

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának OM : 200567

ÉVES MUNKATERVE 2026/2027

Készítette:

➤ Madarászné Bognár Tímea tagintézmény-igazgató

.....
Tagintézmény-igazgató

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

Tartalomjegyzék

1. 1. Általános tudnivalók	4
1.1A munkaterv hatálya	5
2. Az óvodai nevelés rendje.....	5
2.1. Szünetek időtartama:	5
2.2. Munkarend	6
2.3. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása	6
3. Óvodai csoportok száma, gyermeklétszám adatok.....	7
4.Személyi feltételek.....	7
4.1. Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége.	7
4.2. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők és egyéb technikai dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége.	8
4.3. A feladatok ellátásában közreműködők:	8
4.4. Helyettesítési rend	9
5.Tárgyi feltételek	9
6.A pedagógiai munka tervezése.....	10
7. Intézményen belüli munkamegosztás, belső kapcsolatok.....	12
7.1. Vezetőség.....	12
Igazgató, igazgatóhelyettes és a tagintézmény igazgatók.....	12
7.2. Szakmai munkaközösségek	12
7.2.1. Belső értékelő munkaközösség:	12
8.Belső tudásmegosztás	13
9.Információátadás	13
10.Óvodai jeles napok, ünnepek	14
10.1. Évet lezáró családi délután	15
10.2. Tervezett kirándulások	15
10.3. Zenei koncertek.....	15
10.4. Óvodás gyermekekkel látogatott egyéb rendezvények.....	15
10.5. Tagintézményünk részvétele a közéletben.....	16
11.Továbbképzés, beiskolázási terv	16
11.1. Pedagógusok továbbképzése	16
11.2. Nem pedagógusok továbbképzése.....	16
12. Az intézmény partnerei	16

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának 2026/2027. évi MUNKATERVE

12.1. Szülők	16
12.2. Bölcsőde	18
12.3. Iskola	18
12.4. Pedagógiai szakszolgálat	18
12.5. Egyéb partnerek	18
12.6. Fenntartó.....	19
13. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése	19
13.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	19
13.2. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése	20
13.3. Tehetségigérek gondozása	20
14. Ellenőrzés	20
15. Mérés, értékelés.....	21
15.1. Mérés	21
15.2. Értékelés	21
16. Gyermekevédelmi feladatok ellátásának terve.....	22
17. Tanügy igazgatási feladatok.....	22
18. Munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése	23
19. Feladatellátási terv havi bontásban	24
20. A 5 éves vezetői program megvalósításának időszakos terve	27
20.1. A nevelési-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása	27
20.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	28
20.3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	28
20.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	29
20.5. A tagóvoda stratégiai vezetése, operatív irányítása	29
21. LEGITIMÁCIÓ	29
22. Függelékek.....	30

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

1.1. Általános tudnivalók

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 01-től
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- A nemzetgazdasági miniszter 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelete a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

1.1A munkaterv hatálya

A 2026/27 nevelési év munkatervének hatálya kiterjed az intézményben pedagógus és a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottakra, az óraadókra, valamint a nem pedagógus-munkakört betöltőkre.

A Tagintézmény neve: Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodája

Intézmény címe: 9242 Jánossomorja, Kossuth Lajos utca 12.

Az intézmény OM azonosítója: 200567

2.Az óvodai nevelés rendje

A nevelési év: 2026. szeptember 01-től 2027. augusztus 31-ig tart.

2.1. Szünetek időtartama:

Nyári zárva tartás tervezett ideje:

- Somorjai Tagóvoda: 2027. július 26. hétfőtől 2026. augusztus 19. csütörtökig (4 hét)

Nyári ügyeleti rend:

- 2027.június 25-ig mindegyik tagóvoda fogadja a saját gyermekeit.
- 2027. június 28-tól július 23-ig a Jánosi és a Somorjai óvoda fogadja a Péteri óvoda gyermekeit 4 héten át.
- 2027. július 26-tól augusztus 19-ig a Péter Óvoda fogadja a Jánosi és Somorjai óvoda gyermekeit 4 héten át.
- 2027. augusztus 24-től augusztus 31-ig mindegyik tagóvoda saját tagintézményében fogadja a gyerekeket.

Nyitva-tartás meghatározásának eljárás rendje:

Az áthelyezett munkanap előtt fel kell mérni a szülők igényét az óvodai ellátás igénybevételével kapcsolatban. Az óvoda zárva tartását csak a fenntartó rendelheti el. A kérelmet egy hónappal korábban kell benyújtani.

Áthelyezett munkanap a nevelési évben:

- 2026. december 12. szombat munkanap, 2026. december 24. csütörtök pihenőnap

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának 2026/2027. évi MUNKATERVE

A téli időszakban a karácsonyi ünnepkörben felmérésre kerül, hogy 2026.december 21-22-23 és 28-29-30-31 napokon ki szeretné igénybe venni az óvodai nevelést. A szülői igényeknek megfelelően biztosítjuk az ellátást.

2.2. Munkarend

Munkarendünk meghatározása a Köznevelési törvény, a MT és az SZMSZ- ban előírtaknak megfelelően történik. Intézményünkben a technikai dolgozók körében általános munkarendet az óvodapedagógusok körében egyenlőtlen munkaidő beosztást alkalmazunk havonkénti elszámolással. Az óvodában nyitástól - zárásáig óvodapedagógus, vagy dajka felügyel a gyermekekre. A munkaidő beosztás elkészítése a tagintézmény-igazgató feladata. Összeállításánál elsődleges szempont, hogy a délelőtti időszakban 8-11-ig óvodapedagógus foglalkozzon a gyerekekkel. A reggeli és a délutáni időszakban a pedagógiai munkát közvetlen segítő munkakörben alkalmazottak is felügyelhetik a gyerekeket. Ez megjelenik a munkarendben is. A munkarend az éves munkaterv **1.számú függeléke**.

A névre szóló munkaköri leírások - melyet minden nevelési év elején felülvizsgálunk - a dolgozók személyi anyagában találhatók.

2.3. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

1. 2026.10.22. csütörtök, szakmaidélelőttre javaslatokat várok: Panyi Ágnes mentálhigiénés szakember (06 30/9602687) Téma a kollégák közötti generációs különbségek, új kolléga érkezése, személyiségek összecsiszolódása, különbségek kezelése)
2. 2027.05.07. péntek, csapatépítő kirándulásra javaslatokat várok: Csorna, Premontrei rendház megtekintése, kvízzjáték és a Sárkányban ebéd.
3. 2027.06.21. hétfő nevelési évváró értekezlet
4. 2027. 08.23. hétfő nevelési évnyitó értekezlet

Óvodai beíratás ideje: 2027. április 21-22 szerda-csütörtök

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

3. Óvodai csoportok száma, gyermeklétszám adatok

Az óvodai beíratások alapján 2026.09.01. hatályos létszámok:

Csoport neve	Csoport típusa	Gyermekek száma	SNI/ BTMN	Pedagógusok száma, óraszám	Dajka / ped. asszisztens száma	Konyhai alk.
Margaréta	vegyes	26 fő	0/3	1 fő/26 óra	1 fő/ 1 fő	1 fő
Napsugár	vegyes	26fő	0/4	2 fő/1 fő 26 óra 1 fő 32 óra	1 fő	

4. Személyi feltételek

4.1. Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége.

Létszám (fő)	Beosztás munkakör	Végzettség	Szakképzettség
Somorjai tagóvoda			
1	Tagintézmény-igazgató	Főiskola, Köznevelés vezető	Óvodapedagógus
2	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

4.2. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő és egyéb technikai dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége.

Létszám (fő)	Beosztás munkakör	Végzettség	Szakképzettség
Somorjai Tagóvoda			
1	Dajka	Szakmunkás	Dajka szakmunkás
1	Dajka	Érettségi	nincs
1	Konyhás	Szakmunkás	Élelmiszer eladó
1	Pedagógiai asszisztens	érettségi	jelenleg nincs, a képzést megkezdte

4.3. A feladatok ellátásában közreműködők:

Csoport neve, összetétele életkor szerint	Csoport várható gyermek létszáma	Csoportban dolgozók neve és munkaköre
Margaréta csoport vegyes	26 fő	Madarászné Bognár Tímea– tagintézmény -igazgató, óvodapedagógus Nagy Helga-pedagógiai asszisztens Fehér Lászlóné-dajka
Napsugár csoport vegyes	26 fő	Papp Szibilla Livia – óvodapedagógus Horvát Alexandra-óvodapedagógus Girbicz-Kovács Melinda-dajka
konyhai alkalmazott		Pusztai Istvánné

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

4.4. Helyettesítési rend

Vezető neve	Helyettesítő neve
Madarászné Bognár Tímea	Papp Szibilla Livia

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiai asszisztens, valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.
- A pedagógiai asszisztens a tagintézmény-igazgató kérésére dajkát is helyettesíthet.
- Az óvodapedagógusok (napsugár csoport) egymást helyettesítik, illetve a margaréta csoport óvodapedagógus hiányása esetén az ő csoportjában is.

A nevelőmunka folyamatában résztvevő szakemberek:

- Logopédiai fejlesztést végez megbízási szerződéssel: Heveder Patrícia
- Gyógypedagógiai és fejlesztőpedagógiai fejlesztést végez megbízási szerződéssel: Kurunczi Petra
- Református hitoktató: Demjén Enikő
- Szociális segítő: Márné Lukács Réka

5. Tárgyi feltételek

Óvodánk rendelkezik a nevelési program megvalósításához szükséges feltételekkel. A gyermekek nyugodt, harmónikus fejlődésének biztosításához megfelelő nagyságú csoportszobák, a gyermekek korának megfelelő méretű bútorok, játékok, esztétikus környezet áll rendelkezésükre.

Mindkét csoportszobában megfigyelhető a hármas tagolódás. Külön helyet biztosítunk a mesélésnek, ahol megtalálhatók a mesegyertya, mesepárnák, mesekönyvek, a bábozás, dramatizálás és átváltozás kellékei. A rajzolás, festés, kézimunka tevékenységhez is állandó helyet alakítottunk ki, közel az ablakhoz, hogy természetes fényben tevékenykedhessenek óvodásaink. A gyermekek számára egész nap folyamán elérhetőek a színes ceruzák (többféle vastagságban), zsírkréták, ollók, ragasztók, gyurmák, körmöcskék, szövőkeretek stb. Az elkészült alkotásokat a csoportban kialakított mini galériában helyezzük el.

A zenei sarokban a készségfejlesztő zenei eszközök, hangszerek, körjátékokhoz szükséges fejdíszek, kötények, kalapok stb. találhatók.

Megfelelő helyet és eszközöket biztosítunk a szerep-, konstruáló-, gyakorló és szabály játékokhoz. Óvodánk folyosóján „ovi galériát” alakítottunk ki, ahol évente 2 alkalommal helyi amatőr művészek alkotásaiból szervezünk kiállítást.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

A higiéniai szükségletek kielégítését egy gyermek mosdóhelyiség biztosítja, aminek felújítása a szokásrendszer könnyítése céljából indokoltta volna. A gyermek öltöző a folyosón található, ahol mindenkinek saját jelével ellátott polc áll rendelkezésére.

Az óvodai munkatársak számára a megfelelő munkakörnyezet öltöző, a szülők fogadására külön helyiség iroda áll rendelkezésünkre. Logopédiai fejlesztőszobát biztosítunk az utazó gyógypedagógusok számára.

A 2026/2027. nevelési évben a következő beruházások, felújítások elvégzését tartjuk fontosnak:

- Gyermekmosdó felújításának-ütemezésének pontos megvalósítása egyeztetés alatt a fenntartóval igazgató asszonnyal.
- Klíma felszerelése 1 óvodai csoportba, illetve konyhába
- Vert kút az udvarra

2026/2027 nevelési évben beszerzésre javasolt eszközök és felszerelések

- iroda bútorának cseréje
- projektor konzol tartó 2 db
- konyhai eszközök pótlása
- új bábok a margaréta csoportba
- logopédiába új bútor, asztal 6 székkal
- dekorációs eszközök
- fektetők pótlása
- napsugár csoport szekrényére ajtó 2db

6.A pedagógiai munka tervezése

Rövid távú célok	A 2026/2027 nevelési év kiemelt feladatai
Szakmai: A környezettudatos magatartásra nevelés fejlesztése az intézményben Tehetségműhely beindítása- ARANYTALPAK-népi gyermekjátékok, tánc	 Az idei évben is kapcsolat felvétele legalább 1 környezettudatos magatartás fejlesztése céljából a Fertő-Hanság nemzeti park munkatársaival. Jelenleg 1 tehetség-műhely beindítása: a kevés nagycsoportos létszám miatt a középsősök

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

Gyakornokunk Horvát Alexandra minősítő vizsgára való felkészítése Eszközfejlesztés: logopédiába, irodába bútor	bevonása Gyakornokunk sikeres minősítésének támogatása Ped 1 fokozatba 2026 és 2027 évi költségvetésből finanszírozva.
Középtávú célok 2027-2028	Megvalósulásuk ütemezetten
Szakmai: A családokkal való a kapcsolat formálása érdekében a szülő-gyermek-pedagógus részvételével zajló programok körének bővítése. Így-tedd rá népánc új eszközeinek beszerzése Eszközfejlesztés: laptop csere, klíma, vert kút Szellemi: Továbbképzések és önképzés támogatása.	A szülőkkal való közös programok bővítése. A szülőkkal közösen az óvoda udvarán, és a szomszédos erdőben az ott élő állatok megfigyeléséhez további eszközök beszerzése. (madárodú...) Pályázati forrásból a tehetség műhely munkájához új eszközök beszerzése. Az eszközigény felmérése és beszerzések lebonyolítása. Az óvodapedagógusok igényeinek megfelelő képzések biztosítása. Ismeretek átadása belső tudásmegosztással.
Hosszú távú célok 2028-2029	Megvalósulásuk ütemezetten
Szakmai: Folyamatos fejlődés, fejlesztés biztosítása. Tehetséggondozó műhely-ek működésének fenntartása Eszközfejlesztés: Folyamatos eszközfejlesztés és karbantartás	Fejlesztési tervek folyamatos megvalósítása. A tehetséggondozó műhelyek megtartása lehetőség szerinti bővítése Eszközigény folyamatos felmérése és kielégítése.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

biztosítása.	
Szellemi: A szakmai munka fejlesztése	A továbbképzési programban és beiskolázási tervben rögzített képzések támogatása.

7. Intézményen belüli munkamegosztás, belső kapcsolatok

7.1. Vezetőség

Igazgató, igazgatóhelyettes és a tagintézmény igazgatók

Feladata:

- Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban meghatározott.

Tagjai:

- Schwartzné Varga Mónika
- Dömös Mónika
- Katona Andrea
- Madarászné Bognár Tímea

Ülések időpontja: minden hónap első hétfője, vagy utolsó csütörtöke 13 óra.

7.2. Szakmai munkaközösségek

Döntési, véleményezési jogkörét, valamint feladatait az SZMSZ tartalmazza.

7.2.1. Belső értékelő munkaközösség:

- *Vezetője:* Telekesi Adrienn,
- *Tagok:* Tagok: Eőri- Gulyás Erika, Koi Dávid István, Horvát Alexandra, Gecsei-Kovács Bettina
- *Feladata:*
 - Az intézményi önértékelések tervezése, megvalósításuk támogatása.
 - Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések támogatása.
 - A szülői és nevelőtestületi elégedettségmérés lebonyolítása:
 - kérdőívek elkészítése, sokszorosítása, eredmények rögzítése és tájékoztatások megszervezése.
 - Óvodakép mutatóinak mérése értékelése
 - Belső tudásmegosztás koordinálása
 - Mérések dokumentálásának segítése (nyomtatványok biztosítása, tagóvoda szintű összesítések elvégzése)

A Belső Értékelő Munkaközösség 2026/2027 éves terve a **2 sz. függelékben** található.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

8. Belső tudásmegosztás

A Belső értékelő munkaközösség felméri, hogy ki milyen területen szeretne fejlődni. Több lehetőséget kínálunk az óvodapedagógusoknak szakmai tudásuk gyarapítására. Lehetőséget biztosítunk az egymástól való tanulásra.

Biztosítjuk, hogy az „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” Egyesület által szervezett „jó gyakorlatokkal” megismerkedjenek az óvodapedagógusok.

Tagintézmények közötti hospitálási lehetőséget biztosítunk.

Dokumentációs feladatok:

- aki a foglalkozást tartja, az *tevékenység tervet és önreflexiót* készít, az Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez segédanyag, negyedik javított kiadása alapján.
- aki hospitál, az *reflexiót ír* a látott foglalkozásról, mely követi a foglalkozás felépítését.

Hospitálást követően megbeszélést tartanak.

- A foglalkozást vezető kolléganő értékeli saját munkáját, hogyan valósította meg céljait és a tervezett tevékenységeket.
- A hospitáló kolléganők elmondják szakmai tapasztalataikat, elemzik a tevékenység felépítését, mit tudnak hasznosítani a látottakból.

9. Információátadás

Formája	Ideje	Résztvevők
Vezetői értekezlet	Minden hónap első hétfője vagy utolsó csütörtöke	Igazgató, Igazgató helyettes Tagintézmény igazgatók
Munkatársi értekezlet	Minden hónap első szerdáján	Az óvoda minden dolgozója
Munkaközösségek értekezlete	Alkalomszerűen a Munkaközösség vezető hívja össze	Munkaközösség tagjai, szükség szerint igazgató
Alkalmazotti értekezlet	Nevelési év elején és végén	Alkalmazotti közösség
Nevelőtestületi értekezlet	Igazgató hívja össze évente 4 alkalommal	Óvodapedagógusok

Információ átadás módja	Ideje	Résztvevők
Nevelőtestületi kör e-mail	Szükség szerint	Óvodapedagógusok
Vezetői kör e-mail	Hetente többször, szükség szerint	Igazgató Igazgató- helyettes, tagintézmény-igazgatók
Telefon	Naponta	Tagóvoda alkalmazottjai
Hirdető tábla az öltözőben	Naponta	Tagóvoda alkalmazottjai
Zárt facebook, Messenger csoport	Szükség szerint	Szülők, nevelőtestület, technikai dolgozók.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

10.Óvodai jeles napok, ünnepek

Jeles nap, ünnep megnevezése	Felelős személy neve	Ünneplés módja	Ideje
Mihály napi vásár Száráz-Nagy Tamás	Madarászné	Néphagyomány felelevenítése	2026.09.29.10 óra hétfő
Mikulás	óvodapedagógusok	Mikulás várás	2026.12.04. péntek
Luca nap	óvodapedagógusok	néphagyomány felelevenítése, dolgozók lucázása	2026.12.11.
Karácsonyvárás	Minden óvodapedagógus	Csoport ünnepély	2026.12.17.
Farsang	Minden óvodapedagógus	Vetélkedő és tánc a csoportokban	2027.02.05. péntek
Nemzeti ünnep	Minden óvodapedagógus	Rövid megemlékezés, jelképek kitűzése az emlékműnél	2027.03.12. péntek
Húsvét	Minden óvodapedagógus	Répatúra, óvónénik meseelőadása	2027.március 24.
Versmondó délelőtt	Minden óvodapedagógus	Minden gyermek jelentkezhet Emléklap a díjazás.	2027. április 12.
Anyák-napi barkácsoló-csoport szinten	Minden óvodapedagógus	közös barkácsolás szülővel	2027.április 27.15-17-ig
Anyák napja	Minden óvodapedagógus	Felkészítés, vers, ajándék,	2027. április 19-től
Gyermeknap	Minden óvodapedagógus	Hanság múzeum fa játéka, mese előadása az óvodában	2027.05.28.
Pünkösöd	Minden óvodapedagógus	Pünkösdi körjáték tanítása és régi néphagyomány kisfilmen történő átadása.	2027.05.11.

**Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE**

Évet lezáró családi délután • Margaréta csoport • Napsugár csoport	Minden óvodapedagógus	Rövid körjátékozás, verselés, majd játékos program.	2027.06. 02.kedd 16:30 óra 2027.06.03.16:30
Nagycsoporthoz búcsúztató	Óvodapedagógusok	Játékos búcsúzás	2027.06.10.17 óra
Ismerkedési délután	Óvodapedagógusok	mese eljátszása, jelek átadása mondókával, óvoda bejárása	2027.08.26.16:30 óra
Fotózás csoportszinten	Madarászné	-----	karácsonyi vagy téli

10.1. Évet lezáró családi délután

Csoport	Időpont
Margaréta csoport	2027.06.02. 16:30 óra
Napsugár csoport	2027.06.03.16:30 óra

10.2. Tervezett kirándulások

Ideje	Úti cél	Felelős
2027.június 11. óvoda gyermekei	Family-játszóház mosonmagyaróvár	Madarászné

10.3. Zenei koncertek

Tervezett ideje	Koncerten fellép	Felelős szervező
2026.október	óvodapedagógusok	Madarászné
2026. december .17	Ált. Isk. énekkara	Papp Szibilla
2027.tavaszi koncert április 07.	Aranykapu daloskör	Horvát Alexandra
2027.május - hangszerbemutató	Zeneiskola tanárai növendékei	Madarászné

10.4. Óvodás gyermekekkel látogatott egyéb rendezvények

- Városi Könyvtár
- Művelődési Ház, Kozma Galéria és a Helytörténeti múzeum kiállításainak látogatása
- Ili néni babaháza

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

10.5. Tagintézményünk részvétele a közéletben

Felkérés alapján az óvoda dolgozói, művészeti csoportjai részt vállalnak a városi rendezvényeken.

Rendezvény	Felelős	Ideje
Városi Napok-fut a város	Óvodapedagógusok	2026. 09.18.
Karácsonyi forgatag	Óvodapedagógusok	2026. december 05.

10.6. Galériák Kötelező 4 kiállítás megnyitó nélküli

Ideje, témája	Felelős	Módszer
2026. szeptember 24. szüretelés eszközei	Papp Szibilla Livia	dekoráció, galéria berendezése
2027.április-május fonalgrafika Horvát Alexandra	Madarászné	dekoráció, galéria berendezése

11.Továbbképzés, beiskolázási terv

11.1. Pedagógusok továbbképzése

2026. márciusában elkészített 2026/2027. nevelési év beiskolázási tervének megvalósítása a cél. Támogatjuk az önköltséges továbbképzés elvégzését a pedagógusok körében.

A továbbképzéseken és konferencián való részvételt követő munkatársi értekezleten a résztvevő beszámol tapasztalatairól, az új ismeretek felhasználási lehetőségéről.

A Beiskolázási Terv az intézményi éves munkaterv 3.sz függeléke.

11.2. Nem pedagógusok továbbképzése

A dajka konferencián való részvétel támogatása. A konferencián intézményünkben 1 fő részvételét finanszírozzuk a költségvetésből (részvételi díj és úti költség).

12. Az intézmény partnerei

12.1. Szülők

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Ismerkedési délután	2026.augusztus 28.csütörtök 16:30	Ismerkedés az új kiscsoportosokkal
Szülői értekezlet Margaréta és Napsugár csoport	2026.szeptember 15. 16:30-17-ig új gyermekek szüleinek	Intézmény működési dokumentumainak megismertetése, éves munkaterv, általános információk.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

	17-órától külön a csoportokban	
Fogadó órák - Margaréta - Napsugár	2026.november.18.és november 25. 2026.november17.és november 24.	A gyermekek egyéni fejlettségének megbeszélése. Fejlesztési tervek ismertetése.
Szülői értekezlet, egyéni megbeszélés	Margaréta: 2027. február 09. Napsugár: 2027.február 09. } 17 óra	Tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről. Óvodai szakvélemények kiadása.
Fogadó óra	Margaréta csoport: 2027.05. 13. és 20. Napsugár csoport:2027.05.11. és 18.	Szülők tájékoztatása a gyermekek egyéni fejlettségéről.
Közös rendezvények: Anyák napi barkácsolás csoport szinten Családi délután Nagyok búcsúzása	2027.április 27. június 02 és június 03. június 10.	A család és az óvoda kapcsolatának fejlesztése, tagintézményenként változó tartalommal töltjük meg a rendezvényeket.
Szülői igény – és elégedettség vizsgálat	Évente egyszer	A szülők elégedettségének és igényeinek felmérése kérdőíves formában.
Közösségi oldalon online működtetett zárt csoport	Egész évben folyamatosan	Tájékoztatók programokról, fényképes beszámolók a mindennapi óvodai életéről.
A 2026.szeptemberében óvodát kezdő gyermekek szüleinek tájékoztatása, az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap.	2027. május vége/június eleje	Tájékoztatás óvodaérettségről, a befogadás időszakáról, annak folyamatáról, az óvoda bemutatása.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

12.2. Bölcsőde

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Óvodapedagógusi látogatás	Augusztus	Ismerkedés a leendő óvodásokkal.
Vezetői megbeszélések egyeztetések telefonon, e-mailen, személyes találkozó keretén belül	Folyamatos	Aktuális témák

12.3. Iskola

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a gyermekeket megfelelő körülmények között tudjuk megismertetni az iskolával és a tanítókkal. Ehhez megfelelő helyet és időt kell biztosítani, hogy a tanítók csak az óvodásokkal tudjanak foglalkozni a tanteremben.

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Megbeszélés	Május	Óvodapedagógusok és tanítónők óvoda-iskola átmenetet segítő egyeztető megbeszélése.
Iskolalátogatás	Május-június	Iskolai környezettel való ismerkedés.
Nyílt nap vagy szakmai megbeszélés	Május- június	Gyermeki fejlődés után követése. Első osztályosok látogatása vagy megbeszélés az első osztályos tanítónőkkel.
Évnyitó ünnepély	Szeptember	Iskolába menő gyermekek búcsúztatása.

12.4. Pedagógiai szakszolgálat

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Telefon	Szükség szerint egész évben folyamatosan.	Vizsgálati kérelmek, időpontok egyeztetése. Logopédiai szűrővizsgálatok megbeszélése. Szülők tájékoztatása az eredményekről szülői értekezlet vagy fogadóóra keretében.
E-mail		
Levél		
Személyes megbeszélés		
Nevelési értekezlet		

12.5. Egyéb partnerek

Partner neve	Kapcsolattartás formája	Témája
Gyermekjóléti Szolgálat	Telefon, e-mail, személyes megbeszélés, közös családlátogatás.	Esetmegbeszélés, gyermekvédelmi jelentés.
Egészségügyi szolgáltatók - Gyermekorvos - Fogorvos - Védőnők - Munka alkalmassági	Telefon, e-mail, személyes megbeszélés.	Védőnői szolgálat igénybevétele (száj higiéné), kötelező fogorvosi szűrővizsgálat. Dolgozók egészségügyi

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

orvos		alkalmassági vizsgálata.
Alapfokú Művészeti Iskola	Telefon, e-mail, megbeszélés, személyes	Zenei képességfejlesztés, koncertek.
Helyi amatőr művészek	Telefon, e-mail, személyes találkozó	Kiállítások szervezése.
B.B. Művelődési Ház és Könyvtár	Telefon, e-mail, személyes találkozó	Óvodai rendezvények helyszínének biztosítása.
Múzeum	Telefon, e-mail, személyes találkozó	Kiállítás látogatás.
ÓNME Egyesület	E-mail, telefon, levél, konferencia	Továbbképzések, konferenciák.
Aranykapu Óvoda Gyermekeiért Alapítvány	Értekezlet, telefon, e-mail	Közös rendezvények, kuratóriumi ülés.
Fecskebarát Jánossomorja Zöld Jánossomorja B.B. Nyugdíjas Klub Idősek Klubja Társas Kör	E-mail, személyes találkozó, telefon	Közös programok, rendezvények szervezése.

12.6. Fenntartó

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Telefon, e-mail, személyes, levél, megbeszélés, értekezlet.	Folyamatos.	A működés feltételeinek biztosítása. Kötelező dokumentumok jóváhagyása.

13. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése

13.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Az óvodai nevelés az SNI gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik, a nevelés hatására a sérülés arányában a kisgyermeknél ki kell alakulnia az alkalmazkodó készségnek, az akaraterőnek, az önállóságra törekvésnek, az együttműködésnek, ennek érdekében a napirend során mindig csak annyi segítséget kapjon a gyermek, hogy önállóan tudjon cselekedni.

Minden sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése szakember bevonásával történik.

Megbízási szerződéssel alkalmazott gyógypedagógus látja el a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleményében meghatározott egészségügyi és pedagógiai célú, habilitációs és rehabilitációs foglalkozásokat.

Jelenleg nincs SNI kisgyermek

13.2. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése

A Pedagógiai Szakszolgálat Mosonmagyaróvári Tagintézménye által kiállított szakértői vélemény alapján BTMN nehézséggel küzdő gyermekek számára javasolt fejlesztőpedagógiai megsegítést megbízott fejlesztőpedagógus látja el.

Megbízott neve	Ellátott gyermekek száma
Kurunczi Petra fejlesztőpedagógus	5 fő,

A logopédiai fejlesztést **utazó logopédus** – Heveder Patrícia - látja el a mosonmagyaróvári Pedagógiai Szakszolgálat szakembere. A BTMN gyermekek fejlesztésén kívül foglalkozik a megkésztett beszédfejlődésű, valamint beszédproblémával küzdő gyermekekkel is.

A Mosonmagyaróvári Pedagógiai Szakszolgálat gyermekpszichológusa Némethné Hofmann Katinka. Az óvodapedagógusok javaslatára a szülő és gyermekek veheti igénybe ezt a szolgáltatást. Szükség szerint igényelhető helyszíni megfigyelés, amikor a gyermekpszichológus az óvodai közegben figyeli meg a gyermek viselkedését.

13.3. Tehetségigérek gondozása

A gyerekeknél tehetségigéretől, tehetségre irányuló hajlamról, tehetségsírákról beszélhetünk. Feladatunk a gyermekek erős oldalának, differenciált feladatokkal, játékokkal történő fejlesztése. Az elfogadó légkör, tág cselekvési szabadság, gazdag tapasztalások biztosítása.

Az idei tanév októberétől indul Tehetség műhely az óvodában

ARANYTALPAK -népi gyermektánc témában.

Műhely vezető óvodapedagógusok. Papp Szibilla Livia és Madarászné B. Tímea

Kiváló lehetőséget biztosít e feladat ellátására a projekt módszer alkalmazása is.

Ösztönözzük a gyermekeket rajzpályázatokon való szereplésre és érdeklődésüknek megfelelő tevékenységekben való aktív szerepvállalásra, versmondásra, melynél differenciált feladatadással segíthetjük tehetségének kibontakozását. 3-5 éves korban megfigyeléseket végzünk a gyermek erősségeit differenciált feladatadással fejlesztjük.

14. Ellenőrzés

Az ellenőrzés, tartalma	Időpont	Felelős (ki ellenőriz?)	Kit ellenőriz?	Dokumentum
HACCP rendszer alkalmazása	2026. október	Schwartzné Varga Mónika	Konyhai alkalmazott	Emlékeztető
Tisztaság és fertőtlenítés ellenőrzése	2026. október	Madarászné Bognár Tímea	Dajka, konyhai alkalmazott	Emlékeztető

**Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE**

Kötelező dokumentumok vezetése: Gyermecktükör, Csoportnapló (OVI-KRÉTÁBAN)	2027. február	Madarászné Bognár Tímea	Óvoda- pedagógusok	Emlékeztető
Óvoda tisztasága	2027. március	Madarászné Bognár Tímea	Dajka, konyhai alkalmazott	Emlékeztető
Szükség esetén HACCP rendszer alkalmazása	2027. március	Schwartzné Varga Mónika	Konyhai alkalmazott	Emlékeztető

15.Mérés, értékelés

15.1. Mérés

Feladat	Időpont	Dokumentum	Felelős
A gyermekek egyéni fejlettségének rögzítése, emberábrázolás	November 1-15-ig Április 1-30-ig	Ovi Kréta rendszerben a gyermek fejlődésének nyomon követése részben	óvodapedagógus
Iskolakészültség felmérése	November 1-15-ig	Iskolakészültséget mérő lap	óvodapedagógus
A gyermek társas kapcsolatainak vizsgálata minden korcsoportban. (szociometria)	November 1-30-ig Április 1-30-ig	Ovi Kréta csoportnaplóban	óvodapedagógus
Humán erőforrás mérés	2027. május 15.	Humán erőforrás mérő és elemző nyomtatvány	Schwartzné Varga Mónika
Tagóvodai eredmények nyilvántartása	2027.augusztus 15.	Tagóvodai eredmények nyilvántartása nyomtatvány	Dömös Mónika

15.2. Értékelés

Feladat	Időpont	Keletkezett dokumentum	Felelős
Gyermekek egyéni fejlettségének értékelése	november és április	Ovi Krétában	óvodapedagógus
Éves pedagógiai munkaterv értékelése	augusztus 20-ig	Beszámoló	Schwartzné Varga Mónika
Belső Értékelő Munkaközösség éves	Június 30-ig	Belső Értékelő Munkaközösség	Juhász Alexandra

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

tervének értékelése		éves tervének értékelése	
---------------------	--	--------------------------	--

16. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

2026/2027 nevelési év gyermekvédelmi céljai:

- Minden 3. életévét betöltött gyermek részesüljön óvodai ellátásban.
- Minden szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi kedvezményekről.
- A család és az óvoda kapcsolatának erősítése
- A gyermekek testi-lelki szociális fejlődésének nyomon követése, kiemelten az egyéni bánásmód megvalósításával.
- Rendszeres kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szüleivel fogadó órák, családlátogatások alkalmával.
- Az elküldött jelzőlapok útjának figyelemmel kísérése, a visszajelzésig, és a családok problémáinak enyhüléséig, vagy megszűnéséig.

A feladatok részletes megvalósításának és dokumentálásának módját a 2026/2027 nevelési év gyermekvédelmi munkaterve tartalmazza. (4. sz. *függelék*)

17. Tanügy igazgatási feladatok

Különös közzétételi lista elkészítése az OH honlapján 2026/2027-ös nevelési évre, és nyilvánosságra hozatala az intézmény honlapján.

Egészségügyi könyvek érvényességének nyilvántartása.

Óvodai törzskönyv pontos vezetése.

Működéshez szükséges kötelező dokumentumok módosítása (SZMSZ, Házirend), törvényi változásoknak való megfeleltetése.

A 2025/2026. nevelési év dokumentációjával kapcsolatos teendők:

- **Ovokrétában:**
 - Törzskönyv lezárása
 - Felvételi és mulasztási naplók lezárása
 - Csoportnaplók lezárása
 - Felvételi és előjegyzési naplók lezárása
 - Gyermekek egyéni fejlettségének véglegesítése
 - Nevelési év lezárása

A 2026/2027. nevelési év dokumentációjával kapcsolatos teendők:

- **Ovokrétában:**
 - Igazgató- új gyerekek KIR importja tagóvodánként
 - tagint igazgatók:
 - Csoportok létrehozása (vegyes csoport és a program neve: Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Pedagógiai Programja)
 - Gyerekek fülön adatjavítás először (lakcímkártya, anyanyelve) a gyerek neve pirossá válik

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának 2026/2027. évi MUNKATERVE

- Gyerek fülön másodszor: apja neve, személyi igazolvány száma, felügyeleti jogot gyakorlók, neveltségi adatok -SNI/BTMN/ Diétás, bölcsődés, gyerek csoportba sorolása, Ovikréta hozzáférést kért-e a szülő.
- Óvodapedagógusok: gyerek jelének rögzítése

Kötelező dokumentumok vezetésének folyamatos biztosítása az óvodapedagógusok részére:

- Gyermek fejlődésének nyomon követése ovi kréta
- Felvételi és mulasztási napló ovikrétában
- Csoportnapló ovikrétában

Az óvodai nevelésből való hiányzások minimalizálása, hiányzások igazolásának ellenőrzése az ovikrétában. Három éves gyermekek nyelvfejlődéséről szóló KOFA-3 (Kommunikatív Fejlődési Adattár) teszt kitöltésének megszervezése.

Logopédiai szűrés, dislexia-prevenció biztosítása minden 5. életévét betöltött gyermek részvételével a „Szól-e” program segítségével. Szülők tájékoztatása az eredményről.

Gyermekek óvodai felvétele és óvodaváltoztatással kapcsolatos feladatok.

Beiskolázási feladatok tankötelezettséggel kapcsolatos feladatok. Tankötelezettség alóli mentesítés folyamatának segítése a szülők részére.

KIR, INFORMIR és OVIKRÉTA rendszerek naprakész vezetése.

A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek személyi rehabilitációs dokumentációjának vezetése.

Az éves munkaterv elkészítése, legkésőbb szeptember 07-ig.

Az általános adatvédelmi szabályzat (GDPR) és a Honvédelmi intézkedési terv (HIT) aktualizálása, ismertetése, értelmezése.

18.Munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése

	Gazdálkodás	Munkáltatói - munkaügyi feladatok
Rendszeresen ismétlődő feladatok	Munkából való távolmaradás.	Humán erőforrás biztosítása. Jelenléti ívek ellenőrzése. Munkaidő kihasználásának ellenőrzése. Statisztika előkészítése. Továbbképzések biztosítása. Helyettesítések engedélyezése.
Időszakos feladatok	Költségvetés előkészítése. Normatíva igényléséhez és elszámolásához adatszolgáltatás. Leltározás Éves beszámoló. Eszközbeszerzés tervezése, megvalósítása.	Eü. könyvek ellenőrzése. Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás. A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztésének biztosítása.
Alkalmankénti feladatok	Költségvetésen kívüli pénzügyek (pályázat, alapítvány) Beruházások tervezése, megvalósulásuk támogatása.	Munkaköri leírások aktualizálása. Humán erő gazdálkodás. Kötelező dokumentumok felülvizsgálata.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

19. Feladatellátási terv havi bontásban

HÓNAP	Feladat megnevezése	Felelős
A U G U S Z T U S	Nevelési évet nyitó értekezlet	Schwartzné
	Tűz-és munkavédelmi oktatás	
	Munkaközösség megalakítása	
	Csoportszobák, folyosók dekorálása	Óvodapedagógusok
	Szimbólumképek elhelyezése	Óvodapedagógusok
	Ovi kréta dokumentumok feltöltése	Óvodapedagógusok
	Ismerkedési délután 28.	Óvodapedagógusok
	Szülői Szervezet értekezlete	Madarászné
	Bölcsőde látogatás	Óvodapedagógusok
	Nevelési terv elkészítése 1.félév	Madarászné
	Munkaközösségek éves tervének elkészítése ÖTM	Telekesi Adrienn
S Z E P T E M B E R		
	Vezetői és munkatársi értekezlet	Schwartzné,Madarászné
	Fut a város 09.18.	Madarászné
	Gyermekvédelmi munka elkészítése	Madarászné
	Családlátogatások elvégzése szept.30-ig	Óvodapedagógusok
	Mihály napi vásár és Száraz Nagy Tamás színház (szept. 29.hétfő 10 óra)	Madarászné
	Együttműködés a gyógypedagógusokkal	Óvodapedagógusok
	Az intézmény éves önértékelési tervének elkészítése.	ÖTM Schwartzné
	OVI-GALÉRIA szüretelés eszközei	Papp Szibilla
O K T Ó B E R	Vezetői és munkatársi értekezlet	Schwartzné, Madarászné B.Tímea
	Gyermekek szocio-kulturális háttérének vizsgálata	Madarászné B.Tímea
	Tűzriadó terv gyakorlása Bejelenteni a tűzoltóságon: október 15.	Madarászné B.Tímea
	Gyermejjóléti Szolgálatnak jelentés	Madarászné B.Tímea
	A gyermekek egyéni képességeinek, adottságainak megfigyelése	Óvodapedagógusok
	HACCP rendszer alkalmazásának ellenőrzése	Schwartzné
	Őszi zenei koncert -óvó nénik	Madarászné

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

	Emberábrázolás fejlettségének mérése. okt.15-31.	Óvodapedagógusok
	Orvosi alkalmassági felnőtt	Madarászné
	Pedagógiai Szakszolgálatról Szakértői vélemény iránti kérelmek igénylése	Óvodapedagógusok
N O V E M B E R D E C E M B E R J A N U Á R	Szociometriai vizsgálat nov.1-30.	Óvodapedagógusok
	A gyermekek egyéni fejlettségének rögzítése az Ovi-Krétában nov. 1-15-ig	Óvodapedagógusok
	Fejlesztési tervek elkészítése az Ovi-Kréta felületen	Óvodapedagógusok
	Fogadó órák megtartása Margaréta csoport óvodapedagógusa: november 18-és november 25. Napsugár csoport óvodapedagógusai: november 17. november 24.	Óvodapedagógusok
	Móvári Szakért. Bizottság vizsgálatának igénylése	Óvodapedagógusok Schwartzné
	Óvoda tisztaságának ellenőrzése	Madarászné B.Tímea
	Iskolakészültség felmérése november 1-15-ig	Óvodapedagógusok
	Iskolakészültséget mérő lapok küldése vezetőnek	Madarászné
	Mikulás vásár: dec. 04.	Madarászné
	Luca napi népszokások	Óvodapedagógusok
	Adventi forгатag somorja Sós Antal közösségi ház	Madarászné
	Karácsonyi zenei koncert: Ált. Isk. énekkara dec. 17.10:30	Papp Szibilla Lívía
	Alkalmazotti karácsony december	Schwartzné
	Iskolakötelezettség alóli mentesség kérésének segítése a szülőknek.	Madarászné
	Hospitálás januártól áprilisig	Schwartzné
J A N U Á R	Az első félév nevelési tervének elemzése, értékelése	Óvodapedagógusok
	A második félév nevelési tervének elkészítése	Óvodapedagógusok
	Vezetői ellenőrzés: Iskolaelőkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek megvalósulása	Schwartzné

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

F E B R U Á R	Farsangi bál 02.05.	Óvodapedagógusok
	Tornaszoba díszítése (farsang)	Óvodapedagógusok
	Ovi zsaru program elindítása	Papp Szibilla Livia
	HACCP rendszer alkalmazásának ellenőrzése	Madarászné B.Tímea
	Szülői értekezlet 2027.február 09. 17-től csoport szintű	Óvodapedagógusok
	Vezetői ellenőrzés: OVI-Kréta csoportnapló, gyermekek fejlődésének nyomon követése	Madarászné B.Tímea
	Éves szabadságolás elkészítése	Madarászné B.Tímea
M Á R C I U S	Március 12. megemlékezések, jelképek kitűzése az emlékműnél	Óvodapedagógusok
	Utazási kedvezmények kiállítása	Schwartzné V.Mónika
	Éves továbbképzési terv elkészítése	Schwartzné Nevelőtestület
	Ellenőrzés: óvoda tisztasága	Madarászné B.Tímea
	Húsvét az óvodában répa túra 03.24.	Óvodapedagógusok
Á P R I L I S	Tavaszi zenei koncert 04.07.	Horvát Alexandra
	Emberábrázolás mérése ápr. 15-30.	Óvodapedagógusok
	Költészetnap versmondó délután: április 12.	Óvodapedagógusok
	Nyári karbantartási munkák tervezése	Madarászné B.Tímea
	Óvodai beíratás 04. 21-22.	Madarászné B.Tímea
	Szociometria vizsgálat ápr.1-30.	Minden óvónő
	Anyák-napi barkács délután 04.27.15-17-ig	Óvodapedagógusok
	Anyák napja-felkészítés, vers, ének, ajándék 04.19-től	Óvodapedagógusok
	Pünkösdi népszokások felelevenítése	Óvodapedagógusok

**Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE**

M Á J J U N I U S	Szülői szervezet értekezlet	Madarászné
	Iskolalátogatás	Dömös M.
	Margaréta csoport:Fogadó óra 13.és 20. Napsugár csoport:Fogadó óra 05.11és 18	Óvodapedagógusok
	Zeneiskola tanárainak látogatása	Madarászné
	Ovi-galéria: Horvát Alexandra: Fonal grafika	Madarászné
J Ú N I U S	Vezetői és munkatársi értekezlet	Schwartzné, Madarászné B.Tímea
	Nevelési évet záró értekezlet Június 21.	Schwartzné
	Az elmúlt nevelési év elemzése, értékelése	Óvodapedagógusok
	Nyári tevékenységi terv elkészítése és megvalósítása	Óvodapedagógusok
	Nyári munkálatok elvégztetése	Madarászné B.Tímea
	Évet lezáró családi délután 2027.06.02.-Margaréta csoport 2027.06.03: Napsugár csoport	óvodapedagógusok
	Nagycsoportosok búcsúozása 2027.06.10.	óvodapedagógusok
	Kirándulás mindkét csoport FAMILY játszóház móvár 2027.06.11.	Madarászné
	Ovi zsaru záró foglalkozás	Papp Szibilla
Augusztus	Nevelési évnyitó értekezlet	Schwartzné
	Eredmények nyilvántartásának összesítése	Madarászné
	Ismerkedési délután 2027.augusztus 26.	Óvodapedagógusok

20. A 5 éves vezetői program megvalósításának időszakos terve

20.1. A nevelési-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának 2026/2027. évi MUNKATERVE

A kitűzött célokat továbbra is a Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Pedagógiai Programjában meghatározásra került nevelési alapelvek alkalmazásával, elvégzésével kívánom elérni. Kolléganőmmel közösen elkészítettük az éves munkatervet, melyben meghatároztuk a feladatokat és a felelősöket. A stratégiai dokumentumokban meghatározott célokat és feladatokat éves tevékenységi tervben, a csoportnaplóban féléves nevelési tervekben és évszaki tevékenységi tervekben meghatározott tartalommal, elsősorban tevékenykedtetés és játékon keresztül valósítjuk meg. A végrehajtás módját és hatékonyságát folyamatos ellenőrzéssel és a pedagógiai programban meghatározott mérésekkel kísérem nyomon. A nevelés eredményességéhez továbbra is ösztönző rendszert alkalmazunk, az egyéni képességeket az OVI-KRÉTA gyermekek fejlődésének nyomon követésében rögzítjük. A fejlesztendő területekre továbbra is egyéni fejlesztési tervet készítünk, amit meg is valósítunk. A gyermekek tevékenykedtetése során előnyben részesítjük a mikro-csoportos foglalkoztatást. Jánossomorja Város Jegyzője által küldött óvodaköteles gyermekek névsora alapján nyilvántartom az óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket. Családlátogatáson felhívom a szülő figyelmét a kötelező óvodai nevelésben való részvételre. Odafigyelek a szülői jelzésekre, mert előfordulhat, hogy tartózkodási engedély nélkül, bejelentett lakcím nélkül tartózkodik óvodás korú gyermek településünkön. Nyilvántartom az óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket.

20.2.A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az óvoda jövőképeének kialakítása során figyelembe vettem az óvoda partnereinek igényét, nagy hangsúlyt helyeztem a hagyományos erkölcsi értékek továbbadására, valamint arra, hogy az intézmény minden dolgozója azonosulni tudjon vele. A hatályos pedagógiai program megvalósítása a célom.

A személyi-, gyermeklétszám- és jogszabályváltozások által teremtett helyzeteket rugalmasan, konstruktívan, pozitív kommunikációval igyekszem megoldani, a hatékonyság érdekében. Minden esetben a gyermekek érdekét tartom szem előtt.

A rendszeres szülői és nevelőtestületi elégedettség vizsgálat, dokumentum elemzések és az intézményi önértékelés eredményei segítségével meghatározzuk erősségeinket és gyengeségeinket, mind egyénileg, mind intézményi szinten.

A kolléganők fejlesztő- és jobbitó szándékú kezdeményezéseit, javaslatait szívesen fogadom. A nevelőtestülettel történő egyeztetés után örömmel építem be a fejlesztéseket a gyakorlatba és a dokumentációba.

20.3.Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Tagintézmény -igazgatói tevékenységem megszervezése és szervezése érdekében az előző év vezetői tervének és éves munkatervének elemzése, értékelése után kolléganőkkel egyeztetve elkészítem a következő év, éves munkatervét.

Az óvodát érintő ügyekben gyakran kérem ki a kollégák véleményét, hiszen egy célért dolgozunk. Kommunikációm alapja az őszinteség, bizalom, amit munkatársaimtól is elvárok. Folyamatosan tanulmányozom az új jogszabályokat, rendeleteket, ami elengedhetetlen az óvoda megfelelő működéséhez. Továbbra is regisztrált tagja vagyok az óvonők.hu internetes felületnek, ahol sok hasznos ötlethez juthatok. Rendszeresen részt veszek az óvodai nevelést érintő megbeszéléseken, hogy naprakész információkkal rendelkezsem. Az igazgatónővel napi szinten tartom a kapcsolatot telefonon, e-mailen, hogy megbeszéljük az aktualitásokat.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

20.4.Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az óvodában minden hónapban munkatársi értekezlet keretében megbeszéljük a feladatokat, felelősöket, és értékeljük az elmúlt hónap feladatainak megvalósulását. Az idei évben is igyekszem az egyenletes munkamegosztásra. Az éves ellenőrzési terv tartalmazza az intézményvezető ellenőrzési feladatait és a tagintézmény-igazgató feladatait is. A nevelőtestületi értekezleteken szakmai kérdésekben véleményt cserélünk és a vélemények figyelembevételével határozzuk meg a feladatokat és választjuk ki a leginkább elkötelezett felelősöket, az egyenlő terhelhetőség szempontját figyelembe véve.

A minőségi munkavégzés fokozásának érdekében a tagóvodák között hospitálást szervezünk. Hatékony módja a fejlődésnek az egymástól való tanulás, egymás módszereinek megismerése és a tevékenységek közös elemzése.

Az alkalmazottak pontos, igényes munkavégzését és a munkaköri kötelességen felül végzett tevékenységet erkölcsi megbecsüléssel és vezetőtársaimmal egyeztetve, pénzjutalommal köszönöm meg.

Intézményünkben két munkaközösség működik, melyek több szakmai csoportot fognak össze. Az itt folyó munkáról folyamatosan tájékozódok, szükség szerint segítem.

20.5. A tagóvoda stratégiai vezetése, operatív irányítása

Folyamatosan figyelemmel kísérem az óvoda működéséhez szükséges jogszabályi változásokat. Munkatársi értekezleteken a kollégáimat tájékoztatom az őket érintő, munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról, és az óvodát érintő aktuális feladatokról. Értekezletek alkalmával törekszem a hatékony szakszerű kommunikációra. Gyakran használom a kommunikációs eszközöket, (e-mail, telefon) egy-egy felmerülő fontos dolog kapcsán. A munkamegosztásnál figyelek a kollégák közötti egyenlő terhelésre. Kolléganőimtől elvárom a munkaköri leírásban foglaltakat, pontos, naprakész dokumentáció vezetését.

Folyamatos felülvizsgálattal biztosítom az óvodában használt eszközök biztonságos használatát, a problémát jelzem a vezetőnek, fenntartónak, szakembereknek.

Kapcsolatban állunk a helyi TV-vel, meghívjuk őket rendezvényeinkre, így az óvodánkban folyó munkába a nyilvánosság (város lakossága) is betekintést nyerhet.

Fontosnak tartom a szülőkkel való kommunikációt, információ megosztást.

A Szülői Szervezeti tagokkal szükség szerint egyeztetünk az óvodát, és a szülőket érintő ügyekben.

21.LEGITIMÁCIÓ

- 1.1. A Jánossomorjai Aranykapu Óvoda irattárában **144/S/2026** iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a nevelőtestület megismerte és támogatja a 2026/2027. nevelési év munkatervét

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

Kelt: Jánossomorja, 2026. 08.24.

.....
Tagintézmény -igazgató

- 1.2. A Jánossomorja Város Önkormányzat Képviselő-testülete a
számú határozattal elfogadta a Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai
tagóvodájának 2026/2027 nevelési év Éves Munkatervét.

22. Függelékek

- 1.sz. függelék: Munkarend
- 2.sz függelék: Belső Értékelő Munkaközösség éves munkaterve
- 3.sz. függelék: Pedagógus továbbképzési intézményi program
- 4.sz. függelék: Gyermekvédelmi munkaterv

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

MUNKAREND
2026/2027

1.számú melléklet

Név	Munkaidő -beosztás					heti óra összesen
	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	
Papp Szibilla Livia óvodapedagógus	6:30-13	6:30-13	6:30-13	6:30-13	6:30-12:30	32 óra
	10-16:30	10-16:30	10-16:30	10-16:30	10:30-16:30	
Horvát Alexandra óvodapedagógus	6:30-12	6:30-12	6:30-11:30	6:30-11:30	6:30-11:30	26 óra
	10-15:30	10-15:30	10-15	10-15	10-15	
Madarászné Bognár Tímea óvodapedagógus tagintézmény igazgató	7:30-13	7:30-13	7:30-12:30	7:30-12:30	7:30-12:30	26 óra
Nagy Helga pedagógiai asszisztens	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	40 óra
Fehér Lászlóné dajka	8:45-16:45 óráig 6:45-14:45 óráig heti váltásban dolgoznak					40 óra
Girbicz -Kovács Melinda dajka						40 óra
Pusztai Istvánné Konyhai alkalmazott	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	40 óra

**JÁNOSSOMORJAI ARANYKAPU ÓVODA
BELSŐ ÉRTÉKELŐ MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
2026 – 2027
ÉVES TERVE**

2.számú melléklet



Készítette: Telekesi Adrienn és a Belső Értékelő Munkaközösség

A Belső Értékelő Munkaközösség vezetője:

- Telekesi Adrienn

Tevékenységet – a munkaközösség véleményének kikérésével – az igazgató írásos megbízása alapján végzi.

Tagjai:

- Gecsei-Kovács Bernadett
- Eőri-Gulyás Erika
- Horvát Alexandra
- Koi Dávid István

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

2026/2027 NEVELÉSI ÉV				
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Határidő
1.	A munkaközösség éves tervének elkészítése	Telekesi Adrienn	BEM tagok	2026.08.28.
2.	Szülők e-mail címének aktualizálása és továbbítása az igazgatónak.	Telekesi Adrienn	Nevelőtestület	2026.09.30.
3.	Óvodakép mutatóinak mérése, értékelése	Telekesi Adrienn	BEM tagok	2026.09.30.
4.	Belső tudásmegosztás koordinálása	Telekesi Adrienn	BEM tagok Igazgató	2026.10.30.
5.	Az iskolakészültség mérés koordinálása, csoport és tagóvoda szintű összesítése.	Telekesi Adrienn	BEM tagok Igazgató	2026.12.15.
6.	A szociometriai mérés koordinálása, csoport és tagóvoda szintű összesítése.	Telekesi Adrienn	BEM tagok Igazgató	2026.12.10. 2027.05.10.
7.	Az évente ismétlődő szülői elégedettség mérés segítése: kérdőívek elkészítése, sokszorosítása, eredmények rögzítése és tájékoztatások megszervezése.	BEM Igazgatók	Szülők, nevelőtestület	2027.04.30.
8.	Az intézményi önértékelések területeinek értékelésének nyilvántartása	BEM	BEM tagok Igazgató	2027.06.30.
9.	Intézmény önértékelés elemei közül: Az intézmény külső kapcsolatai A pedagógiai működés feltételei	BEM	Nevelőtestület	2026.11.29.
10.	Az évente ismétlődő nevelőtestületi elégedettség mérés segítése	BEM	Nevelőtestület	2027.04.30.
11.	Az intézményi önértékelések és tanfelügyeleti ellenőrzések nyilvántartásának vezetése.	BEM	BEM tagok Igazgató	2027.06.30.
12.	A munkaközösség éves beszámolójának elkészítése	Telekesi Adrienn	BEM	2027.06.30.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

AZ ÓVODAKÉP MUTATÓINAK MÉRÉSE ÉRTÉKELÉSE

Feladat	Felelős	Határidő	Keletkezett dokumentum
Tagóvodai mérőlap (3 db) és csoport mérőlap (9 db.) biztosítása	Telekesi Adrienn	2026.09.07.	Nyomtatvány minták
Tagóvodák látogatása, mérőlapok kitöltése.	Telekesi Adrienn	2026.09.30.	A nevelőtestület által kialakítandó óvodakép tartalmi elemei 3 tagóvodára vonatkoztatva, kitöltve.
Csoportok látogatása, mérőlapok kitöltése.	Telekesi Adrienn	2026.09.30.	A csoportok feladatai az óvodakép alakításában 9 csoportra vonatkoztatva, kitöltve.
Mérőlapok kiértékelése, fejleszthető területek meghatározása.	BEM vezető és tagok	2026.10.09.	Emlékeztető BEM értekezletről
Az igazgató tájékoztatása a mérés eredményéről.	Telekesi Adrienn	2026.10.19.	Emlékeztető BEM értekezletről

BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS KOORDINÁLÁSA

Feladat	Felelős	Határidő	Keletkezett dokumentum
Igényfelmérő lap elkészítése, kiosztása, kitöltött lapok összegyűjtése	Telekesi Adrienn	2026.09.06-18.	Igényfelmérő lap
Igények felmérése, összesítése	Telekesi Adrienn	2026.09.30.	Összesítő
Egyeztetés a jó gyakorlatot bemutatókkal. Felkérés a bemutató foglalkozás/jó gyakorlat megtartására. Téma és időpont egyeztetés.	Igazgató	2026.10.16.	Hospitálási terv előkészítés
Hospitálási terv elkészítése.	Telekesi Adrienn	2026.10.16.	Hospitálási terv
Hospitálási terv ismertetése a nevelőtestülettel	Telekesi Adrienn	2026.10.30.	-
Tevékenységi tervek és hospitálási naplók összegyűjtése. A hospitálási naplóból az eredeti példány a hospitálóé, egy másolatot a belső tudásmegosztás dossziéba és egy másolatot a foglalkozást bemutató óvodapedagógusnak kell adni.	Igazgató	2027.04.30.	2026/2027 nevelési év belső tudásmegosztás dosszié

A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGHATÁROZOTT MÉRÉSEK DOKUMENTÁLÁSÁNAK SEGÍTÉSE

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

Feladat	Időpont	Felelős
Iskolakészültség felméréséhez a nyomtatványok biztosítása. (Felmérő lap és a csoport szintű összesítő lap)	2026.10.26.	Telekesi Adrienn – Jánosi Gecsei-Kovács Bernadett-Jánosi Eőri-Gulyás Erika - Péteri Koi Dávid István - Péteri Horvát Alexandra - Somorjai
A kitöltött Iskolakészültség mérés csoport szintű összesítése nyomtatványok összegyűjtése. Az óvodapedagógusnak másolat biztosítása.	2026.11.11.	Telekesi Adrienn – Jánosi Gecsei-Kovács Bernadett-Jánosi Eőri-Gulyás Erika - Péteri Koi Dávid István - Péteri Horvát Alexandra - Somorjai
Iskolakészültség tagóvoda szintű összesítésének elkészítése A csoport szintű összesítések alapján elkészíti a tagóvoda szintű összesítést. Az igazgatónak az összesítések Word formátumban való továbbítása.	2026.12.11.	Telekesi Adrienn – Jánosi Gecsei-Kovács Bernadett-Jánosi Eőri-Gulyás Erika - Péteri Koi Dávid István - Péteri Horvát Alexandra - Somorjai
Szociometria i mérés felméréséhez a nyomtatványok biztosítása. (Felmérő lap és a csoport szintű összesítő lap)	2026.11.02. 2027.04.01.	Telekesi Adrienn – Jánosi Gecsei-Kovács Bernadett-Jánosi Eőri-Gulyás Erika - Péteri Koi Dávid István - Péteri Horvát Alexandra - Somorjai
A kitöltött Szociometriai mérés csoport szintű összesítése nyomtatványok összegyűjtése. Az óvodapedagógusnak másolat biztosítása.	2026.11.25. 2027.04.26.	Telekesi Adrienn – Jánosi Gecsei-Kovács Bernadett-Jánosi Eőri-Gulyás Erika - Péteri Koi Dávid István - Péteri Horvát Alexandra - Somorjai
A szociometriai mérés tagóvoda szintű összesítésének elkészítése A csoport szintű összesítések alapján elkészíti a tagóvoda szintű összesítést. Az igazgatónak az összesítések Word formátumban való továbbítása.	2026.12.11. 2027.05.10.	Telekesi Adrienn – Jánosi Gecsei-Kovács Bernadett-Jánosi Eőri-Gulyás Erika - Péteri Koi Dávid István - Péteri Horvát Alexandra - Somorjai

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

ÉVENTE ISMÉTLŐDŐ SZÜLŐI ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS SEGÍTÉSE			
Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Papír alapú kérdőívek sokszorosítása	BEM tagok	2027.03.04.
2.	Papír alapú kérdőívek kiosztása, beszedése	Óvodapedagógusok	2027.03.08-19.
3.	Papír alapú kérdőívek online felvitele tagintézményenként Székhely Óvoda Péteri Tagóvoda Somorjai Tagóvoda	BEM Telekesi Adrienn, Gecsei-Kovács Bernadett Eöry-Gulyás Erika, Koi Dávid Isván Horvát Alexandra	2027.04.02.
5.	A mostani és előző évi eredmények összehasonlítása.	Telekesi Adrienn	2027.04.16.
6.	Szülők tájékoztatása a mostani eredményekről faliújságon és a zárt csoportokban. Székhely Óvoda Péteri Tagóvoda Somorjai Tagóvoda	BEM	2027.04.19-30.
7.	Tagintézmény szintű összehasonlító elemzés az előző év eredményeivel. Székhely Óvoda Péteri Tagóvoda Somorjai Tagóvoda	Telekesi Adrienn	2027.05.11.
8.	Erősségek, gyengeségek meghatározása, fejlesztési terv készítése.	Igazgató, tagintézmény igazgatók	2027.05.28.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS TERÜLETEI				
	2024/2025 nevelési év	2025/2026 nevelési év	2026/2027 nevelési év	2027/2028 nevelési év
1. Pedagógiai folyamatok	X ✓			
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	X ✓			
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények		X ✓		
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		X ✓		
5. Az intézmény külső kapcsolatai			X	
6. A pedagógiai működés feltételei			X	
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak				X

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS TERÜLETEINEK MÉRÉSE			
Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények			
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció			
Az Önértékelési kézikönyv óvodák számára 8. kiadás alapján.			
Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Online kérdőívek kidolgozása. (Google űrlapok)	Telekesi Adrienn	2026.10.15.
2.	Kérdőívek elküldése a nevelőtestület tagjainak.	Telekesi Adrienn	2026.10.15.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

3.	A kérdőívek online felületen történő kitöltése.	Nevelőtestület	2026.10.20.
4.	A kitöltött kérdőívek kiértékelése.	Telekesi Adrienn	2026.11.10.
4.	Fejlesztési terv készítése.	Schwartzné Varga Mónika igazgató	2026.11.30.

ÉVENTE ISMÉTLŐDŐ NEVLŐTESTÜLETI ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS SEGÍTÉSE			
Feladat		Felelős	Határidő
Az évente értékelendő intézményi elvárások online kérdőívének elküldése.		BEM	2027.04.05.
Az évente értékelendő intézményi elvárások online felületen történő kitöltése.		Óvodapedagógusok	2027.04.09.
Az elégedettségmérés eredményének megismertetése az igazgatóval		BEM	2027.04.23.
Eredmények elemzése, szükség esetén fejlesztési terv készítése.		Igazgató, tagintézmény igazgatók	2027.05.07.

AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSEK ÉS TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉSEK NYILVÁNTARTÁSA						
Tagintézmény neve	Intézményi önértékelés ideje	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés ideje	Intézményi önértékelés ideje	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés ideje	Intézményi önértékelés ideje	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés ideje
Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely intézménye	2018.03.01.	2018.04.24.	2022.11.09.	2024.02.08.	2028. tavasz	2029.
Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodája	2018.04.10.	2018.06.19.	2022.11.09.	2023.03.31.	2027. ősz	2028.
Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodája	2018.10.08.	2018.11.22.	2023.11.28.	2025.03.06	2029. tavasz	2030.

Jánossomorja, 2026.08.28.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM

3.sz melléklet

**Mentesülés pedagógus-továbbképzési kötelezettség alól – Munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzése okán
2025. szeptember 1–2030. augusztus 31. továbbképzési ciklus**

Ssz.	Név	A pedagógus-munkakör betöltésére jogosító végzettség megnevezése	Oklevelet kiállító intézmény	Oklevél száma, kelte	Mentesség ciklusa időtartama
1	Péter-Kovács Tünde	óvodapedagógus	Soproni Egyetem	LO-179/2022 2022.06.17.	2022.09.01- 2027.08.31.
2	Fekete Tamara	óvodapedagógus	Soproni Egyetem	B/42/2022. 2022.06.09.	2023.09.01- 2028.08.31.
3	Koi Viktor János	óvodapedagógus	Debreceni Egyetem	131/2023/PF 2023.01.09.	2023.09.01- 2028.08.31.
4	Koi Dávid István	óvodapedagógus	Debreceni Egyetem	130/2023/PF 2023.01.09.	2023.09.01- 2028.08.31.
5	Horvát Alexandra	óvodapedagógus	Debreceni Egyetem	313/2025/GYGYK 2025.06.30.	2025.09.01- 2030.08.31.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

Mentesülés pedagógus-továbbképzési kötelezettség alól – Életkor szerint
2025. szeptember 1–2030. augusztus 31.
továbbképzési ciklus

Jogsabályi hivatkozás: Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte. (Pétv. 70. §).

Ssz.	Név	Születési év, hó, nap	Mentesülés kezdő időpontja	Megjegyzés
1	Lenoricsné Szabó Szilvia	1969.05.27.	2024.09.01.	
2	Schwartzné Varga Mónika	1969.10.03.	2025.09.01.	

Mentesülés pedagógus-továbbképzési kötelezettség alól – Pedagógus szakvizsga megszerzése okán
2025. szeptember 1–2030. augusztus 31.
továbbképzési ciklus

Jogsabályi hivatkozás: Nem kell pedagógus továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban. (Pétv. 70. §)

Ssz.	Név	Szakvizsgát nyújtó továbbképzés megnevezése	Igazoló oklevelet kiállító szervezet	Oklevél száma, kelte	T.képzés kredit értéke	Mentesség ciklusa időtartama
1	Juhász Alexandra	Közoktatási vezető	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	BMESZ-0602/2024 2024.12.06.	4 féléves	2025.09.01- 2030.08.31.
2	Katona Andrea	Közoktatási vezető	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	BMESZ-0795/2022 2022.12.08.	4 féléves	2025.09.01- 2030.08.31.
3	Madarászné Bognár Tímea	Közoktatási vezető	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	BMESZ-0798/2022 2022.12.08.	4 féléves	2025.09.01- 2030.08.31.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

**Pedagógus-továbbképzési kötelezettség – A pedagógus által választható képzés
2026/2027 nevelési év**

Ssz.	Név	Munkakör	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés időkerete
1	Gecsei-Kovács Bernadett	óvodapedagógus	A játék, a szabad játék szerepe az óvodai hátránycsökkentésben, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba	30 óra
2	Telekesi Adrienn	óvodapedagógus	A kisgyermekek étkezési, alvási és viselkedési nehézségeinek megismerése és segítségadási lehetőségei	30 óra
3	Varga Tamásné	óvodapedagógus	Mozgásfejlődés a csecsemőkori reflexek tükrében - Továbbképzés óvodapedagógusok számára	30 óra
4	Papp Szibilla Livia	óvodapedagógus	A kisgyermekek étkezési, alvási és viselkedési nehézségeinek megismerése és segítségadási lehetőségei	30 óra
5	Eőri-Gulyás Erika	óvodapedagógus	Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában – továbbképzés óvodapedagógusok számára	30 óra

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 4.számú melléklet
2026/2027 NEVELÉSI ÉV

A Mosonmagyaróvári Kistérségi Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálatát látja el a város gyermekvédelmi feladatait.

Csendes Viktória

Ügyfélfogadás:

Szerda: 11.30-15.30

Csütörtök 8:00-12:00

Tel.: (20) 313-29-92

Email: csendesviktorina@csgykmovar.hu

és

Müllner Helga

Ügyfélfogadás:

Kedd 8:30-12:30

Tel.: 06/20-576-0739

Email: mullnerhelga@csgykmovar.hu

család gondozók feladata Jánossomorján és Várbalogon a gyermekvédelmi munka koordinálása. A helyi Család- és Gyermekvédelmi Szolgálat a Polgármesteri Hivatal udvari irodájában található meg.

2022. szeptember 1-től szociális segítő kezdte meg tevékenységét az intézményben.

Mindegyik óvodában heti 1-1 órát tartózkodik. Márné Lukács Réka

Elérhetősége: 20/4846194

Évente egy alkalommal a tagintézmény-igazgatók gyermekvédelmi jelentést készítenek.

Jelzőrendszeri tagként az óvoda feladata- így tehát az óvodapedagógusok feladata- az óvodás korosztály gyermekvédelme.

A nevelési évet megnyitó értekezleten értelmezi a nevelőtestület a „hátrányos helyzet” és a „halmozottan hátrányos helyzet” fogalmát.

„A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása”

Gyermekvédelmi törvény

67/A. §

(1) **Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2026/2027. évi MUNKATERVE

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A beíratáskor tájékoztatjuk a szülőket a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének módjáról és feltételeiről továbbá, hogy ingyenes étkezés jár gyermekének, ha:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Olyan családban él, ahol 3 vagy több gyermeket nevelnek
- Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át, (2026. január 1.-től 279 061 FT/ fő)

2026/2027 nevelési év gyermekvédelmi céljai:

- A beíratás és az óvodakezdés közötti időszakban az új gyerekek szüleivel konstruktív kapcsolat kialakítása, ezzel a közösségbe lépés segítése.
- Egyenlő hozzáférés biztosítása minden óvodai programhoz, rendezvényhez.
- A kiemelt figyelmet igénylő (SNI, viselkedés problémákkal küzdő, tehetséges) gyermekek fejlesztésének megvalósítása óvodai szinten.
- Hatékony együttműködés a családsegítő szolgálattal és a szociális segítővel.
- A gyermekek szüleinek tájékoztatása a gyermekvédelmi kedvezményekről.
- A család és az óvoda kapcsolatának erősítése

Az igazgató, igazgatóhelyettes és tagintézmény igazgatók feladatai:

- Csoportbeosztás készítésekor figyelembe veszi a HH/HHH, valamint az SNI/BTMN gyermekek arányát.
- Intézményi- illetve tagintézményi szinten nyilvántartja a veszélyeztetett, HH, HHH, sajátos nevelési igényű, magatartás problémás, tanulási nehézséggel küzdő gyermekeket.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának 2026/2027. évi MUNKATERVE

- Kapcsolatot tart a családgondozóval, szociális segítővel és a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Szükség szerint részt vesz a családlátogatáson, az igazgatóval, családsegítővel közös családlátogatást vagy esetmegbeszélést szervez.
- Elkészíti, ellenőrzi és ellen jegyzi az esetjelző lapokat.
- Az elküldött jelzőlapok útjának figyelemmel kísérése, a visszajelzésig, és a családok problémáinak enyhüléséig, vagy megszűnéséig.
- Vezeti a gyermekvédelmi dokumentációt.
- A gyermekek hiányzásait figyelemmel kíséri / jelzések a szülő, igazgató, gyámhivatal, kormányhivatal felé/.
- Tanköteles gyermekek fejlődését nyomon követi a beiskolázásig.
- Logopédiai szűrések megszervezése (a 3 és az 5 évesek kötelező szűrése)
- Egészségügyi szűrések megszervezése
- Az étel- vagy más allergiában, vagy krónikus megbetegedésben szenvedő kisgyermekek ellátásának egyénre szabott megszervezése.
- Nyomon követi a nevelésből való távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- 2026.09.30-ig családlátogatást végez az óvodába újonnan érkező gyermekeknél és a HH vagy HHH gyermekeknél, amiről feljegyzést készít.
- A családlátogatás során feltárt szociális, nevelési vagy egészségügyi problémákat esetmegbeszélésen egyeztetni az igazgatóval/igazgatóhelyetttel vagy tagintézmény igazgatóval.
- Nyilvántartja a HH, HHH, SNI, BTMN, veszélyeztetett és a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek számát.
- Szülői értekezleten a szülőket tájékoztatja az igényelhető segélyezési formákról (ingyenes óvodai étkezés, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény).
- Szükség szerint közös családlátogatást kezdeményez az igazgatóval/igazgatóhelyetttel vagy tagintézmény igazgatóval, illetve a gyermekjóléti szolgálat szakemberével.
- Fokozottan figyel a gyermekbántalmazásra és a családon belüli erőszak jeleire, melyeket azonnal jelez felettesének.
- A feltárt problémákról esetjelző lapot készít és segíti, nyomon követi a probléma megoldását.
- Pedagógiai jellemzést készít.
- Minden gyermekről személyiségfejlődést nyomon követő dokumentációt vezet az Ovi Krétában.
- Bensőséges viszonyt alakít ki a rá bízott gyerekekkel, és családjaikkal a titoktartási kötelezettség betartásával.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlődét fokozott segíti, a fejlesztőpedagógussal, pszichológussal, egyéb szakemberrel szakmai kapcsolatot tart.
- Hatékony kapcsolatot alakít ki az egészségügyi szakemberekkel (védőnő, orvos) és a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel.
- az óvodai hiányzásokat figyelemmel kíséri. Hosszabb betegség esetén két hetente orvosi igazolást kér. 5 nap igazolatlan mulasztást az igazgatónak ímélen írásban jelzi, megadva a gyermek nevét, szülő nevét és elérhetőségét, valamint leírja az általa megtett intézkedéseket!

Jelen munkaterv az intézmény, 2026/2027 nevelési év éves munkatervének melléklete.