasolt fejlesztőpedagógiai megsegítést megbízott fejlesztőpedagógus- Kurunczi Petra - látja el. A nevelési év kezdetén 6 BTMN gyermek fejlesztését végzi, 1 gyermek vizsgálata folyamatban van.

A logopédiai fejlesztést **utazó logopédus** – Keresztes Éva - látja el a Pedagógiai Szakszolgálat Mosonmagyaróvári Tagintézményének szakembere.

A Mosonmagyaróvári Pedagógiai Szakszolgálat **gyermekpszichológusa** Némethné Hofmann Katinka. Az óvodapedagógusok javaslatára a szülők és gyermekek vehetik igénybe ezt a szolgáltatást. Szükség szerint igényelhető helyszíni megfigyelés, amikor a gyermek-pszichológus az óvodai közegben figyeli meg a gyermek viselkedését.

13.3. Tehetségigérek gondozása

A gyerekeknél tehetségigérettről, tehetségre irányuló hajlamról, tehetségcsírákról beszélhetünk. Feladatunk a gyermekek erős oldalának, differenciált feladatokkal, játékokkal történő fejlesztése. Az elfogadó légkör, tág cselekvési szabadság, gazdag tapasztalások biztosítása.

Kiváló lehetőséget biztosít e feladat ellátására a projekt módszer alkalmazása is.

Ösztönözzük a gyermekeket rajzpályázatokon való szereplésre és érdeklődésüknek megfelelő tevékenységekben való aktív szerepvállalásra, melynél differenciált feladatadással segíthetjük tehetségének kibontakozását. Támogatjuk és ösztönözzük a gyerekeket versmondásra, mesemondásra, vizuális önkifejezésre, éneklésre.

A nagycsoportos gyermekeknek műhelyeket szervezünk, ahol heti egy alkalommal a műhely jellegének megfelelő tevékenységet ajánlunk a gyermekeknek.

Műhely jellege	Műhelyvezetők neve
Testi-kinesztetikus tehetségterület: Gyermektánc műhely	Gecsei-Kovács Bernadett Futó Ágnes
Logikai tehetségterület	Telekesi Adrienn Hodosiné Kovács Rozália

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának
2026/2027 évi MUNKATERVE

14. Ellenőrzés

Az ellenőrzés, tartalma	Időpont	Felelős (ki ellenőriz?)	Kit ellenőriz?	Dokumentum
HACCP rendszer alkalmazása minden tagintézményben	2026. november	Schwartzné Varga Mónika	konyhai kisegítő	Emlékeztető
Tisztaság és fertőtlenítés ellenőrzése	2026. október	Dömös Mónika	Dajkák, konyhai kisegítő	Emlékeztető
Szakmai ellenőrzés minden tagintézményben. Nagycsoportosok differenciált fejlesztésének megvalósítása	2027. februártól áprilisig	Schwartzné Varga Mónika	Óvoda-pedagógusok	Emlékeztető
Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése az Ovikrétában (SNI/BTMN jelölése)	2027. január	Schwartzné Varga Mónika	Óvoda-pedagógusok	Emlékeztető
A Csoportnapló és a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció az Ovikrétában.	2027. február	Dömös Mónika	Óvoda-pedagógusok	Emlékeztető

15. Mérés, értékelés

15.1. Mérés

A mérés módszerei: megfigyelés, beszélgetés, játékos feladatlapok, iskolakészültséget mérő feladatsor.

Feladat	Időpont	Dokumentum	Felelős
A gyermekek egyéni fejlettségének rögzítése, emberábrázolás	November 1-15-ig Április 1-30-ig	Ovi Kréta rendszerben a gyermek fejlődésének nyomon követése részben	óvodapedagógus
Iskolakészültség felmérése	November 1-15-ig	Iskolakészültséget mérő lap	óvodapedagógus
A gyermek társas kapcsolatainak vizsgálata minden korcsoportban. (szociometria)	November 1-30-ig Április 1-30-ig	Ovi Kréta csoportnaplóban	óvodapedagógus
Humán erőforrás mérés	2027. május 15.	Humán erőforrás mérő és elemző nyomtatvány	Schwartzné Varga Mónika
Tagóvodai eredmények nyilvántartása	2027. augusztus 15.	Tagóvodai eredmények nyilvántartása nyomtatvány	Dömös Mónika

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának
2026/2027 évi MUNKATERVE

15.2. Értékelés

Az óvodapedagógus arra törekszik, hogy a gyermekek pozitív megerősítést kapjanak a tevékenységek során, mely folyamatos konkrét, reális, fejlesztő értékelést jelent, segíti a gyermek reális énképének, önértékelésének fejlődését. A gyermeket saját magához mérten, differenciáltan értékeli. Az értékelés módszerei: szóbeli közlés (erősségek kiemelése, gyengeségek pozitív módon való megfogalmazása), metakommunikációs eszközök (gesztus, mimika, tekintet, simogatás). Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges; a jutalmazás és ennek előlegezett formája a biztatás. Ezzel erősíti leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásait és ezzel alakítja ki a pozitív motivációkat. A jutalmazás mindig konkrét a gyermek számára érthető, a társak számára is motiváló hatású.

Feladat	Időpont	Keletkezett dokumentum	Felelős
Gyermekek egyéni fejlettségének értékelése	november és április	Ovi Krétában	óvodapedagógus
Éves pedagógiai munkaterv értékelése	augusztus 20-ig	Beszámoló	Schwartzné Varga Mónika
Belső Értékelő Munkaközösség éves tervének értékelése	Június 30-ig	Belső Értékelő Munkaközösség éves tervének értékelése	Telekesi Adrienn

16. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

2026/2027 nevelési év gyermekvédelmi céljai:

- Minden 3. életévét betöltött gyermek részesüljön óvodai ellátásban.
- A gyermekek szüleinek tájékoztatása a gyermekvédelmi kedvezményekről.
- A család és az óvoda kapcsolatának erősítése
- A gyermekek testi-lelki szociális fejlődésének nyomon követése.
- Rendszeres kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szüleivel fogadó órák, családlátogatások alkalmával.
- Az elküldött jelzőlapok útjának figyelemmel kísérése, a visszajelzésig, és a családok problémáinak enyhüléséig, vagy megszűnéséig.
- Jó és hatékony kapcsolat kialakítása a szociális segítővel.

A feladatok részletes megvalósításának és dokumentálásának módját a 2026/2027 nevelési év gyermekvédelmi munkaterv tartalmazza. (4. sz. függelék)

17. Tanügy igazgatási feladatok

Különös közzétételi lista elkészítése az OH honlapján 2026/2027-es nevelési évre, és nyilvánosságra hozatala az intézmény honlapján.

Egészségügyi könyvek érvényességének nyilvántartása.

Óvodai törzskönyv pontos vezetése az Ovi Kréta rendszerben.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának 2026/2027 évi MUNKATERVE

A 2026. 08.20-án életbe lépő nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénymódosítás miatt szükségessé vált az SZMSZ módosítása, melyet szeptember-október hónapban elvégzünk.

A 2025/2026. nevelési év dokumentációjával kapcsolatos teendők:

- Ovikrétában:
 - Törzskönyv lezárása
 - Felvételi és mulasztási naplók lezárása
 - Csoportnaplók lezárása
 - Felvételi és előjegyzési naplók lezárása
 - Gyermek egyéni fejlettségének véglegesítése
 - Nevelési év lezárása

A 2026/2027. nevelési év dokumentációjával kapcsolatos teendők:

- Ovikrétában:
 - Igazgató- új gyerekek KIR importja tagóvodánként
 - tagint vezetők:
 - Csoportok létrehozása (vegyes csoport és a program neve: Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Pedagógiai Programja)
 - Gyerekek fülön adatjavítás először (lakcímkártya, anyanyelve) a gyerek neve pirossá válik
 - Gyerek fülön másodszor: apja neve, személyi igazolvány száma, felügyeleti jogot gyakorlók, neveltségi adatok -SNI/BTMN/ Diétás, bölcsődés, gyerek csoportba sorolása, Ovikréta hozzáférést kért-e a szülő.
 - Óvodapedagógusok: gyerek jelének rögzítése

Kötelező tanügyi dokumentáció vezetésének segítése az óvodapedagógusok részére az Ovi Kréta felületen:

- Gyermek fejlődésének nyomon követése
- Felvételi és mulasztási napló
- Csoportnapló

Az óvodai nevelésből való hiányzások minimalizálása, hiányzások igazolásának ellenőrzése az ovikrétában és papír alapon.

Három éves gyermekek nyelvfejlődéséről szóló KOFA-3 (Kommunikatív Fejlődési Adattár) teszt kitöltésének megszervezése.

Logopédiai szűrés, dislexia-prevenció biztosítása minden 5. életévét betöltött gyermek részvételével a „Szól-e” program segítségével. Szülők tájékoztatása az eredményről.

Gyermekek óvodai felvétele és óvodaváltoztatással kapcsolatos feladatok.

Beiskolázási feladatok tankötelezettséggel kapcsolatos feladatok. Tankötelezettség alóli mentesítés folyamatának segítése a szülők részére.

KIR és OVIKRÉTA rendszerek naprakész vezetése.

A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek személyi rehabilitációs dokumentációjának vezetése.

Az éves munkaterv elkészítése, legkésőbb szeptember 7-ig.

Az általános adatvédelmi szabályzat (GDPR) aktualizálása, ismertetése, értelmezése.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának
2026/2027 évi MUNKATERVE

18. Munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése

	Tanügyigazgatási feladatok	Munkáltatói – munkaügyi és gazdálkodási feladatok
Rendszeresen ismétlődő feladatok	Bizonylatok ellenőrzése. Munkából való távolmaradás. Utazási költség (munkába járás, kiküldetés). Bérek, túlórák, táppénzek, megbízási díjak. Határozott idejű pótlékok. Házi pénztár működtetése. Költségvetési mérleg ellenőrzése.	Humánerőforrás biztosítása. Jelenléti ívek és átfedési idők ellenőrzése. Munkaidő kihasználásának ellenőrzése. Megbízási szerződések megkötése. Statisztika elkészítése. KIR személyi nyilvántartás vezetése. Továbbképzések biztosítása. Helyettesítések engedélyezése. Házipénztár működtetése.
Időszakos feladatok	Költségvetés elkészítése. Normatíva igénylése és elszámolása. Leltározás Féléves és éves beszámoló. Eszközbeszerezés tervezése, megvalósítása.	Egészségügyi alkalmassági könyvek ellenőrzése. Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás. Személyi anyag naprakész vezetése. A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztésének biztosítása. HACCP rendszer működtetése. Vegyianyag nyilvántartás aktualizálása.
Alkalmanként elvégzendő feladatok	Költségvetésen kívüli pénzügyek (pályázat, alapítvány) Beruházások tervezése, megvalósulásuk támogatása.	Munkaköri leírások aktualizálása. Pályázat kiírása új dolgozók felvételére. Humánerő gazdálkodás. Kötelező dokumentumok folyamatos felülvizsgálata.

19.A 5 éves vezetői program megvalósításának időszakos terve

Az 5 éves vezetői programom második nevelési évében a következő feladatokra fordítok kiemelt figyelmet.

19.1. A nevelési-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

A Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Pedagógiai Program megvalósítása kiemelt feladatom a nevelési évben. A nevelőtestülettel közösen elkészített pedagógiai program magas szintű megvalósítása a célom. Együttműködve munkatársaimmal elkészítettük az éves munkatervet, melyben meghatároztuk a feladatokat és a felelősöket. A stratégiai dokumentumokban meghatározott célokat és feladatokat éves tevékenységi tervre bontja le minden csoport. Az Ovi Kréta rendszerben tervezzük a féléves nevelési terveket és tevékenységi terveket. A végrehajtás módját és hatékonyságát folyamatos ellenőrzéssel és a pedagógiai programban meghatározott mérésekkel kísérem nyomon.

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése és rögzítése az Ovi Kréta rendszerben biztosítja, hogy a gyermekek fejlődéséről folyamatos információhoz jussak. Figyelemmel kísérem, hogy a megfigyelések, mérések adatait beépítik-e a gyermek fejlesztési tervébe és a nevelési tervekbe.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának 2026/2027 évi MUNKATERVE

A gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai fejlesztésre szoruló SNI és BTMN gyermekek szakértői véleményben meghatározott fejlesztő foglalkozásait megbízással alkalmazott szakemberek által biztosítom. A szakemberhiány miatt ez igazi kihívást jelent.

Nyilvántartom az óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket.

19.2 A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az óvoda jövőképeinek kialakítása során nagy hangsúlyt helyeztem a hagyományos erkölcsi értékek továbbadására, valamint arra, hogy az intézmény minden dolgozója azonosulni tudjon vele. A szülői és nevelőtestületi elégedettségmérés eredménye bizonyítja, hogy helyes jövőképet tűztem ki célul és mennyire fontos az alapvető emberi értékek megalapozása az óvodában.

A személyi-, gyermeklétszám- és jogszabályváltozások által teremtett helyzeteket rugalmasan, konstruktívan, pozitív kommunikációval igyekszem megoldani, a hatékonyság érdekében. Minden esetben a gyermekek érdekét tartom szem előtt. A humán erőforrásban történő folyamatos változásokat igyekszem pozitívan kommunikálni, a feladatokat egyenlően elosztani.

A kolléganők fejlesztő- és jobbtó szándékú kezdeményezéseit, javaslatait szívesen fogadom. A nevelőtestülettel történő egyeztetés után örömmel építem be a fejlesztéseket a gyakorlatba és a dokumentációba.

19.3 Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

A rendszeres visszajelzések, folyamatos önreflexió fejleszti vezetői tevékenységem hatékonyságát. Egy-egy feladat elvégzése után elemzem és értékelem a megoldások sikerességét és kikérem a véleményét munkatársaimnak is.

Igyekszem naprakész tudással segíteni az óvoda működését. Ennek érdekében szakkönyvekből, internetről, konferenciákról és továbbképzésekről új információkat gyűjtök, mellyel óvodapedagógusi és vezetői tevékenységemet fejlesztem. Előnyben részesítem az online konferenciákat, rendszeres résztvevője vagyok közoktatási szakértők előadásának, az Oktatási hivatal által szervezett online tájékoztatóknak, tanévnyitói értekezletnek.

Folyamatosan nyomon követem az óvodával kapcsolatos online felületeket, csoportokat. Ezek tartalmát megfelelő szakszerűséggel kezelem.

Kiemelten kezelem a diabétesszel élő gyermekek óvodai nevelésével kapcsolatos továbbképzéseket és a digitális kompetenciám fejlesztését.

Hiteles kommunikációval és példamutatással ösztönzőm kolléganőimet a folyamatos fejlődésre, a célok megvalósítására. Ha a körülmények változása indokolja rugalmasan változtatok terveimen, melyről tájékoztatom munkatársaimat.

19.4 Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az intézmény 3 telephelyen működik. A hatékony irányítás érdekében két tagintézmény igazgató és az igazgatóhelyettes segíti az intézmény irányítását. A vezetői értekezleten törekszem az azonos értékrend kialakítására, mindig keresem az együttműködésen alapuló megoldásokat. Döntési és hatásköri jogokat az SZMSZ

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának 2026/2027 évi MUNKATERVE

pontosan tartalmazza, az átadott feladatok megvalósítását felügyelem, ha szükséges segítem, de az átadott döntési jogokat nem befolyásolom.

Irányítással megtervezzük az ellenőrzési feladatokat és szempontokat, majd elosztjuk a feladatokat. Az ellenőrzésekről készült emlékeztetők tartalmából és személyes látogatások tapasztalataiból tájékozódok.

Kiemelve a pozitív tapasztalatokat, minden dolgozó esetében tudatosítom a fejlesztendő területeket is.

Nagyon fontosnak tartom az összetartó, egymást segítő, egy célért tenni akaró kollektíva kialakítását. Ennek érdekében csapat építő tréninget, szabadidős tevékenységet, közös élményszerzési lehetőséget kínálok fel a kollégáknak.

Szakmai döntések előtt mindig kikérem véleményüket és a döntéshozatalnál közös konszenzusra törekszem, a gyerekek érdekeinek elsődlegessége mellett.

Az alkalmazottak pontos, igényes munkavégzését és a munkaköri kötelességen felül végzett tevékenységet erkölcsi megbecsüléssel és pénzjutalommal köszönöm meg. Ezzel is ösztönzőm a kollektívát a folyamatos fejlődésre, önfejlesztésre.

A Pedagógus továbbképzési intézményi program elkészítésénél figyelembe veszem a pedagógusok egyéni fejlődési céljait és a helyi pedagógiai program célkitűzéseit.

19.5 Az intézmény stratégiai vezetése, operatív irányítása

Kiemelt figyelmet fordítok a törvényes működés biztosítására. Nyomon követem a jogszabályváltozásokat, vezetői- és munkatársi értekezleteken és e-mailen is tájékoztatom az érintetteket a változásokról.

Nyilvántartom, megszervezem és elvégzem a kötelező felülvizsgálatokat, szükség esetén szakemberek bevonásával. Megszervezem a munkavédelmi képviselő, konyhai alkalmazott kötelező képzését.

Az intézmény kötelező dokumentumait az óvoda honlapján közzéteszem.

A szülőkkel e-mail és facebook zárt csoport kapcsolatot biztosítok az információk gyorsabb és pontosabb továbbítása érdekében. Legfontosabb kapcsolattartási formának továbbra is a személyes kommunikációt tekintem.

A pedagógiai program, az SZMSZ, az éves munkaterv és a házirend elkészítésekor bevontam az alkalmazotti közösséget, így elvárom, hogy megvalósításukba aktívan részt vegyenek, az azokban meghatározott dokumentumokat pontosan, naprakészen vezessék.

Szoros kapcsolatot alakítok ki a fenntartóval, szülőkkel, iskolával, bölcsődével és egyéb partnerekkel. Javasolataikat, értékeléseiket felhasználva törekszem elérni elégedettségüket.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának
2026/2027 évi MUNKATERVE

20.LEGITIMÁCIÓ

- 1.1. A Jánossomorjai Aranykapu Óvoda irattárában **144/J/2026.** iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának Nevelőtestülete megismerte és támogatja a 2026/2027. nevelési év munkatervét

Kelt: Jánossomorja, 2026.08.24.

ph.

.....

igazgató

- 1.2. A Jánossomorja Város Önkormányzat Képviselő-testülete **158/2025.(IX.17.)** számú KT. határozattal elfogadta a Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának 2026/2027 nevelési év Éves Munkatervét.

21.Függelékek

- 1.sz. függelék: Munkarend
2.sz függelék: Belső Értékelő Munkaközösség éves munkaterve
3.sz. függelék: Pedagógus továbbképzési intézményi program
4.sz. függelék: Gyermekvédelmi munkaterv

MUNKAREND 2026/2027 SZÉKHELY ÓVODA
ÓVODAPEDAGÓGUSOK, PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK

2026. SZEPTEMBER 1-TŐL	K.Ó.	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
TELEKESI ADRIENN	32	7 ³⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
HODOSINÉ KOVÁCS ROZÁLIA	32	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ³⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
PAPP LÍVIA ANETT	40	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰
GECSEI-KOVÁCS BERNADETT	32	6 ³⁰ -12 ³⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰
FUTÓ ÁGNES	32	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
VARGA TAMÁSNÉ	32	6 ³⁰ -13 ⁰⁰	7 ³⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
SIPOS ZOLTÁNNÉ	40	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰
DÖMÖS MÓNICA	22	7 ³⁰ -12 ⁰⁰	7 ³⁰ -12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	7 ³⁰ -12 ⁰⁰	7 ³⁰ -12 ⁰⁰
SCHWARTZNÉ VARGA MÓNICA	8		N:10 ⁰⁰ -14 ⁰⁰		T:10 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	
GŐSINÉ MONDI TÍMEA	40	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰

MUNKAREND 2026/2027 PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐK

2026. SZEPTEMBER 1-TŐL	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Kovácsné Szarvách Adrienn óvodatitkár	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰	6 ³⁰ -14 ³⁰
Buspatakiné Tóth Viktória konyhai dolgozó	6 ⁴⁵ -14 ⁴⁵	6 ⁴⁵ -14 ⁴⁵	6 ⁴⁵ -14 ⁴⁵	6 ⁴⁵ -14 ⁴⁵	6 ⁴⁵ -14 ⁴⁵
Bán Balázsné konyhai dolgozó	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰
HETI VÁLTÁSBAN					
Takácsné Ifjú Teréz dajka	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Kálmánné Székely Szilvia dajka	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Tóthné Rozs Viktória dajka	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Csontos Lászlóné dajka	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰

**JÁNOSSOMORJAI ARANYKAPU ÓVODA
BELSŐ ÉRTÉKELŐ MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
2026 – 2027
ÉVES TERVE**



Készítette: Telekesi Adrienn és a Belső Értékelő Munkaközösség

A Belső Értékelő Munkaközösség vezetője:

- Telekesi Adrienn

Tevékenységet – a munkaközösség véleményének kikérésével – az igazgató írásos megbízása alapján végzi.

Tagjai:

- Gecsei-Kovács Bernadett
- Eőri-Gulyás Erika
- Horvát Alexandra
- Koi Dávid István

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Belső Értékelő Munkaközösségének (BEM) 2026/2027 éves terve

2026/2027 NEVELÉSI ÉV				
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Határidő
1.	A munkaközösség éves tervének elkészítése	Telekesi Adrienn	BEM tagok	2026.08.28.
2.	Szülők e-mail címének aktualizálása és továbbítása az igazgatónak.	Telekesi Adrienn	Nevelőtestület	2026.09.30.
3.	Óvodakép mutatóinak mérése, értékelése	Telekesi Adrienn	BEM tagok	2026.09.30.
4.	Belső tudásmegosztás koordinálása	Telekesi Adrienn	BEM tagok Igazgató	2026.10.30.
5.	Az iskolakészültség mérés koordinálása, csoport és tagóvoda szintű összesítése.	Telekesi Adrienn	BEM tagok Igazgató	2026.12.15.
6.	A szociometriai mérés koordinálása, csoport és tagóvoda szintű összesítése.	Telekesi Adrienn	BEM tagok Igazgató	2026.12.10. 2027.05.10.
7.	Az évente ismétlődő szülői elégedettség mérés segítése: kérdőívek elkészítése, sokszorosítása, eredmények rögzítése és tájékoztatások megszervezése.	BEM Igazgatók	Szülők, nevelőtestület	2027.04.30.
8.	Az intézményi önértékelések területeinek értékelésének nyilvántartása	BEM	BEM tagok Igazgató	2027.06.30.
9.	Intézmény önértékelés elemei közül: Az intézmény külső kapcsolatai A pedagógiai működés feltételei	BEM	Nevelőtestület	2026.11.29.
10.	Az évente ismétlődő nevelőtestületi elégedettség mérés segítése	BEM	Nevelőtestület	2027.04.30.
11.	Az intézményi önértékelések és tanfelügyeleti ellenőrzések nyilvántartásának vezetése.	BEM	BEM tagok Igazgató	2027.06.30.
12.	A munkaközösség éves beszámolójának elkészítése	Telekesi Adrienn	BEM	2027.06.30.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Belső Értékelő Munkaközösségének (BEM) 2026/2027 éves terve

AZ ÓVODAKÉP MUTATÓINAK MÉRÉSE ÉRTÉKELÉSE

Feladat	Felelős	Határidő	Keletkezett dokumentum
Tagóvodai mérőlap (3 db) és csoport mérőlap (9 db.) biztosítása	Telekesi Adrienn	2026.09.07.	Nyomtatvány minták
Tagóvodák látogatása, mérőlapok kitöltése.	Telekesi Adrienn	2026.09.30.	A nevelőtestület által kialakítandó óvodakép tartalmi elemei 3 tagóvodára vonatkoztatva, kitöltve.
Csoportok látogatása, mérőlapok kitöltése.	Telekesi Adrienn	2026.09.30.	A csoportok feladatai az óvodakép alakításában 9 csoportra vonatkoztatva, kitöltve.
Mérőlapok kiértékelése, fejleszthető területek meghatározása.	BEM vezető és tagok	2026.10.09.	Emlékeztető BEM értekezletről
Az igazgató tájékoztatása a mérés eredményéről.	Telekesi Adrienn	2026.10.19.	Emlékeztető BEM értekezletről

BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS KOORDINÁLÁSA

Feladat	Felelős	Határidő	Keletkezett dokumentum
Igényfelmérő lap elkészítése, kiosztása, kitöltött lapok összegyűjtése	Telekesi Adrienn	2026.09.06-18.	Igényfelmérő lap
Igények felmérése, összesítése	Telekesi Adrienn	2026.09.30.	Összesítő
Egyeztetés a jó gyakorlatot bemutatókkal. Felkérés a bemutató foglalkozás/jó gyakorlat megtartására. Téma és időpont egyeztetés.	Igazgató	2026.10.16.	Hospitálási terv előkészítés
Hospitálási terv elkészítése.	Telekesi Adrienn	2026.10.16.	Hospitálási terv
Hospitálási terv ismertetése a nevelőtestülettel	Telekesi Adrienn	2026.10.30.	-
Tevékenységi tervek és hospitálási naplók összegyűjtése. A hospitálási naplóból az eredeti példány a hospitálóé, egy másolatot a belső tudásmegosztás dossziéba és egy másolatot a foglalkozást bemutató óvodapedagógusnak kell adni.	Igazgató	2027.04.30.	2026/2027 nevelési év belső tudásmegosztás dosszié

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Belső Értékelő Munkaközösségének (BEM) 2026/2027 éves terve

A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGHATÁROZOTT MÉRÉSEK DOKUMENTÁLÁSÁNAK SEGÍTÉSE

Feladat	Időpont	Felelős
Iskolakészültség felméréséhez a nyomtatványok biztosítása. (Felmérő lap és a csoport szintű összesítő lap)	2026.10.26.	Telekesi Adrienn – Jánosi Gecsei-Kovács Bernadett-Jánosi Eőri-Gulyás Erika - Péteri Koi Dávid István - Péteri Horvát Alexandra - Somorjai
A kitöltött Iskolakészültség mérés csoport szintű összesítése nyomtatványok összegyűjtése. Az óvodapedagógusnak másolat biztosítása.	2026.11.11.	Telekesi Adrienn – Jánosi Gecsei-Kovács Bernadett-Jánosi Eőri-Gulyás Erika - Péteri Koi Dávid István - Péteri Horvát Alexandra - Somorjai
Iskolakészültség tagóvoda szintű összesítésének elkészítése A csoport szintű összesítések alapján elkészíti a tagóvoda szintű összesítést. Az igazgatónak az összesítések Word formátumban való továbbítása.	2026.12.11.	Telekesi Adrienn – Jánosi Gecsei-Kovács Bernadett-Jánosi Eőri-Gulyás Erika - Péteri Koi Dávid István - Péteri Horvát Alexandra - Somorjai
Szociometria mérés felméréséhez a nyomtatványok biztosítása. (Felmérő lap és a csoport szintű összesítő lap)	2026.11.02. 2027.04.01.	Telekesi Adrienn – Jánosi Gecsei-Kovács Bernadett-Jánosi Eőri-Gulyás Erika - Péteri Koi Dávid István - Péteri Horvát Alexandra - Somorjai
A kitöltött Szociometria mérés csoport szintű összesítése nyomtatványok összegyűjtése. Az óvodapedagógusnak másolat biztosítása.	2026.11.25. 2027.04.26.	Telekesi Adrienn – Jánosi Gecsei-Kovács Bernadett-Jánosi Eőri-Gulyás Erika - Péteri Koi Dávid István - Péteri Horvát Alexandra - Somorjai
A szociometria mérés tagóvoda szintű összesítésének elkészítése A csoport szintű összesítések alapján elkészíti a tagóvoda szintű összesítést. Az igazgatónak az összesítések Word formátumban való továbbítása.	2026.12.11. 2027.05.10.	Telekesi Adrienn – Jánosi Gecsei-Kovács Bernadett-Jánosi Eőri-Gulyás Erika - Péteri Koi Dávid István - Péteri Horvát Alexandra - Somorjai

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Belső Értékelő Munkaközösségének (BEM) 2026/2027 éves terve

ÉVENTE ISMÉTLŐDŐ SZÜLŐI ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS SEGÍTÉSE			
Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Papír alapú kérdőívek sokszorosítása	BEM tagok	2027.03.04.
2.	Papír alapú kérdőívek kiosztása, beszedése	Óvodapedagógusok	2027.03.08-19.
3.	Papír alapú kérdőívek online felvitele tagintézményenként Székhely Óvoda Péteri Tagóvoda Somorjai Tagóvoda	BEM Telekesi Adrienn, Gecsei-Kovács Bernadett Eőry-Gulyás Erika, Koi Dávid Isván Horvát Alexandra	2027.04.02.
5.	A mostani és előző évi eredmények összehasonlítása.	Telekesi Adrienn	2027.04.16.
6.	Szülők tájékoztatása a mostani eredményekről faliújságon és a zárt csoportokban. Székhely Óvoda Péteri Tagóvoda Somorjai Tagóvoda	BEM	2027.04.19-30.
7.	Tagintézmény szintű összehasonlító elemzés az előző év eredményeivel. Székhely Óvoda Péteri Tagóvoda Somorjai Tagóvoda	Telekesi Adrienn	2027.05.11.
8.	Erősségek, gyengeségek meghatározása, fejlesztési terv készítése.	Igazgató, tagintézmény igazgatók	2027.05.28.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Belső Értékelő Munkaközösségének (BEM) 2026/2027 éves terve

AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS TERÜLETEI				
	2024/2025 nevelési év	2025/2026 nevelési év	2026/2027 nevelési év	2027/2028 nevelési év
1. Pedagógiai folyamatok	X ✓			
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	X ✓			
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények		X ✓		
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		X ✓		
5. Az intézmény külső kapcsolatai			X	
6. A pedagógiai működés feltételei			X	
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak				X

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS TERÜLETEINEK MÉRÉSE			
Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények			
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció			
Az Önértékelési kézikönyv óvodák számára 8. kiadás alapján.			
Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Online kérdőívek kidolgozása. (Google űrlapok)	Telekesi Adrienn	2026.10.15.
2.	Kérdőívek elküldése a nevelőtestület tagjainak.	Telekesi Adrienn	2026.10.15.
3.	A kérdőívek online felületen történő kitöltése.	Nevelőtestület	2026.10.20.
4.	A kitöltött kérdőívek kiértékelése.	Telekesi Adrienn	2026.11.10.
4.	Fejlesztési terv készítése.	Schwartzné Varga Mónika igazgató	2026.11.30.

ÉVENTE ISMÉTLŐDŐ NEVELŐTESTÜLETI ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS SEGÍTÉSE

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Belső Értékelő Munkaközösségének (BEM) 2026/2027 éves terve

Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő
1	Az évente értékelendő intézményi elvárások online kérdőívének elküldése.	BEM	2027.04.05.
2	Az évente értékelendő intézményi elvárások online felületen történő kitöltése.	Óvodapedagógusok	2027.04.09.
3	Az elégedettségmérés eredményének megismertetése az igazgatóval	BEM	2027.04.23.
3	Eredmények elemzése, szükség esetén fejlesztési terv készítése.	Igazgató, tagintézmény igazgatók	2027.05.07.

AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSEK ÉS TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉSEK NYILVÁNTARTÁSA						
Tagintézmény neve	Intézményi önértékelés ideje	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés ideje	Intézményi önértékelés ideje	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés ideje	Intézményi önértékelés ideje	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés ideje
Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely intézménye	2018.03.01.	2018.04.24.	2022.11.09.	2024.02.08.	2028. tavasz	2029.
Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodája	2018.04.10.	2018.06.19.	2022.11.09.	2023.03.31.	2027. ősz	2028.
Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodája	2018.10.08.	2018.11.22.	2023.11.28.	2025.03.06	2029. tavasz	2030.

Jánossomorja, 2026.08.24.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának
2026/2027 nevelési év MUNKATERVE

3.számú melléklet

**Mentesülés pedagógus-továbbképzési kötelezettség alól – Munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzése okán
2025. szeptember 1–2030. augusztus 31. továbbképzési ciklus**

Ssz.	Név	A pedagógus-munkakör betöltésére jogosító végzettség megnevezése	Oklevelet kiállító intézmény	Oklevél száma, kelte	Mentesség ciklusa időtartama
1	Péter-Kovács Tünde	óvodapedagógus	Soproni Egyetem	LO-179/2022 2022.06.17.	2022.09.01- 2027.08.31.
2	Fekete Tamara	óvodapedagógus	Soproni Egyetem	B/42/2022. 2022.06.09.	2023.09.01- 2028.08.31.
3	Koi Viktor János	óvodapedagógus	Debreceni Egyetem	131/2023/PF 2023.01.09.	2023.09.01- 2028.08.31.
4	Koi Dávid István	óvodapedagógus	Debreceni Egyetem	130/2023/PF 2023.01.09.	2023.09.01- 2028.08.31.
5	Horvát Alexandra	óvodapedagógus	Debreceni Egyetem	313/2025/GYGYK 2025.06.30.	2025.09.01- 2030.08.31.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának
2023/2024 évi MUNKATERVE

Mentesülés pedagógus-továbbképzési kötelezettség alól – Életkor szerint
2025. szeptember 1–2030. augusztus 31.
továbbképzési ciklus

Jogszábeli hivatkozás: Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. (Pétv.70.§).

Ssz.	Név	Születési év, hó, nap	Mentesülés kezdő időpontja	Megjegyzés
1	Lenoricsné Szabó Szilvia	1969.05.27.	2024.09.01.	
2	Schwartzné Varga Mónika	1969.10.03.	2025.09.01.	

Mentesülés pedagógus-továbbképzési kötelezettség alól – Pedagógus szakvizsga megszerzése okán
2025. szeptember 1–2030. augusztus 31.
továbbképzési ciklus

Jogszábeli hivatkozás: Nem kell pedagógus továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban. (Pétv.70.§)

Ssz.	Név	Szakvizsgát nyújtó továbbképzés megnevezése	Igazoló oklevelet kiállító szervezet	Oklevél száma, kelte	T.képzés kredit értéke	Mentesség ciklusa időtartama
1	Juhász Alexandra	Közoktatási vezető	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	BMESZ-0602/2024 2024.12.06.	4 fél éves	2025.09.01- 2030.08.31.
2	Katona Andrea	Közoktatási vezető	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	BMESZ-0795/2022 2022.12.08.	4 fél éves	2025.09.01- 2030.08.31.
3	Madarászné Bognár Tímea	Közoktatási vezető	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	BMESZ-0798/2022 2022.12.08.	4 fél éves	2025.09.01- 2030.08.31.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának
2023/2024 évi MUNKATERVE

**Pedagógus-továbbképzési kötelezettség – A pedagógus által választható képzés
2026/2027 nevelési év**

Ssz.	Név	Munkakör	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés időkerete
1	Gecsei-Kovács Bernadett	óvodapedagógus	A játék, a szabad játék szerepe az óvodai hátránycsökkentésben, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba	30 óra
2	Telekesi Adrienn	óvodapedagógus	A kisgyermekek étkezési, alvási és viselkedési nehézségeinek megismerése és segítségadási lehetőségei	30 óra
3	Varga Tamásné	óvodapedagógus	Mozgásfejlődés a csecsemőkori reflexek tükrében - Továbbképzés óvodapedagógusok számára	30 óra
4	Papp Szibilla Livia	óvodapedagógus	A kisgyermekek étkezési, alvási és viselkedési nehézségeinek megismerése és segítségadási lehetőségei	30 óra
5	Eőri-Gulyás Erika	óvodapedagógus	Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában – továbbképzés óvodapedagógusok számára	30 óra

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának
2026/2027 nevelési év MUNKATERVE

4.számú függelék

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV
2026/2027 NEVELÉSI ÉV

A Mosonmagyaróvári Kistérségi Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálat látja el a város gyermekvédelmi feladatait.

Csendes Viktória

Ügyfélfogadás:

Szerda: 11.30-15.30

Csütörtök 8:00-12:00

Tel.: (20) 313-29-92

Email csendesviktoria@csgykmovar.hu

és

Müllner Helga

Ügyfélfogadás:

Kedd 8:30-12:30

Tel.: 06/20-576-0739

Email: mullnerhelga@csgykmovar.hu

családgondozók feladata Jánossomorján és Várbalogon a gyermekvédelmi munka koordinálása. A helyi Család- és Gyermekvédelmi Szolgálat a Polgármesteri Hivatal udvari irodájában található meg.

2022. szeptember 1-től szociális segítő kezdte meg tevékenységét az intézményben.

Mindegyik óvodában heti 1-1 órát tartózkodik. Márné Lukács Réka

Elérhetősége: 20/4846194

Évente egy alkalommal a tagintézmény-igazgatók gyermekvédelmi jelentést készítenek.

Jelzőrendszeri tagként az óvoda feladata- így tehát az óvodapedagógusok feladata- az óvodás korosztály gyermekvédelme.

A nevelési évet megnyitó értekezleten értelmezi a nevelőtestület a „hátrányos helyzet” és a „halmozottan hátrányos helyzet” fogalmát.

„A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása”

Gyermekvédelmi törvény

67/A. §

(1) **Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának 2023/2024 évi MUNKATERVE

gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A beíratáskor tájékoztatjuk a szülőket a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének módjáról és feltételeiről továbbá, hogy ingyenes étkezés jár gyermekének, ha:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Olyan családban él, ahol 3 vagy több gyermeket nevelnek
- Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át, (2026. január 1.-től 279 061 FT/ fő)

2026/2027 nevelési év gyermekvédelmi céljai:

- A beíratás és az óvodakezdés közötti időszakban az új gyerekek szüleivel konstruktív kapcsolat kialakítása, ezzel a közösségbe lépés segítése.
- Egyenlő hozzáférés biztosítása minden óvodai programhoz, rendezvényhez.
- A kiemelt figyelmet igénylő (SNI, viselkedés problémákkal küzdő, tehetséges) gyermekek fejlesztésének megvalósítása óvodai szinten.
- Hatékony együttműködés a családsegítő szolgálattal és a szociális segítővel.
- A gyermekek szüleinek tájékoztatása a gyermekvédelmi kedvezményekről.
- A család és az óvoda kapcsolatának erősítése

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának
2023/2024 évi MUNKATERVE

Az igazgató, igazgatóhelyettes és tagintézmény igazgatók feladatai:

- Csoportbeosztás készítésekor figyelembe veszi a HH/HHH, valamint az SNI/BTMN gyermekek arányát.
- Intézményi- illetve tagintézményi szinten nyilvántartja a veszélyeztetett, HH, HHH, sajátos nevelési igényű, magatartás problémás, tanulási nehézséggel küzdő gyermekeket.
- Kapcsolatot tart a családgondozóval, szociális segítővel és a Gyermejkölési Szolgálatokkal.
- Szükség szerint részt vesz a családlátogatáson, az igazgatóval, családsegítővel közös családlátogatást vagy eszmegbeszélést szervez.
- Elkészíti, ellenőrzi és ellen jegyzi az esetjelző lapokat.
- **Az elküldött jelzőlapok útjának figyelemmel kísérése, a visszajelzésig, és a családok problémáinak enyhüléséig, vagy megszűnéséig.**
- Vezeti a gyermekvédelmi dokumentációt.
- A gyermekek hiányzásait figyelemmel kíséri / jelzések a szülő, igazgató, gyámhivatal, kormányhivatal felé/.
- Tanköteles gyermekek fejlődését nyomon követi a beiskolázásig.
- Logopédiai szűrések megszervezése (a 3 és az 5 évesek kötelező szűrése)
- Egészségügyi szűrések megszervezése
- Az étel- vagy más allergiában, vagy krónikus megbetegedésben szenvedő kisgyermekek ellátásának egyénre szabott megszervezése.
- Nyomon követi a nevelésből való távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- 2026.09.30-ig családlátogatást végez az óvodába újonnan érkező gyermekeknél és a HH vagy HHH gyermekeknél, amiről feljegyzést készít.
- A családlátogatás során feltárt szociális, nevelési vagy egészségügyi problémákat eszmegbeszélésen egyezteteti az igazgatóval/igazgatóhelyetessel vagy tagintézmény igazgatóval.
- Nyilvántartja a HH, HHH, SNI, BTMN, veszélyeztetett és a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek számát.
- Szülői értekezleten a szülőket tájékoztatja az igényelhető segélyezési formákról (ingyenes óvodai étkezés, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény).
- Szükség szerint közös családlátogatást kezdeményez az igazgatóval/igazgatóhelyetessel vagy tagintézmény igazgatóval, illetve a gyermekjóléti szolgálat szakemberével.
- Fokozottan figyel a gyermekbántalmazásra és a családon belüli erőszak jeleire, melyeket azonnal jelez felettesének.
- A feltárt problémákról esetjelző lapot készít és segíti, nyomon követi a probléma megoldását.
- Pedagógiai jellemzést készít.
- Minden gyermekről személyiségfejlődést nyomon követő dokumentációt vezet az Ovi Krétában.
- Bensőséges viszonyt alakít ki a rá bízott gyerekekkel, és családjaikkal a titoktartási kötelezettség betartásával.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlődét fokozott segíti, a fejlesztőpedagógussal, pszichológussal, egyéb szakemberrel szakmai kapcsolatot tart.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának
2023/2024 évi MUNKATERVE

- Hatékony kapcsolatot alakít ki az egészségügyi szakemberekkel (védőnő, orvos) és a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel.
- az óvodai hiányzásokat figyelemmel kíséri. Hosszabb betegség esetén két hetente orvosi igazolást kér. 5 nap igazolatlan mulasztást az igazgatónak ímélen írásban jelzi, megadva a gyermek nevét, szülő nevét és elérhetőségét, valamint leírja az általa megtett intézkedéseket!

Jelen munkaterv az intézmény, 2026/2027 nevelési év éves munkatervének melléklete.