

Jánossomorjai Aranykapu
Óvoda
OM: 200567

Péteri Tagóvodájának
ÉVES MUNKATERVE
2025/2026

Készítette:

- Katona Andrea Tagintézmény- igazgató

Véleményt nyilvánított:

- Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának Nevelőtestülete
- Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának Szülői Szervezete
- Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Intézményfenntartó Társulása

Katona Andrea
.....
Tagintézmény-igazgató



Tartalomjegyzék

1. Általános tudnivalók	4
1.1. Jogsabályi háttér.....	4
1.2. A munkaterv hatálya	4
2. Az óvodai nevelés rendje	5
2.2. Munkarend	5
2.3. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása	6
3. Óvodai csoportok száma, gyermeklétszám adatok	6
4. Személyi feltételek	6
4.1. Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége.....	6
4.2. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők és egyéb technikai dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége.	6
4.3. A feladatok ellátásában közreműködők.....	7
4.4. Helyettesítési rend.....	7
5. Tárgyi feltételek.....	8
6. A pedagógiai munka tervezése	8
7. Intézményen belüli munkamegosztás, belső kapcsolatok	10
7.1. Vezetőség	10
7.2. Szakmai munkaközösség.....	10
8. Belső tudásmegosztás	11
9. Információátadás	11
10. Óvodai jeles napok, hagyományos ünnepek, rendezvények	12
10.1. Évet lezáró családi délután	13
10.2. Tervezett kirándulások.....	13
10.3. Zenei koncertek	13
10.4. Óvodás gyermekekkel látogatott egyéb rendezvények.....	14
10.5. Tagintézmény szintű rendezvény	14
10.6. Tagintézményünk részvétele a közéletben	14
11. Pedagógus továbbképzési intézményi program	14
11.1. Pedagógusok továbbképzése	14
11.1. Pedagógusok továbbképzése	14
11.2. Nem pedagógusok továbbképzése	15
12. Az intézmény partnerei	15
12.1. Szülők.....	15

**Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának
2025/2026 évi MUNKATERVE**

12.2. Bölcsőde.....	16
12.3. Iskola.....	16
12.4. Pedagógiai szakszolgálat.....	16
12.5. Egyéb partnerek.....	17
12.6. Fenntartó.....	17
13. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése.....	17
13.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése.....	17
13.2. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése.....	18
13.3. Tehetségigérek gondozása.....	18
14. Ellenőrzés.....	19
15. Mérés, értékelés.....	19
15.1. Mérés.....	19
15.2. Értékelés.....	20
16. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve.....	20
17. Teljesítmény Értékelési Rendszer.....	21
18. Tanügy igazgatási feladatok.....	22
19. Munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése.....	23
20. A 5 éves vezetői program megvalósításának időszakos terve.....	23
20.1. A nevelési-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása.....	24
20.3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása.....	24
20.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása.....	25
21. LEGITIMÁCIÓ.....	26
22. Függelékek.....	26
1. számú függelék.....	27

1. Általános tudnivalók

1.1. Jogsabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 01-től
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- A nemzetgazdasági miniszter 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelete a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről.

1.2. A munkaterv hatálya

A 2025/2026 nevelési év munkatervének hatálya kiterjed a Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvoda intézményének pedagógus és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottakra, valamint az egyéb alkalmazottakra.

A tagintézmény neve: Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodája

Intézmény címe: 9241 Jánossomorja, Rákóczi u. 45.

Az intézmény OM azonosítója: 200567

2. Az óvodai nevelés rendje

A nevelési év: 2025. szeptember 01-től 2026. augusztus 31-ig tart.

2.1. Szünetek időtartama:

Nyári zárva tartás tervezett ideje:

- Somorjai Tagóvoda: 2026.június 23. keddtől 2026. július 17. péntekig (4 hét)
- Központi Óvoda: 2026. június 29. hétfőtől 2026.július 24. péntekig (4 hét)
- Péteri Tagóvoda: 2026. július 27. hétfőtől 2026. augusztus 21. péntekig (4 hét)

Nyári ügyeleti rend:

- 2026. június 23-tól július 17-ig a Péteri Tagóvoda fogadja a Somorjai Tagóvoda gyerekekeit 4 héten át. 2026. június 29-től július 24-ig a Péteri Tagóvoda fogadja a Központi óvoda gyermekeit, 4 héten keresztül.
- 2026. július 27-től augusztus 21-ig a Központi Óvoda fogadja a Péteri Tagóvoda gyermekeit.
- 2026. augusztus 25-től augusztus 31-ig mindegyik tagóvoda saját tagintézményében fogadja a gyerekeket.

Nyitva-tartás meghatározásának eljárás rendje:

Az áthelyezett munkanap előtt fel kell mérni a szülők igényét az óvodai ellátás igénybevételével kapcsolatban. Az óvoda zárva tartását csak a fenntartó rendelheti el. A kérelmet egy hónappal korábban kell benyújtani. Áthelyezett munkanap a nevelési évben:

- 2025. október 18. szombat munkanap, 2025. október 24. péntek pihenőnap;
- 2025. december 13. szombat munkanap, 2025. december 24. szerda pihenőnap.
- 2026. január 10. szombat munkanap, 2026. január 2. péntek pihenőnap
- 2026. augusztus 8. szombat munkanap, 2026. augusztus 21. péntek pihenőnap

A téli időszakban a karácsonyi ünnepkörben felmérésre kerül, hogy 2026.december 22-23-24 és 29-30-31 napokon ki szeretné igénybe venni az óvodai nevelést. A szülői igényeknek megfelelően biztosítjuk az ellátást.

2.2. Munkarend

Munkarendünk meghatározása a Köznevelési törvény, a MT és az SZMSZ- ban előírtaknak megfelelően történik. Intézményünkben a technikai dolgozók körében általános munkarendet az óvodapedagógusok körében egyenlőtlen munkaidő beosztást alkalmazunk havonkénti elszámolással. Az óvodában nyitástól - zárásáig óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens vagy dajka felügyel a gyermekekre. A munkaidő beosztás elkészítése az igazgató-helyettes feladata. Összeállításánál elsődleges szempont, hogy a délelőtti időszakban 8-11 óráig óvodapedagógus foglalkozzon a gyerekekkel. A reggeli és a délutáni időszakban a pedagógiai munkát közvetlen segítő munkakörben alkalmazottak is felügyelhetik a gyerekeket. Ez megjelenik a munkarendben is.

A munkarend az éves munkaterv **1.számú függeléke.**

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának 2025/2026 évi MUNKATERVE

A névre szóló munkaköri leírások, melyet minden nevelési év elején felülvizsgálunk és szükség szerint aktualizálunk, a dolgozók személyi anyagában találhatók.

2.3. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

1. 2025. október 31. péntek. alkalmazotti értekezlet
2. 2026. május 15. péntek alkalmazotti értekezlet (csapatépítés Sopron)
3. 2026. június 22. hétfő: évváró alkalmazotti értekezlet
4. 2026. augusztus 24. hétfő: évnnyitó alkalmazotti értekezlet

Óvodai beíratás ideje: 2026. április 22-23 szerda-csütörtök

3. Óvodai csoportok száma, gyermeklétszám adatok

Az óvodai beíratások alapján 2025.09.01-én várható gyermeklétszám adatok:

Csoport neve	Csoport típusa	Gyermekek száma	SNI/ BTMN	Pedagógusok száma	Dajka / ped. asszisztens száma	Konyhai alk./ gondozónő
Csiga	osztatlan	20	1/1	1	1/1	-
Maci	osztatlan	21	1/2	2	1/0	-
Nyuszi	osztatlan	20	3/0	2	1/1	-
Tagóvoda összesen	3 csoport	61	5/3	5	3/2	1/1

4. Személyi feltételek

4.1. Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége.

Létszám (fő)	Beosztás munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	Tagintézmény-vezető	Főiskola	Óvodapedagógus Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
2	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus
2	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus gyakornok

4.2. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő és egyéb technikai dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége.

Létszám	Beosztás	Végzettség	Szakképzettség
---------	----------	------------	----------------

**Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának
2025/2026 évi MUNKATERVE**

(fő)	munkakör		
1	Pedagógiai asszisztens	Középiskolai érettségi	Kisgyermekgondozó- nevelő
1	Pedagógiai asszisztens	Középiskolai érettségi	
1	Dajka	Gimnáziumi érettségi	Gyermek és ifjúságvédelmi asszisztens OKJ-s képesítés
2	Dajka	Szakmunkás	Szakács szakmunkás
1	Konyhai alkalmazott	8 általános	nincs

4.3. A feladatok ellátásában közreműködők:

Csoport neve, összetétele életkor szerint	Csoportban dolgozók neve és munkaköre
Csiga csoport vegyes	Katona Andrea – óvodapedagógus, tagintézmény- igazgató Tóthné Varsics Rita-pedagógiai asszisztens Fejesné Bodai Zsuzsanna-dajka Tóthné Léránt Mónika- dajka (2025.10.03-ig helyettesítő állás)
Maci csoport vegyes	Lenoricsné Szabó Szilvia – óvodapedagógus Koi Viktor János- óvodapedagógus- gyakornok Molnárné Rozs Andrea - dajka
Nyuszi csoport vegyes	Eőri-Gulyás Erika Jolán- óvodapedagógus Koi Dávid István- óvodapedagógus – gyakornok Tóthné Léránt Mónika- pedagógiai asszisztens (2025.10.04-től) Tóth Zoltánné – dajka
Technikai dolgozó	Welleschütz Valterné – konyhai alkalmazott

4.4. Helyettesítési rend

Tagóvoda- vezető neve	Helyettesítő neve
Katona Andrea	távolléte esetén Lenoricsné Szabó Szilvia

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint a másik csoportban helyettesít.
- Nagyobb létszáhiány esetén csoportösszevonás lehetséges max. 28 fős létszámig, melyet az igazgató, igazgatóhelyettes vagy a tagintézmény- igazgató rendelhet el.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiai asszisztensek és a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.
- A pedagógiai asszisztensek az igazgató, igazgatóhelyettes vagy a tagintézmény- igazgató kérésére dajkát is helyettesítenek.

A nevelőmunka folyamatában résztvevő szakemberek:

- Logopédiai fejlesztést végez a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa: Keresztes Éva.
- Logopédiai fejlesztést végez megbízási szerződéssel: Keresztes Éva.
- Gyógypedagógiai és fejlesztőpedagógiai fejlesztést végez megbízási szerződéssel: Kurunczi Petra
- Iskolaelőkészítő foglalkozást tart: Katona Réka gyógypedagógus
- Református hitoktató: Kaczor Dorottya református hitoktató
- Szociális segítő: Papp Zsófia

5. Tárgyi feltételek

Óvodánk három csoportszobával rendelkezik. Méreteik a gyermeklétszámnak megfelelőek. A vezetői irodában folyik a logopédiai fejlesztés, míg a tornateremben a fejlesztőpedagógiai- és gyógypedagógiai fejlesztés, valamint a hitoktatás. Erre a célra igénybe vesszük még a nevelői szobát. A tornaszoba egészségügyi helyiségként is funkcionál, itt különítjük el a beteg gyereket, amíg a szülő érte jön. A tornaszobában található a könyvtár is. Asztali számítógép az irodában található. Mindhárom csoport rendelkezik lappal. 1 projektor az irodában található. A gyermeköltöző a folyosón található, két gyermekmosdóval rendelkezünk, aminek megfelelő az elhelyezése. A tornaterem használata terembeosztás szerint történik, ami elengedhetetlen, hiszen a mozgásos tevékenységeken kívül számos más, már említett funkciója van a helyiségnek. Az óvoda udvarán található eszközök tanúsítvánnyal és TÜV engedéllyel rendelkeznek.

A következő karbantartási, felújítási munkákat és eszközbeszerzéseket szeretnénk betervezni a 2026-os költségvetésbe:

1. Fenntartói költségvetésbe:

- Gyermeköltözők, mosdók festése
- Nyuszi csoport festése
- Iroda, felnőtt öltöző felújítása
- Épület udvar felőli falának lejavítása 2 m magasan

2. Óvoda költségvetésébe:

- Vezeték nélküli hordozható hangszóró
- Konyhai eszközök pótlása
- Sötétítő függöny Maci csoportba
- Vitrázs függönyök csoportszobákba
- Irodabútor
- 2 db projektor konzollal (Csiga és Maci csoport)
- 1 db konzol (Nyuszi csoport)
- 3 db kivetítő vászon

6. A pedagógiai munka tervezése

**Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának
2025/2026 évi MUNKATERVE**

Rövid távú célok	A 2023/2024-es nevelési év kiemelt feladatai
Szakmai: A környezettudatos magatartásra nevelés fejlesztése az intézményben. Belső tudásmegosztás működtetése. Az évet lezáró családi délutánok megszervezése az új szellemű pedagógiai programnak megfelelően. A tanköteles korú óvodások napi 45 perces iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységének megszervezése. Az Ovi Kréta csoportnapló tervezésének pontos, naprakész vezetése. Mesekör és Daloskör működésének támogatása. Eszközfejlesztés: Fejlesztőjátékok Vezeték nélküli hordozható hangszóró Szellemi bázis: Óvodapedagógusok módszertani képzésének támogatása.	A pedagógiai programban a környezettudatos magatartásra nevelés elérése érdekében megfogalmazott feladatok jelenjenek meg a nevelési tervekben és a tevékenységek tervezésében. Magaságyás, virágágyás rendszeres gondozása. Egy „zöld” jeles nap megünneplése. Hospitálások biztosítása. Az óvodai ünnepek, ünnepségek olyan tevékenységek legyenek az óvodában, ahol a gyermek a felnőttekkel, óvodapedagógusokkal, szülőkkel együtt egy családi hangulatú programban vehetnek részt, ahol nem cél a produktum bemutatása, hanem a gyermekek oldott légkörben együtt ünnepelhetnek a társaikkal a nevelőkkel és szüleikkel. Megvalósítás lehetőségeinek, módszereinek egyeztetése. Az eddigi gyakorlattal történő összehasonlítása. Szükség esetén a gyakorlati megvalósítás fejlesztése. Az Ovi kréta használatával kapcsolatos képzések biztosítása. A papír alapú csoportnaplót váltsa fel az Ovi Kréta csoportnapló. A művészeti csoportokban való aktív részvétel vállalás alapján. 2025. évi költségvetésből finanszírozva. Az óvodapedagógusok igényeinek megfelelő képzések biztosítása. Ismeretek átadása belső tudásmegosztással.
Középtávú célok 2025-2027	Megvalósulásuk ütemeztetten
Szakmai: Tehetséggondozó műhelyek indítása, ha a személyi feltételek ezt lehetővé teszik. Népzene, néptánc hangsúlyos megjelenítése a nevelőmunkában.	2026/2027 nevelési évben 2026/2027 nevelési évben

**Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának
2025/2026 évi MUNKATERVE**

Eszközfejlesztés: Technikai eszközök újítása.	2026/2027 nevelési évben
Szellemi: Továbbképzések és önképzés támogatása.	Az önfejlesztési terveknek megfelelő képzések felkutatása és finanszírozása.
Hosszú távú célok 2027-2028	Megvalósulásuk ütemezetten
Szakmai: Folyamatos fejlődés, fejlesztés biztosítása. Tehetséggondozó műhelyek működtetése. Művészeti csoportok működtetése	Intézmény önfejlesztési tervének megvalósítása, belső tudásmegosztás működtetése. A gyermekek erős képességének fejlesztése tehetségműhelyek segítségével.
Eszközfejlesztés: Folyamatos eszközfejlesztés és karbantartás biztosítása. Laptopok cseréje.	Eszközigény folyamatos felmérése és kielégítése.
Szellemi: Az életen át tartó tanulás támogatása.	A továbbképzési programban és beiskolázási tervben rögzített képzések támogatása.

7. Intézményen belüli munkamegosztás, belső kapcsolatok

7.1. Vezetőség

Igazgató, igazgatóhelyettes és a tagintézmény igazgatók

Feladatuk:

- Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban meghatározott.

Tagjai:

- Schwartzné Varga Mónika
- Dömös Mónika
- Katona Andrea
- Madarászné Bognár Tímea

Ülések időpontja: minden hónap első hétfő vagy utolsó csütörtök 13 óra.

7.2. Szakmai munkaközösség

Döntési, véleményezési jogkörét, valamint feladatait az SZMSZ tartalmazza.

Belső értékelő munkaközösség:

- ❖ *Vezetője:* Juhász Alexandra
- ❖ *Tagok:* Telekesi Adrienn, Eőri- Gulyás Erika, Horvát Alexandra, Koi Dávid János,
- ❖ *Feladata:*
 - Az intézményi önértékelések nyilvántartása, tervezése, megvalósításuk támogatása.
 - Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések nyilvántartása, megvalósításuk támogatása.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának 2025/2026 évi MUNKATERVE

- A szülői és nevelőtestületi elégedettségmérés lebonyolítása: kérdőívek elkészítése, sokszorosítása, eredmények rögzítése és tájékoztatások megszervezése.
- Óvodakép mutatóinak mérése értékelése
- Belső tudásmegosztás koordinálása
- Iskolaérettség mérő lap aktualizálása, módosítása.

A Belső Értékelő Munkaközösség 2025/2026 éves terve a **2. sz. függelékben** található.

8. Belső tudásmegosztás

A Belső Értékelő Munkaközösség felméri, hogy ki milyen területen szeretne fejlődni. Több lehetőséget kínálunk az óvodapedagógusoknak szakmai tudásuk gyarapítására. Lehetőséget biztosítunk az egymástól való tanulásra.

Biztosítjuk, hogy az „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” Egyesület által szervezett „jó gyakorlatokkal” megismerkedjenek az óvodapedagógusok.

Tagintézmények közötti hospitálási lehetőséget biztosítunk.

Dokumentációs feladatok:

- aki a foglalkozást tartja, az *tevékenység tervet és önreflexiót* készít, az Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez segédanyag, hatodik javított kiadása alapján.
- aki hospitál, az *reflexiót ír* a látott foglalkozásról, mely követi a foglalkozás felépítését.

Hospitálást követően megbeszélést tartanak.

- A foglalkozást vezető kolléganő értékeli saját munkáját, hogyan valósította meg céljait és a tervezett tevékenységeket.
- A hospitáló kolléganők elmondják szakmai tapasztalataikat, elemzik a tevékenység felépítését, mit tudnak hasznosítani a látottakból.

9. Információátadás

Formája	Ideje	Résztvevők
Vezetői értekezlet	Minden hónap első hétfője vagy utolsó csütörtöke	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény- igazgatók
Munkatársi értekezlet	Minden hónap első szerdája	A tagintézmény minden dolgozója
Munkaközösségek értekezlete	Alkalomszerűen a Munkaközösség vezető hívja össze	Munkaközösség tagjai, szükség szerint intézményvezetés
Alkalmazotti értekezlet	Nevelési év elején és végén	Alkalmazotti közösség
Nevelőtestületi értekezlet	Intézményvezető hívja össze évente 4 alkalommal	Óvodapedagógusok

**Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának
2025/2026 évi MUNKATERVE**

Információ átadás módja	Ideje	Résztvevők
Nevelőtestületi kör e-mail	Szükség szerint	Óvodapedagógusok
Vezetői kör e-mail	Hetente többször, szükség szerint	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény- igazgatók
Telefon	Naponta	Alkalmazottak
Hirdető tábla az öltözőben	Naponta	Alkalmazottak
Zárt facebook csoportok	Szükség szerint	Szülők, nevelőtestület, vezetők, nevelőmunkát közvetlenül segítők, technikai dolgozók.

10. Óvodai jeles napok, hagyományos ünnepek, rendezvények

Jeles nap, ünnep megnevezése	Felelős csoport vagy személy neve	Ünneplés módja	Ideje
Mihály- napi vásár	Eőri-Gulyás Erika	Néphagyomány felelevenítése- vásáros játék Koncert: Mosolyra hangolók- alapítványi támogatással	2025.09.26. péntek
Fogyatékos Emberek Világnapja- december 03.	Katona Andrea	Érzékenyítő program szervezése és lebonyolítása	2025. november vége
Mikulás	Katona Andrea	Meseelőadás Gösi Zoltán felkérése és manók (iskolából) felkérése	2025. 12. 05. péntek
Luca	Minden csoport	Néphagyomány felelevenítése csoportszinten. Felnőttek lucázása a tornateremben	2025.12.12. péntek
Karácsonyvárás	Minden csoport	Csoport ünnepély	2025.12.17.
Farsang	Minden csoport	„Egyenbeöltözés” Műsorok bemutatása - óvodai mesék világa	2026. 02. 13.
Nemzeti ünnep	Eőri-Gulyás Erika	Gyermekek műsora- játékfűzés	2026.03.13. péntek
Húsvét	Katona Andrea	Répatúra	2026. 04. 01.
Versmondó délelőtt	Katona Andrea	Kis-, középső és nagycsoportos gyermekeknek. Emléklap a díjazás.	2026. 04. 10. péntek
Anyák napja	Minden csoport	Felkészítés, vers,	2026. 04. 30.

**Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának
2025/2026 évi MUNKATERVE**

		ajándék Galéria feldíszítése- versmondó kuckó	csütörtök
Családi délután óvoda szinten „Madarak és fák napja”	Katona Andrea Eőri-Gulyás Erika	Helyszín: óvoda udvara Fertő-Hanság Nemzeti park interaktív előadása	2026.05.11.
Gyermeknap	Minden csoport	Gyerekhét - óvónők mesejátéka a Művelődési Házban	2026. 05. 29. péntek
Évet lezáró családi délután csoportonként	Minden csoport	Rövid körjátékozás, verselés, majd játékos program.	Részletezve a 10.1. pontban
Pünkösöd	Katona Andrea	Helyi pünkösödölés felelevenítése-lányok Játékos erőpróba, pünkösdi király választása- fiúk	2026. 05. 22. péntek
Ismerkedési délután	Minden csoport	Ismerkedés az új kiscsoportosokkal, mesével, dallal.	2026. 08. 26.
Nagycsoportosok búcsúzása	Minden csoport	Tagóvoda szintű nyilvános rendezvény.	2026. 08. 28

10.1. Évet lezáró családi délután

Csoport	Időpont
Maci	2026.06. 03. szerda 16.30
Nyuszi	2026.06. 10. szerda 16.30
Csiga	2026.06. 12. péntek 16.30

10.2. Tervezett kirándulások

Ideje	Úti cél	Felelős
2025. október első két hete	Öntésmajor-kiállítás	Schwartzné V. Mónika
2026. április	Avalon lovasudvar	Katona Andrea

10.3. Zenei koncertek

Tervezett ideje	Koncerten fellép	Felelős szervező
2025. november	Daloskör	Eőri- Guláy Erika
2025. december	Központi iskola énekkara	Lenoricsné Szabó Szilvia
2026. tél-tavaszi	Búzavirág népdalkör	Katona Andrea
2026. május	Zeneiskola tanárainak koncertje	Katona Andrea

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának 2025/2026 évi MUNKATERVE

10.4. Óvodás gyermekekkel látogatott egyéb rendezvények

- Városi Könyvtár
- Művelődési Ház, Kozma Galéria és a Helytörténeti múzeum kiállításainak látogatása
- Ili néni babaháza

10.5. Tagintézmény szintű rendezvény

Családi délután az óvoda udvarán Madarak és fák napja jegyében	2026. május 11.	Fertő – Hanság Nemzeti Park interaktív foglalkozása
--	--------------------	---

10.6. Tagintézményünk részvétele a közéletben

Felkérés alapján az óvoda dolgozói, művészeti csoportjai részt vállalnak a városi rendezvényeken.

Rendezvény	Felelős
Városi Napok- Fut a város 2025.09.19.	Katona Andrea
Tök fesztivál 2025.10.04.	Katona Andrea
Karácsonyi forgatag a Templom téren 2025. 12. 13.	Katona Andrea
Adventi ablaknyitogató 2024. december	Katona Andrea

10.7. Galéria

Ideje	Felelős	Módszer
Szeptember	Csiga csoport	Kovács Róbert fazekas kiállítása
Október	Nyuszi csoport	Töknapi kiállítás
November	Maci csoport	Márton napi vigasságok
December	Varsics Rita	Horváth Szilvia mézeskalácsa
Január	Nyuszi csoport	Téli fotók
Február	Maci csoport	Farsangi álarcok
Március	Csiga csoport	Víz világnapja gyerekalkotások
Április	Maci	Major Zoltán fotókiállítás
Május	Nyuszi csoport	Retro játékok kiállítása
Június, július	Minden csoport	Gyermekek munkáiból kiállítás
Augusztus	Minden csoport	Búcsú az ősszel iskolát kezdő gyermekektől Új gyerekek köszöntése

11. Pedagógus továbbképzési intézményi program

11.1. Pedagógusok továbbképzése

11.1. Pedagógusok továbbképzése

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának 2025/2026 évi MUNKATERVE

2025. április 31-ig elkészített a 2025/2026 nevelési év pedagógus továbbképzési intézményi programját szeretnénk megvalósítani, mely jelen munkaterv 3.sz függeléke.

11.2. Nem pedagógusok továbbképzése

A dajka és pedagógiai asszisztens konferencián való részvétel támogatása. A konferencián 4 fő részvételét finanszírozzuk a költségvetésből (részvételi díj és úti költség).

12.Az intézmény partnerei

12.1. Szülők

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Családlátogatás	Folyamatos	Anamnézis felvétele
Ismerkedési délután	2025.08.27. szerda 16 ³⁰ óra	Kapcsolatfelvétel, megismerkedés az új gyerekek szüleivel.
Szülői értekezlet	Év eleji szülői értekezlet: 2026.09.16. kedd 17 óra - közös+ csoport	Intézmény működési dokumentumainak megismertetése, éves munkaterv, általános információk. Kaczor Dorottya hitoktató tájékoztatója
Szülői értekezlet az iskolaköteles gyermekek szülei részére	2025. október 20.	Katona Réka gyógypedagógus előadása az iskolaérettség kritériumai témában
Fogadó óra	Maci: 2025.11.17-24. Nyuszi 2025.11.18.-25 Cisga 2025-11.19-26	Szülők tájékoztatása a gyermekek egyéni fejlettségéről.
Szülői értekezlet	Maci: 2026.02.03. 16 ³⁰ Nyuszi: 2026.02.04.. 16 ³⁰ Csiga: 2025.02.05. 16 ³⁰	Tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről. Beszámoló az első félév programjainak megvalósulásáról.
Szülői értekezlet az ősszel iskolát kezdő gyermekek szülei részére	2025. március	Ismerkedés a tanító nénivel.
Fogadó óra	Nyuszi és Maci 2026. 05.18-05.26. Csiga 2026.05.19.-05.27.	Szülők tájékoztatása a gyermekek egyéni fejlettségéről.
Közösségi oldalon online működtetett zárt csoport	Egész évben folyamatosan	Tájékoztatók programokról, fényképes beszámolók a mindennapi óvodai életéről.

**Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának
2025/2026 évi MUNKATERVE**

Szülői Szervezet értekezletei	Évente 2 alkalommal	Közös rendezvények megbeszélése, szülői igények felmérése, tapasztalatok, vélemények egyeztetése.
Szülői igény – és elégedettség vizsgálat	Évente egyszer	A szülők elégedettségének és igényeinek felmérése kérdőíves formában.
A 2026.szeptemberében óvodát kezdő gyermekek szüleinek tájékoztatása	2026. május vége/június eleje	Tájékoztató óvodaérettségről, a befogadás időszakáról, annak folyamatáról, az óvoda bemutatása.

12.2. Bölcsőde

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Óvodapedagógusi látogatás	2024. aug. 27. kedd	Ismerkedés a leendő óvodásokkal.
Vezetői megbeszélések egyeztetések telefonon, e-mailen.	Folyamatos	Aktuális témák.

12.3. Iskola

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a gyermekeket megfelelő körülmények között tudjuk megismertetni az iskolával és a tanítókkal. Ehhez megfelelő helyet és időt kell biztosítani, hogy a tanítók csak az óvodásokkal tudjanak foglalkozni a tanteremben.

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Évnyitó ünnepély	2024. szeptember 02.	Gyermekek átkísérése az iskolába, évnyitó ünnepségen való részvétel.
Megbeszélés	2025. május	Óvodapedagógusok és tanítónők óvoda-iskola átmenetet segítő egyeztető megbeszélése.
Iskolalátogatás	2024. május-június	Iskolai környezettel való ismerkedés.
Nyílt nap vagy szakmai megbeszélés	Előre egyeztetett időpontban.	Gyermekek fejlődés után követése. Első osztályosok látogatása vagy megbeszélés az első osztályos tanítókkal.
Csoportlátogatás	Előre egyeztetett időpontokban.	Tanítónő látogatása az óvodai csoportokban.
Nagycsoportosok búcsúztatásán való részvétel	2025. augusztus	Tanító meghívása az eseményre.

12.4. Pedagógiai szakszolgálat

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Telefon	Szükség szerint egész évben folyamatosan.	Vizsgálati kérelmek, időpontok egyeztetése. Logopédiai szűrővizsgálatok megbeszélése. Szülők tájékoztatása az eredményekről szülői értekezlet vagy fogadóóra keretében.
E-mail		
Levél		
Személyes megbeszélés		

**Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának
2025/2026 évi MUNKATERVE**

Nevelési értekezlet		
---------------------	--	--

12.5. Egyéb partnerek

Partner neve	Kapcsolattartás formája	Témája
Gyermekjóléti Szolgálat	Telefon, e-mail, személyes megbeszélés, közös családlátogatás.	Esetmegbeszélés, gyermekvédelmi jelentés.
Egészségügyi szolgáltatók - Gyermekorvos - Fogorvos - Védőnők - Munka alkalmassági orvos	Telefon, e-mail, személyes megbeszélés.	Védőnői szolgálat igénybevétele (szájhigiéne), kötelező fogorvosi szűrővizsgálat. Dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálata.
Alapfokú Művészeti Iskola	Telefon, e-mail, megbeszélés, személyes	Zenei képességfejlesztés, koncertek.
Helyi amatőr művészek	Telefon, e-mail, személyes találkozó	Kiállítások szervezése.
B.B. Művelődési Ház és Könyvtár	Telefon, e-mail, személyes találkozó	Óvodai rendezvények helyszínének biztosítása.
Múzeum	Telefon, e-mail, személyes találkozó	Kiállítás látogatás.
ÓNME Egyesület	E-mail, telefon, levél, konferencia	Továbbképzések, konferenciák.
Aranykapu Óvoda Gyermekeiért Alapítvány	Értekezlet, telefon, e-mail	Közös rendezvények, kuratóriumi ülés.
Rendőrség	E-mail, személyes találkozó, telefon	Ovi zsaru programban való részvétel.
POK, OH	E-mail, telefon.	Szakmai szolgáltatás igénybevétele. Oktatással kapcsolatos hivatalos ügyek.
„Zöld Jánossomorja”- helyi szervezet	Megbeszélés	Közös programok szervezése a környezettudatos nevelés érdekében.

12.6. Fenntartó

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Telefon, e-mail, személyes, levél, megbeszélés, értekezlet.	Folyamatos napi kapcsolat.	A működés feltételeinek biztosítása. Kötelező dokumentumok jóváhagyása.

13. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése

13.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának 2025/2026 évi MUNKATERVE

Az óvodai nevelés az SNI gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik, a nevelés hatására a sérülés arányában a kisgyermeknél ki kell alakulnia az alkalmazkodó készségnek, az akaraterőnek, az önállóságra törekvésnek, az együttműködésnek, ennek érdekében a napirend során mindig csak annyi segítséget kapjon a gyermek, hogy önállóan tudjon cselekedni.

Minden sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése szakember bevonásával történik.

Megbízási szerződéssel alkalmazott gyógypedagógus látja el a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleményében meghatározott egészségügyi és pedagógiai célú, rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásokat.

2025. szeptember 01-én 5 SNI gyermek ellátását biztosítjuk. (3 gyermek autizmus spektrum zavar diagnózis)

Ellátást biztosító neve	Ellátott gyermekek száma várhatóan
Kurunczi Petra Tanulásban akadályozottak gyógypedagógusa	2 gyermek
Keresztes Éva Logopédus	5 gyermek
Kardosné Fazekas Hedvig autista specifikus gyógypedagógus	3 gyermek

13.2. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése

A Pedagógiai Szakszolgálat Mosonmagyaróvári Tagintézménye által kiállított szakértői vélemény alapján BTMN nehézséggel küzdő gyermekek számára javasolt fejlesztőpedagógiai megsegítést megbízott fejlesztőpedagógus- Kurunczi Petra - látja el. A nevelési év kezdetén 5 BTMN gyermek fejlesztését végzi.

A logopédiai fejlesztést utazó logopédus – Keresztes Éva - látja el a Pedagógiai Szakszolgálat Mosonmagyaróvári Tagintézményének szakembere.

A Mosonmagyaróvári Pedagógiai Szakszolgálat gyermekpszichológusa Némethné Hofmann Katinka. Az óvodapedagógusok javaslatára a szülők és gyermekek vehetik igénybe ezt a szolgáltatást. Szükség szerint igényelhető helyszíni megfigyelés, amikor a gyermek-pszichológus az óvodai közegben figyeli meg a gyermek viselkedését.

13.3. Tehetségigérek gondozása

A gyerekeknél tehetségigérettről, tehetségre irányuló hajlamról, tehetségcsírákról beszélhetünk. Feladatunk a gyermekek erős oldalának, differenciált feladatokkal, játékokkal történő fejlesztése. Az elfogadó légkör, tág cselekvési szabadság, gazdag tapasztalások biztosítása.

Kiváló lehetőséget biztosít e feladat ellátására a projekt módszer alkalmazása is.

Ösztönözzük a gyermekeket rajzpályázatokon való szereplésre és érdeklődésüknek megfelelő tevékenységekben való aktív szerepvállalásra, melynél differenciált feladatadással segíthetjük tehetségének kibontakozását. 3-5 éves korban megfigyeléseket végzünk és a Gyermektükör dokumentációban rögzítjük a gyermek erősségeit és differenciált feladatadással fejlesztjük azokat. Az óvodapedagógusi személyi feltételek biztos megléte esetén szándékunkban áll a tehetségműhelyek újraindítása. Mivel ezek megszervezésére a délutáni órákban kerülne sor, fontos, hogy minden csoportban adott legyen a két óvodapedagógus.

**Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának
2025/2026 évi MUNKATERVE**

14. Ellenőrzés

Az ellenőrzés, tartalma	Időpont	Felelős (ki ellenőriz?)	Kit ellenőriz?
HACCP rendszer alkalmazása minden tagintézményben	2025. november	Schwartzné Varga Mónika	konyhai kisegítő
Tisztaság és fertőtlenítés ellenőrzése	2025. október	Katona Andrea	Dajkák, konyhai kisegítő
Szakmai ellenőrzés minden tagintézményben. Fogmosás	2025. februártól áprilisig	Schwartzné Varga Mónika	Óvoda-pedagógusok
Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése az Ovikrétában	2025. január	Schwartzné Varga Mónika	Óvoda-pedagógusok
A Csoportnapló és a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció az Ovikrétában.	2026. február	Katona Andrea	Óvoda-pedagógusok
Óvoda tisztasága	2026. március	Katona Andrea	Dajkák, konyhai kisegítő
Adott nevelési évre kitűzött teljesítménycélok megvalósulásának rögzítése	2026. márciustól-május végéig	Schwartzné Varga Mónika	Óvoda-pedagógusok, vezetők

15. Mérés, értékelés

15.1. Mérés

A mérés módszerei: megfigyelés, beszélgetés, játékos feladatlapok, iskolakészültséget mérő feladatsor.

Feladat	Időpont	Dokumentum	Felelős
A gyermekek egyéni fejlettségének rögzítése, emberábrázolás	November 1-15-ig Április 1-30-ig	Ovi Kréta rendszerben a gyermek fejlődésének nyomon követése részben	óvodapedagógus
Iskolakészültség felmérése	November 1-15-ig	Iskolakészültséget mérő lap	óvodapedagógus
A gyermek társas kapcsolatainak vizsgálata minden korcsoportban. (szociometria)	November 1-30-ig Április 1-30-ig	Ovi Kréta csoportnaplóban	óvodapedagógus
Humán erőforrás mérés	2026. május 15.	Humán erőforrás mérő és elemző nyomtatvány	Katona Andrea

**Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának
2025/2026 évi MUNKATERVE**

Tagóvodai eredmények nyilvántartása	2026.augusztus 15.	Tagóvodai eredmények nyilvántartása nyomtatvány	Katona Andrea
--	--------------------	---	---------------

15.2. Értékelés

Az óvodapedagógus arra törekszik, hogy a gyermekek pozitív megerősítést kapjanak a tevékenységek során, mely folyamatos konkrét, reális, fejlesztő értékelést jelent, segíti a gyermek reális énképének, önértékelésének fejlődését. A gyermeket saját magához mérten, differenciáltan értékeli. Az értékelés módszerei: szóbeli közlés (erősségek kiemelése, gyengeségek pozitív módon való megfogalmazása), metakommunikációs eszközök (gesztus, mimika, tekintet, simogatás). Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges; a jutalmazás és ennek előlegezett formája a biztatás. Ezzel erősíti leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásait és ezzel alakítja ki a pozitív motivációkat. A jutalmazás mindig konkrét a gyermek számára érthető, a társak számára is motiváló hatású.

Feladat	Időpont	Keletkezett dokumentum	Felelős
Gyermekek egyéni fejlettségének értékelése	november és április	Ovi Krétában	óvodapedagógus
Éves pedagógiai munkaterv értékelése	augusztus 20-ig	Beszámoló	Katona Andrea
Belső Értékelő Munkaközösség éves tervének értékelése	Június 30-ig	Belső Értékelő Munkaközösség éves tervének értékelése	Juhász Alexandra

16. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

2025/2026 nevelési év gyermekvédelmi céljai:

- Minden 3. életévét betöltött gyermek részesüljön óvodai ellátásban.
- A gyermekek szüleinek tájékoztatása a gyermekvédelmi kedvezményekről.
- A család és az óvoda kapcsolatának erősítése
- A gyermekek testi-lelki szociális fejlődésének nyomon követése.
- Rendszeres kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szüleivel fogadó órák, családlátogatások alkalmával.
- Az elküldött jelzőlapok útjának figyelemmel kísérése, a visszajelzésig, és a családok problémáinak enyhüléséig, vagy megszűnéséig.
- Jó és hatékony kapcsolat kialakítása a szociális segítővel.

A feladatok részletes megvalósításának és dokumentálásának módját a 2025/2026 nevelési év gyermekvédelmi munkaterve tartalmazza. (4. sz. függelék)

17. Teljesítmény Értékelési Rendszer

A Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Teljesítményértékelési Szabályzatának megfelelően, jelen éves tervben rögzítjük az ezzel kapcsolatos feladatokat.

Értékelési időszak: 2025.09.01-től 2026. 07.15-ig.

Gyakornokok esetében nem kerül sor teljesítményértékelésre Horvát Alexandra, Koi Dávid István, Koi Viktor János)

Értékelendő személyek, értékelés típusa, közreműködő, teljesítményértékelést jóváhagyó:

Értékelendő személy neve	Értékelés típusa	Közreműködő	Jóváhagyó
Schwartzné Varga Mónika	Vezetőre vonatkozó szempontrendszer szerint	-	Lőrincz György
Dömös Mónika		-	Schwartzné Varga Mónika
Katona Andrea		-	
Madarászné Bognár Tímea		-	
Juhász Alexandra	Óvodapedagógusra vonatkozó szempontrendszer szerint	Dömös Mónika	
Telekesi Adrienn		Dömös Mónika	
Szélig Annamária		Dömös Mónika	
Gecsei-Kovács Bernadett		Dömös Mónika	
Varga Tamásné		Dömös Mónika	
Lenoricsné Szabó Szilvia		Katona Andrea	
Eőri-Gulyás Erika		Katona Andrea	
Papp Szibilla Livia		Madarászné Bognár Tímea	

Feladatok:

feladat megnevezése	felelős	határidő
teljesítmény célok meghatározása a 2026-27 nevelési évre, óvodapedagógusok esetében három, vezetők esetén négy cél.	óvodapedagógusok és vezetők	2026.június 30.
egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása a 2026/27-es nevelési évre	igazgató és nevelő testület	2026.június 30.
egyedi intézményi értékelési szempont 2026/27-es nevelési évre rögzítése a TÉR-ben	igazgató	2026. 07.15.
teljesítmény célok jóváhagyása a TÉR-ben	Schwartzné Varga Mónika	2026. 07.15.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának 2025/2026 évi MUNKATERVE

A 2025/26-os nevelési évben NOKS munkakörben foglalkoztatott pedagógus végzettséggel rendelkező köznevelés alkalmazott nincs, ezért egyedi intézmény értékelési szempontot NOKS munkakörben nem határozzunk meg.

A 2025/2026-os nevelésiévben Egyedi intézményi értékelési szempont óvodapedagógusok részére – 8 pont	adható pontszám
• Tehetséggondozásban való aktív részvétel. • Az Ovikréta pontos, szakszerű vezetése. • Óvodán kívüli program szervezése (munkahely látogatás, városi kiállítás látogatás, könyvtár, Ili néni babaházának látogatása. • Zárt Facebook csoport hatékony felhasználása tájékoztatásra.	8

A 2025/2026-os nevelésiévben a Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont vezetőik részére– 5 pont (3 részterület)	adható pontszám
Az intézmény rövid távú terveinek lebontása feladatokra, azok megvalósítása és értékelése az Éves munkatervben és beszámolóban.	1
A szakemberhiány kezelése és a nevelőtestület stabilitásának biztosítása.	2
Szakmai megújulás ösztönzése az óvodai nevelésben, a digitális eszközhasználat tudatos bővítése a nevelőmunka színvonalának emelése érdekében.	2

18. Tanügy igazgatási feladatok

Különös közzétételi lista elkészítése az OH honlapján 2025/2026-os nevelési évre, és nyilvánosságra hozatala az intézmény honlapján.

Egészségügyi könyvek érvényességének nyilvántartása.

Óvodai törzskönyv pontos vezetése az Ovi Kréta rendszerben.

Működéshez szükséges kötelező dokumentumok módosítása megtörtént (SZMSZ, Házi rend, PP), törvényi változásoknak megfeleltettem, a Fenntartói jóváhagyás folyamatban.

Ovikréta bevezetése és alkalmazása.

- gyerek és dolgozói adatok feltöltése
- csoportok létrehozása
- gyerekek és dolgozók csoportba osztása
- jogosultságok kiosztása
- TÉR-ben a teljesítménycélok jóváhagyása

Kötelező tanügyi dokumentáció vezetésének segítése az óvodapedagógusok részére az Ovi Kréta felületen:

- Gyermek fejlődésének nyomon követése
- Felvételi és mulasztási napló
- Csoportnapló

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának 2025/2026 évi MUNKATERVE

Az óvodai nevelésből való hiányzások minimalizálása, hiányzások igazolásának ellenőrzése az ovikrétában és papír alapon.

Három éves gyermekek nyelvfejlődéséről szóló KOFA-3 (Kommunikatív Fejlődési Adattár) teszt kitöltésének megszervezése.

Logopédiai szűrés, dislexia-prevenció biztosítása minden 5. életévét betöltött gyermek részvételével a „Szól-e” program segítségével. Szülők tájékoztatása az eredményről.

Gyermekek óvodai felvétele és óvodaváltoztatással kapcsolatos feladatok.

Beiskolázási feladatok tankötelezettséggel kapcsolatos feladatok. Tankötelezettség alóli mentesítés folyamatának segítése a szülők részére.

KIR és OVIKRÉTA rendszerek naprakész vezetése.

A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek személyi rehabilitációs dokumentációjának vezetése.

Az éves munkaterv elkészítése, legkésőbb szeptember 15-ig.

Az általános adatvédelmi szabályzat (GDPR) aktualizálása, ismertetése, értelmezése.

19. Munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése

	Tanügyigazgatási feladatok	Munkáltatói – munkaügyi és gazdálkodási feladatok
Rendszeresen ismétlődő feladatok	Munkából való távolmaradás.	Humánerőforrás biztosítása. Jelenléti ívek és átfedési idők ellenőrzése. Munkaidő kihasználásának ellenőrzése. Statisztika elkészítése. KIR személyi nyilvántartás vezetése. Továbbképzések biztosítása. Helyettesítések engedélyezése.
Időszakos feladatok	Költségvetés elkészítése. Leltározás Eszközbeszerzés tervezése, megvalósítása.	Egészségügyi alkalmassági könyvek ellenőrzése. Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás. A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztésének biztosítása. Új HACCP rendszer kiépítése. Vegyianyag nyilvántartás aktualizálása.
Alkalmanként elvégzendő feladatok	Költségvetésen kívüli pénzügyek (pályázat, alapítvány) Beruházások tervezése, megvalósulásuk támogatása.	Munkaköri leírások aktualizálása. Humánerő gazdálkodás. Kötelező dokumentumok folyamatos felülvizsgálata.

20. A 5 éves vezetői program megvalósításának időszakos terve

Az 5 éves vezetői programom első nevelési évében a következő feladatokra fordítok kiemelt figyelmet.

20.1. A nevelési-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Pedagógiai Program megvalósítása tagóvodai szinten

Segítem, hogy a csoportok ismerjék és tudatosan alkalmazzák az óvoda Pedagógiai Programját.

Ellenőrzöm, hogy a nevelési elvek és célok megjelennek-e a csoportmunkatervekben, napi tevékenységekben. Ennek előzményeként munkatársi értekezleten áttekintjük a Pedagógiai program elemeit, a változásokat.

Iskolaelőkészítő tevékenységek napi 45 percben

A kollégákkal szakmai beszélgetés keretén belül átbeszéljük, hogy a napi 45 perces iskolaelőkészítő foglalkozásokat hogyan dokumentálják és alkalmazzák a nevelés során. Időszakosan félévkor ellenőrzöm, hogy ténylegesen működnek-e ezek a tevékenységek. Szükség esetén ötletekkel, eszközökkel támogatom a pedagógusokat. Támogatom és segítem a pedagógiai szakszolgálat által felkínált iskolaelőkészítő foglalkozások megvalósulását.

Mindennapos mozgás biztosítása

Figyelemmel kísérem, hogy a mindennapi mozgás napi szinten megvalósul-e.

Ovi Kréta használatának támogatása

Támogatom a kollégákat az Ovi Kréta helyes használatában. Szükség esetén szakmai segítséget kérek a zökkenőmentes használathoz.

Távolsmaradási kockázat nyilvántartása

Folyamatosan figyelemmel kísérem a gyermekek mulasztását, azok igazolását, szükség esetén jelzek a megfelelő szervek felé.

TÉR (Teljesítményértékelési Rendszer) alkalmazása

Segítség a kollégákat az önértékelésben.

20.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az előző nevelési év végén bekövetkezett személyi változásokról, azok lehetséges okairól nyitottan és támogatóan kommunikálok.

Az új kollégák beilleszkedését segítem, akár csapatépítő szabadidős tevékenységek szervezésével.

Figyelembe veszem a kollégák terhelhetőségét, igazságosan osztom el a feladatokat. igazságosan a feladatokat, vedd figyelembe a kollégák terhelhetőségét.

A kollégák ötleteire nyitott és befogadó leszek, azokról munkatársi értekezleten egyeztetünk, és amennyiben hasznosak, beépítjük a gyakorlatba is.

20.3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Szervezést és döntést igénylő események után visszajelzést kérek a kollégáktól.

Nyomon követem a szakmai anyagokat, online szakmai csoportokat, de csak szűrt és ellenőrzött információkat osztok meg a kollégákkal.

Törekszem a következetes, őszinte és támogató párbeszédre a nevelőtestülettel és a vezetőtársakkal szemben egyaránt.

20.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Törekszem arra, hogy mind a szakmai hozzáállásban, mind pedig az értékek képviselésében példakép legyek, különösen a gyakornok fokozatban lévő kollégák segítése miatt.

Megbízva a kollégákban segítő szándékkal, figyelemmel kísérem az elvégzett munkát.

Ellenőrzés és értékelés során kiemelem az erősségeket, de jelzem a fejlesztendő területeket is.

Nevelőtestületünk számára támogatom és segítem a közös programok szervezését (pl. kirándulás, kvízeit, színház).

20.5. Az intézmény stratégiai vezetése, operatív irányítása

Fő célom jogszabályok betartása, a dokumentáció naprakészen tartása, valamint a belső és külső kommunikáció hatékony és hiteles működtetése a tagóvodában.

Részt veszek a vezetői értekezleteken, után a munkatársi értekezletet tartok, ahol ismertetem a dolgozókkal az őket érintő témákról.

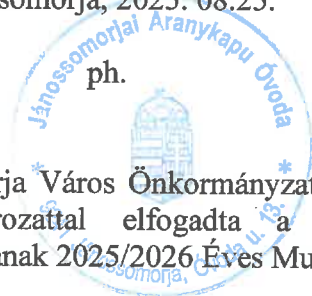
Ellenőrzöm, hogy a pedagógiai program, SZMSZ, házirend, éves munkaterv alapján dolgoznak-e a csoportban. Ha valaki elakad a dokumentáció vezetésében, segítem vagy segítséget kérek.

Ovi krétán ellenőrzöm a csoportnapló és az egyéni fejlettségmutató vezetését, az óvoda tisztaságát. Hiányosság esetén támogató módon adok visszajelzést.

21. LEGITIMÁCIÓ

- 1.1. A Jánossomorjai Aranykapu Óvoda irattárában **183/P/2025.** iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának Szülői Szervezete megismerte és véleményezte a 2025/2026. nevelési év munkatervét.
- 1.2. A Jánossomorjai Aranykapu Óvoda irattárában **165/P/2025** iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának Nevelőtestülete megismerte és támogatja a 2025/2026. nevelési év munkatervét

Kelt: Jánossomorja, 2025. 08.25.



Kotona Judit
.....
Tagintézmény- igazgató

- 1.3. Jánossomorja Város Önkormányzat Képviselő-testülete 158/2025.(IX.17.) számú KT. határozattal elfogadta a Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának 2025/2026 Éves Munkatervét.

22. Függelékek

- 1.sz. függelék: Munkarend
- 2.sz függelék: Belső Értékelő Munkaközösség éves terv
- 4.sz. függelék: Pedagógus Továbbképzési Intézményi Program
- 5.sz. függelék: Gyermekevédelmi munkaterv

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának
2025/2026 évi MUNKATERVE

1. számú függelék

Óvodapedagógusok munkaidő beosztása
2025/2026 Nevelési év

		Lenoricsné Szabó Szilvia	Koi Viktor János	Eőri- Gulyás Erika	Koi Dávid István	Katona Andrea
1-2. HÉT	H	6.30-13 (6.5)	10-15.30 (5.5) (8.30-15) (6.5)	7-13.30 (6.5)	10.30-15.30 (5) (9-15.30) (6.5)	7.30-12.30 (5)
	K	7-13.30 (6.5)	10.30-15.30 (5) (9-15.30) (6.5)	6.30-13 (6.5)	9.30-15 (5.5) (8.30-15) (6.5)	7.30-12.30 (5)
	SZ	6.30-13 (6.5)	9.30-15 (5.5) (8.30-15) (6.5)	7-13.30 (6.5)	10.30-15.30 (5) (9-15.30) (6.5)	7.30-12.30 (5)
	CS	7-13.30 (6.5)	10.30-15.30 (5) (9-15.30) (6.5)	6.30-13 (6.5)	9.30-15 (5.5) (8.30-15) (6.5)	8-12.30 (4.5)
	P	6.30-12.30 (6)	10-15 (5) (9-15) (6)	7-13 (6)	10.30-15.30 (5) (9.30-15.30) (6)	8-12.30 (4.5)
3-4. HÉT	H	8.30-15 (6.5)	6.30-12 (5.5) (6.30-13) (6.5)	9-15.30 (6.5)	7-12 (5) (7-13.30) (6.5)	7.30-12.30 (5)
	K	9-15.30 (6.5)	8-12.30 (4.5) (7-13.30) (6.5)	8.30-15 (6.5)	6.30-12 (5.5) (6.30-13) (6.5)	7.30-12.30 (5)
	SZ	8.30-15 (6.5)	6.30-12 (5.5) (6.30-13) (6.5)	9-15.30 (6.5)	7-12 (5) (7-13.30) (6.5)	7.30-12.30 (5)
	CS	9-15.30 (6.5)	7-12 (5) (7-13.30) (6.5)	8.30-15 (6.5)	6.30-12 (5.5) (6.30-13) (6.5)	8-12.30 (4.5)
	P	9-15 (6)	6.30-12 (5.5) (6.30-12.30) (6)	9.30-15.30 (6)	8-13 (5) (7-13) (6)	8-12.30 (4.5)

Jánosomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának
2024/2025 évi MUNKATERVE

Technikai dolgozók munkaidő beosztása
2025/2026 Nevelési év

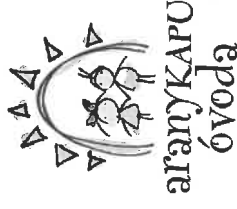
	1. hét	2. hét	3. hét
Tóthné Varsics Rita- ped. asszisztens	H-P: 8-16	H-P: 8-16	
Molnárné Rozs Andrea	H-P: 7-15	H-P: 7.30-15.30	H-P: 8.30-16.30
Tóth Zoltánné	H-P: 7.30-15.30	H-P: 8.30-16.30	H-P: 7-15
Tóthné Léránt Mónika	H-P: 8.30-16.30	H-P: 7-15	H-P: 7.30-15.30
Welleschütz Valterné- konyhai alkalmazott	H-P: 8-16	H-P: 8-16	H-P: 8-16

JÁNOSSOMORJAI ARANYKAPU ÓVODA

BELSŐ ÉRTÉKELŐ MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK

2025 – 2026

ÉVES TERVE



Készítette: Juhász Alexandra és a Belső Értékelő Munkaközösség

A Belső Értékelő Munkaközösség vezetője:

- Juhász Alexandra

Tevékenységet – a munkaközösség véleményének kikérésével – az igazgató írásos megbízása alapján végzi.

Tagjai:

- Telekesi Adrienn
- Eőri-Gulyás Erika
- Horvát Alexandra
- Koi Dávid István

**Jánosossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának
2024/2025 évi MUNKATERVE**

2025/2026 NEVELÉSI ÉV				
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztevők	Határidő
1.	A munkaközösség éves tervének elkészítése	Juhász Alexandra	BEM tagok	2025.08.29.
2.	Szülők e-mailcímének aktualizálása és továbbítása az igazgatónak.	Juhász Alexandra	Nevelőtestület	2025.09.30.
3.	Iskolakészültség mérő lap átdolgozása és a szociometriai mérés csoportszintű és tagóvoda szintű összesítőjének kidolgozása.	BEM	BEM tagok Igazgató	2025.09.15.
4.	Óvodakép mutatóinak mérése, értékelése	Juhász Alexandra	BEM tagok	2025.09.30.
5.	Belső tudásmegosztás koordinálása	Juhász Alexandra	BEM tagok Igazgató	2025.10.31.
6.	Az iskolakészültség mérés koordinálása, csoport és tagóvoda szintű összesítése.	Juhász Alexandra	BEM tagok Igazgató	2025. 12.15.
7.	A szociometriai mérés koordinálása, csoport és tagóvoda szintű összesítése.	Juhász Alexandra	BEM tagok Igazgató	2025.12.10. 2026.05.10.
8.	Az évente ismétlődő szülői elégedettség mérés segítése: kérdőívek elkészítése, sokszorosítása, eredmények rögzítése és tájékoztatások megszervezése.	BEM	Szülők, nevelőtestület	2026.04.30.
9.	Az intézményi önértékelések területeinek értékelésének nyilvántartása	BEM	BEM tagok Igazgató	2026.06.30.
10.	Intézmény önértékelés elemei közül: Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	BEM	Nevelőtestület	2025.11.30.
11.	Az évente ismétlődő nevelőtestületi elégedettség mérés segítése	Dömös Mónika	Nevelőtestület	2026.04.30.
12.	Az intézményi önértékelések és tanfelügyeleti ellenőrzések nyilvántartásának vezetése.	BEM	BEM tagok Igazgató	2026.06.30
13.	A munkaközösség éves beszámolójának elkészítése	Juhász Alexandra	BEM	2026.06.30.

Jánosomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának
2024/2025 évi MUNKATERVE

AZ ÓVODAKÉP MUTATÓINAK MÉRÉSE ÉRTÉKELÉSE

Feladat	Felelős	Határidő	Keletkezett dokumentum
Tagóvodai mérőlap (3 db) és csoport mérőlap (9 db.) biztosítása	Juhász Alexandra	2025.09.06.	Nyomtatvány minták
Tagóvodák látogatása, mérőlapok kitöltése.	Juhász Alexandra	2025.09.30.	A nevelőtestület által kialakítandó óvodakép tartalmi elemei 3 tagóvodára vonatkoztatva, kitöltve.
Csoportok látogatása, mérőlapok kitöltése.	Juhász Alexandra	2025.09.30.	A csoportok feladatai az óvodakép alakításában 8 csoportra vonatkoztatva, kitöltve.
Mérőlapok kiértékelése, fejlesztendő területek meghatározása.	BEM vezető és tagok	2025.10.10.	Emlékeztető BEM értekezletről
Az igazgató tájékoztatása a mérés eredményéről.	Juhász Alexandra	2025.10.18.	Emlékeztető BEM értekezletről

BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS KOORDINÁLÁSA

Feladat	Felelős	Határidő	Keletkezett dokumentum
Igényfelmérő lap elkészítése, kiosztása, kitöltött lapok összegyűjtése	Juhász Alexandra	2025.09.06.-20.	Igényfelmérő lap
Igények felmérése, összesítése	Juhász Alexandra	2025.09.30.	Összesítő
Egyeztetés a jó gyakorlatot bemutatókkal. Felkérés a bemutató foglalkozás/jó gyakorlat megtartására. Téma és időpont egyeztetés.	Igazgató	2025. 10.15.	Hospitálási terv előkészítés
Hospitálási terv elkészítése.	Juhász Alexandra	2025.10.15.	Hospitálási terv
Hospitálási terv ismertetése a nevelőtestülettel	Juhász Alexandra	2025.10.31.	-
Tevékenységi tervek és hospitálási naplók összegyűjtése. A hospitálási naplóból az eredeti példány a hospitálóc, egy másolatot a belső tudásmegosztás dossziéba és egy másolatot a foglalkozást bemutató óvodapedagógusnak kell adni.	Igazgató	2026..04.30.	2025/2026 nevelési év belső tudás-megosztás dosszié

A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGHATÁROZOTT MÉRÉSEK DOKUMENTÁLÁSÁNAK SEGÍTÉSE

Feladat	Időpont	Felelős
Iskolakészültség felméréséhez a nyomtatványok biztosítása. (Felmérő lap és a csoport szintű összesítő lap)	2025.10.25.	JuhászAlexandra - Jánosi Telekesi Adrienn - Jánosi Eőri-Gulyás Erika - Péteri Koi Dávid István - Péteri Horvát Alexandra - Somorjai
A kitöltött Iskolakészültség mérés csoport szintű összesítése nyomtatványok összegyűjtése. Az óvodapedagógusnak másolat biztosítása.	2025.11.11.	JuhászAlexandra - Jánosi Telekesi Adrienn - Jánosi Eőri-Gulyás Erika - Péteri Koi Dávid István - Péteri Horvát Alexandra - Somorjai
Iskolakészültség tagóvoda szintű összesítésének elkészítése A csoport szintű összesítések alapján elkészíti a tagóvoda szintű összesítést. Az igazgatónak az összesítések Word formátumban való továbbítása.	2025.12.10.	JuhászAlexandra - Jánosi Telekesi Adrienn - Jánosi Eőri-Gulyás Erika - Péteri Koi Dávid István - Péteri Horvát Alexandra - Somorjai
Szociometria mérés felméréséhez a nyomtatványok biztosítása. (Felmérő lap és a csoport szintű összesítő lap)	2025.11.01. 2026.04.01.	JuhászAlexandra - Jánosi Telekesi Adrienn - Jánosi Eőri-Gulyás Erika - Péteri Koi Dávid István - Péteri Horvát Alexandra - Somorjai
A kitöltött Szociometria mérés csoport szintű összesítése nyomtatványok összegyűjtése. Az óvodapedagógusnak másolat biztosítása.	2025.11.25. 2026.04.25.	JuhászAlexandra - Jánosi Telekesi Adrienn - Jánosi Eőri-Gulyás Erika - Péteri Koi Dávid István - Péteri Horvát Alexandra - Somorjai

**Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának
2024/2025 évi MUNKATERVE**

ÉVENTE ISMÉTLŐDŐ SZÜLŐI ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS SEGÍTÉSE			
Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Papír alapú kérdőívek sokszorosítása	BEM tagok	2026.03.20.
2.	Papír alapú kérdőívek kiosztása, beszedése	Óvodapedagógusok	2026.03.23. - 04.02.
3.	Papír alapú kérdőívek online felvitele tagintézményenként Székhely Óvoda Péteri Tagóvoda Somorjai Tagóvoda	BEM Juhász Alexandra, Telekesi Adrienn Eőry-Gulyás Erika, Koi Dávid Isván Horvát Alexandra	2026.04.17.
5.	A mostani és előző évi eredmény elküldése BEM tagoknak.	Juhász Alexandra	2026.04.30.
6.	Szülők tájékoztatása a mostani eredményekről faliújságon és a zárt csoportokban.	BEM	2026.05.04-15.
7..	Tagintézmény szintű összehasonlító elemzés az előző év eredményeivel. Székhely Óvoda Péteri Tagóvoda Somorjai Tagóvoda	BEM Juhász Alexandra, Telekesi Adrienn Eőri-Gulyás Erika, Koi Dávid István Horvát Alexandra	2026.05.16.
8.	Erősségek, gyengeségek meghatározása, fejlesztési terv készítése.	Igazgató, tagintézmény igazgatók	2026.05.31.

Jánosossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának
2024/2025 évi MUNKATERVE

AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS TERÜLETEI					
	2024/2025 nevelési év	2025/2026 nevelési év	2026/2027 nevelési év	2027/2028 nevelési év	
1. Pedagógiai folyamatok	X ✓				
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	X ✓				
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények		X			
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		X			
5. Az intézmény külső kapcsolatai			X		
6. A pedagógiai működés feltételei			X		
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak				X	

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS TERÜLETEINEK MÉRÉSE			
Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények			
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció			
Az Önértékelési kézikönyv óvodák számára 8. kiadás alapján.			
Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Online kérdőívek kidolgozása. (Google űrlapok)	Juhász Alexandra	2025.10.15.
2.	Kérdőívek elküldése a nevelőtestület tagjainak.	Juhász Alexandra	2025.10.15.
3.	A kérdőívek online felületen történő kitöltése.	Nevelőtestület	2025.10.20.
4.	A kitöltött kérdőívek kiértékelése.	Juhász Alexandra	2025.11.10.
4.	Fejlesztési terv készítése.	Schwartzné Varga Mónika igazgató	2025.11.30.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának
2024/2025 évi MUNKATERVE

ÉVENTE ISMÉTLŐDŐ NEVLŐTÉSTÜLETI ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS SEGÍTÉSE			
Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő
1	Az évente értékelendő intézményi elvárások online kérdőívének elküldése.	Dömös Mónika	2026.04.06.
2	Az évente értékelendő intézményi elvárások online felületen történő kitöltése.	Óvodapedagógusok	2026.04.10.
3	Az elégedettségmérés eredményének megismertetése az igazgatóval	Dömös Mónika	2026.04.24.
3	Eredmények elemzése, szükség esetén fejlesztési terv készítése.	Igazgató, tagintézmény igazgatók	2026.05.08.

AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELESEK ÉS TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉSEK NYILVÁNTARTÁSA						
Tagintézmény neve	Intézményi önértékelés ideje	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés ideje	Intézményi önértékelés ideje	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés ideje	Intézményi önértékelés ideje	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés ideje
Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely intézménye	2018.03.01.	2018.04.24.	2022.11.09.	2024.02.08.	2027/2028	2029.
Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodája	2018.04.10.	2018.06.19.	2022.11.09.	2023.03.31.	2027/2028	2028.
Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodája	2018.10.08.	2018.11.22.	2023.11.28.	2025. 03.06	2028/2029	2030.

Jánossomorja, 2025.08.29.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának
2024/2025 évi MUNKATERVE

3.számú melléklet

Mentesülés pedagógus-továbbképzési kötelezettség alól – Munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzése okán
2025. szeptember 1–2030. augusztus 31. továbbképzési ciklus

Ssz.	Név	A pedagógus-munkakör betöltésére jogosító végzettség megnevezése	Oklevelet kiállító intézmény	Oklevél száma, kelte	Mentesesség ciklusa időtartama
1	Péter-Kovács Tünde	óvodapedagógus	Soproni Egyetem	LO-179/2022 2022.06.17.	2022.09.01- 2027.08.31.
2	Eőri-Gulyás Erika	óvodapedagógus	Soproni Egyetem	NO-38/2021 2021.06.25.	2021.09.01- 2026.08.31.
3	Fekete Tamara	óvodapedagógus	Soproni Egyetem	B/42/2022. 2022.06.09.	2023.09.01- 2028.08.31.

Mentesülés pedagógus-továbbképzési kötelezettség alól – Életkor szerint
2025. szeptember 1–2030. augusztus 31.
továbbképzési ciklus

Ssz.	Név	Születési év, hó, nap	Mentesülés kezdő időpontja	Megjegyzés
1	Lenoricsné Szabó Szilvia	1969.05.27.	2024.09.01.	
2	Schwartzné Varga Mónika	1969.10.03.	2025.09.01.	

**Jánosomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának
2024/2025 évi MUNKATERVE**

**Pedagógus-továbbképzési kötelezettség – A pedagógus által választható képzés
2025/2026 nevelési év**

Ssz.	Név	Munkakör	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés időkerete	Várható távollét ideje időtartama	Tervezett helyettesítés rendje
1	Gecsei-Kovács Bernadett	óvodapedagógus	Mentálhigiénés Pedagógusoknak (MAP)	30 óra	-	-
2	Telekesi Adrienn	óvodapedagógus	Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában – továbbképzés óvodapedagógusok számára	30 óra	-	-
3	Varga Tamásné	óvodapedagógus	"Játssz és fejlessz Zűmivel!" - robotika az óvodában továbbképzés pedagógusoknak	30 óra	-	-
4	Papp Szibilla Livia	óvodapedagógus	A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában	30 óra	-	-

**Pedagógus-továbbképzési kötelezettség – Az igazgató által előírt tartalmi megújító képzés
2025/2026**

Ssz.	Név	Munkakör	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés időkerete	Várható távollét ideje időtartama	Tervezett helyettesítés rendje
1	Gecsei-Kovács Bernadett	óvodapedagógus	Mesék az óvodában	30 óra	online	-

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV ***2025/2026 NEVELÉSI ÉV***

A Mosonmagyaróvári Kistérségi Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálatát látja el a város gyermekvédelmi feladatait.

Csendes Viktória

Ügyfélfogadás:

Szerda: 11.30-15.30

Csütörtök 8:00-12:00

Tel.: (20) 313-29-92

Email: csendesviktoria@csgykmovar.hu

és

Müllner Helga

Ügyfélfogadás:

Hétfő 11:30-15:30

Kedd 8:30-12:30

Tel.: 06/20-576-0739

Email: mullnerhelga@csgykmovar.hu

család gondozók feladata Jánossomorján és Várbalogon a gyermekvédelmi munka koordinálása. A helyi Család- és Gyermekvédelmi Szolgálat a Polgármesteri Hivatal udvari irodájában található meg.

2022. szeptember 1-től szociális segítő kezdte meg tevékenységét az intézményben.

Mind a négy tagintézményben heti 1-1 órában érhető el.

Elérhetősége: Papp Zsófia 06/204970623

Évente egy alkalommal a tagintézmény-igazgatók gyermekvédelmi jelentést készítenek.

Jelzőrendszeri tagként az óvoda feladata- így tehát az óvodapedagógusok feladata- az óvodás korosztály gyermekvédelme.

A nevelési évet megnyitó értekezleten értelmezi a nevelőtestület a „hátrányos helyzet” és a „halmozottan hátrányos helyzet” fogalmát.

„A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása”

Gyermekvédelmi törvény

67/A. §

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának
2024/2025 évi MUNKATERVE

(1) **Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A beíratáskor tájékoztatjuk a szülőket a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének módjáról és feltételeiről továbbá, hogy ingyenes étkezés jár gyermekének, ha:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Olyan családban él, ahol 3 vagy több gyermeket nevelnek
- Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át, (2025. január 1.-től 251 397.- Ft)

2025/2026 nevelési év gyermekvédelmi céljai:

- A beíratás és az óvodakezdés közötti időszakban az új gyerekek szüleivel konstruktív kapcsolat kialakítása, ezzel a közösségbe lépés segítése.
- Egyenlő hozzáférés biztosítása minden óvodai programhoz, rendezvényhez.
- A kiemelt figyelmet igénylő (SNI, viselkedés problémákkal küzdő, tehetséges) gyermekek fejlesztésének megvalósítása óvodai szinten.
- Hatékony együttműködés a családszolgáltató szolgálattal és a szociális szolgáltatóval.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának
2024/2025 évi MUNKATERVE

- **A gyermekek szüleinek tájékoztatása a gyermekvédelmi kedvezményekről.**
- **A család és az óvoda kapcsolatának erősítése**

Az igazgató, igazgatóhelyettes és tagintézmény igazgatók feladatai:

- Csoportbeosztás készítésekor figyelembe veszi a HH/HHH, valamint az SNI/BTMN gyermekek arányát.
- Intézményi- illetve tagintézményi szinten nyilvántartja a veszélyeztetett, HH, HHH, sajátos nevelési igényű, magatartás problémás, tanulási nehézséggel küzdő gyermekeket.
- Kapcsolatot tart a családgondozóval, szociális segítővel és a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Szükség szerint részt vesz a családlátogatáson, az igazgatóval, családsegítővel közös családlátogatást vagy esetmegbeszélést szervez.
- Elkészíti, ellenőrzi és ellen jegyzi az esetjelző lapokat.
- **Az elküldött jelzőlapok útjának figyelemmel kísérése, a visszajelzésig, és a családok problémáinak enyhüléséig, vagy megszűnéséig.**
- Vezeti a gyermekvédelmi dokumentációt.
- A gyermekek hiányzásait figyelemmel kíséri / jelzések a szülő, igazgató, gyámhivatal, kormányhivatal felé/.
- Tanköteles gyermekek fejlődését nyomon követi a beiskolázásig.
- Logopédiai szűrések megszervezése (a 3 és az 5 évesek kötelező szűrése)
- Egészségügyi szűrések megszervezése
- Az étel- vagy más allergiában, vagy krónikus megbetegedésben szenvedő kisgyermekek ellátásának egyénre szabott megszervezése.
- Nyomon követi a nevelésből való távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- 2025.09.30-ig családlátogatást végez az óvodába újonnan érkező gyermekeknél és a HH vagy HHH gyermekeknél, amiről feljegyzést készít.
- A családlátogatás során feltárt szociális, nevelési vagy egészségügyi problémákat esetmegbeszélésen egyeztetni az igazgatóval/igazgatóhelyetttel vagy tagintézmény igazgatóval.
- Nyilvántartja a HH, HHH, SNI, BTMN, veszélyeztetett és a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek számát.
- Szülői értekezleten a szülőket tájékoztatja az igényelhető segélyezési formákról (ingyenes óvodai étkezés, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény).
- Szükség szerint közös családlátogatást kezdeményez az igazgatóval/igazgatóhelyetttel vagy tagintézmény igazgatóval, illetve a gyermekjóléti szolgálat szakemberével.
- Fokozottan figyel a gyermekbántalmazásra és a családon belüli erőszak jeleire, melyeket azonnal jelez felettesének.
- A feltárt problémákról esetjelző lapot készít és segíti, nyomon követi a probléma megoldását.
- Pedagógiai jellemzést készít.
- Minden gyermekről személyiségfejlődést nyomon követő dokumentációt vezet az Ovi Krétában.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának
2024/2025 évi MUNKATERVE

- Bensőséges viszonyt alakít ki a rá bízott gyerekekkel, és családjaikkal a titoktartási kötelezettség betartásával.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlődét fokozott segíti, a fejlesztőpedagógussal, pszichológussal, egyéb szakemberrel szakmai kapcsolatot tart.
- Hatékony kapcsolatot alakít ki az egészségügyi szakemberekkel (védőnő, orvos) és a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel.
- az óvodai hiányzásokat figyelemmel kíséri. Hosszabb betegség esetén két hetente orvosi igazolást kér. 5 nap igazolatlan mulasztást az igazgatónak ímélen írásban jelzi, megadva a gyermek nevét, szülő nevét és elérhetőségét, valamint leírja az általa megtett intézkedéseket!

Jelen munkaterv az intézmény, 2025/2026 nevelési év éves munkatervének melléklete.



JÁNOSSOMORJAI ARANYKAPU ÓVODA
9241 Jánossomorja, Óvoda u. 13.
Tel.: 06 96/226-117
E-mail: aranykapu@janossomorja.hu



Iktatószám: 165/P/2025

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET Jegyzőkönyv

Helye: Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodája

Jánossomorja, Rákóczi F. u. 45.

Ideje: 2025. augusztus 25.

A Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának nevelőtestülete megismerte és elfogadja a Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának 2025/2026 nevelési év Éves munkatervét.

Nevelőtestület tagjainak aláírása:

Kecskés-Fabó Zsuzsanna

Kői Vilmos János

Kői Dávid István

Eckő Gyula Erika

Kósa István





JÁNOSSOMORJAI ARANYKAPU ÓVODA
9241 Jánossomorja, Óvoda u. 13.
Tel.: +36 96/226-117
E-mail: aranykapu@janossomorja.hu



JEGYZŐKÖNYV
Szülői Szervezet értekezletéről

Iktatószám: 183/P/2025

Készült: Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodája
9241 Jánossomorja, Rákóczi u. 45.

Ideje: 2025.09.02.

Tárgy: Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Éves munkatervének véleményezése.

A Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának Szülői Szervezete megismerte és véleményezte a Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodájának 2025/2024. nevelési évre szóló Éves Munkatervét.

Külön véleményt nem kíván hozzáfűzni.

Szülői Szervezet képviselőinek aláírása:

Henkó-Gábor Krisztina
Bura-Horváth Zsuzsanna
Kovács Kertész Ágnes
Sántó-Horváth Ágnes
Bognár Dóra
Szelleme-Boros Klaudia
Kovács Tíme
Freier-Farkas Krisztina
Székely-Horváth Klaudia

jegyzőkönyvet vezető



jegyzőkönyvet hitelesítő