

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának OM : 200567

ÉVES MUNKATERVE 2024/2025

Készítette:

- Madarászné Bognár Tímea tagintézmény-igazgató

Véleményt nyilvánított:

- Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának Nevelőtestülete
- Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának Szülői Szervezete
- Jánossomorja Város Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Tagintézmény-igazgató

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

Tartalom

1. 1. Általános tudnivalók	4
1.2. <i>A munkaterv hatálya</i>	<i>5</i>
2. Az óvodai nevelés rendje.....	5
2.1. <i>Szünetek időtartama:</i>	<i>5</i>
2.2. <i>Munkarend</i>	<i>6</i>
2.3. <i>Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása</i>	<i>6</i>
3. Óvodai csoportok száma, gyermeklétszám adatok.....	7
4.Személyi feltételek.....	7
4.1. <i>Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége.</i>	<i>7</i>
4.2. <i>A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő és egyéb technikai dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége.</i>	<i>8</i>
4.3. <i>A feladatok ellátásában közreműködők:</i>	<i>8</i>
4.4. <i>Helyettesítési rend</i>	<i>8</i>
5.Tárgyi feltételek	9
6.A pedagógiai munka tervezése.....	10
7. Intézményen belüli munkamegosztás, belső kapcsolatok	12
7.1. <i>Vezetőség.....</i>	<i>12</i>
<i>Igazgató, igazgatóhelyettes és a tagintézmény igazgatók.....</i>	<i>12</i>
7.2. <i>Szakmai munkaközösségek</i>	<i>12</i>
7.2.1. <i>Belső értékelő munkaközösség:</i>	<i>12</i>
8.Belső tudásmegosztás	12
9.Információátadás	13
10.Óvodai jeles napok, ünnepek	14
10.1. <i>Évet lezáró családi délután</i>	<i>15</i>
10.2. <i>Tervezett kirándulások</i>	<i>15</i>
10.3. <i>Zenei koncertek.....</i>	<i>15</i>
10.4. <i>Óvodás gyermekekkel látogatott egyéb rendezvények.....</i>	<i>15</i>
10.5. <i>Tagintézményünk részvétele a közéletben.....</i>	<i>15</i>
11.Továbbképzés, beiskolázási terv	16
11.1. <i>Pedagógusok továbbképzése</i>	<i>16</i>
11.2. <i>Nem pedagógusok továbbképzése.....</i>	<i>16</i>
12. Az intézmény partnerei	16
12.1. <i>Szülők</i>	<i>16</i>
12.2. <i>Bölcsőde</i>	<i>17</i>

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának 2025/2026. évi MUNKATERVE

12.3. Iskola	18
12.4. Pedagógiai szakszolgálat	18
12.5. Egyéb partnerek	18
12.6. Fenntartó.....	19
13. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése	19
13.2. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése	19
13.3. Tehetségigérek gondozása.....	20
14. Ellenőrzés	20
15. Mérés, értékelés.....	21
15.1. Mérés.....	21
15.2. Értékelés.....	21
16. Gyermekevédelmi feladatok ellátásának terve.....	22
18. Tanügy igazgatási feladatok.....	23
19. Munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése	24
20. Feladatellátási terv havi bontásban	25
21. A 5 éves vezetői program megvalósításának időszakos terve	29
21.1. A nevelési-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása	29
21.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása.....	29
21.3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	30
21.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	30
22. LEGITIMÁCIÓ	31
23. Függelékek.....	31

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

1.1. Általános tudnivalók

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi
- LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 01-től
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény
- szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes
- közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő
- kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a
- köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról,
- valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő
- előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm.
- rendelet
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az
- információszabadságról
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus
- szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- A nemzetgazdasági miniszter 11/2024.(IV.8.) NGM rendelete a 2025. évi
- munkaszüneti napok körüli munkarendről.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

1.2. A munkaterv hatálya

A 2025/26 nevelési év munkatervének hatálya kiterjed az intézményben pedagógus és a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottakra, az óraadókra, valamint a nem pedagógus-munkakört betöltőkre.

A Tagintézmény neve: Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodája

Intézmény címe: 9242 Jánossomorja, Kossuth Lajos utca 12.

Az intézmény OM azonosítója: 200567

2. Az óvodai nevelés rendje

A nevelési év: 2025. szeptember 01-től 2026. augusztus 31-ig tart.

2.1. Szünetek időtartama:

Nyári zárva tartás tervezett ideje:

- Somorjai Tagóvoda: 2026. június 23-tól 2026. július 17-ig (4 hét)

Nyári ügyeleti rend:

- 2026. június 23-tól július 17-ig a Péteri Tagóvoda fogadja a Somorjai Tagóvoda gyerekekeit 4 héten át. 2026. június 29-től július 24-ig a Péteri Tagóvoda fogadja a Központi óvoda gyermekeit, 4 héten keresztül.
- 2026. július 27-től augusztus 21-ig a Központi Óvoda fogadja a Péteri Tagóvoda gyermekeit.
- 2026. augusztus 25-től augusztus 31-ig mindegyik tagóvoda saját tagintézményében fogadja a gyerekeket.

Nyitva-tartás meghatározásának eljárás rendje:

Az áthelyezett munkanap előtt fel kell mérni a szülők igényét az óvodai ellátás igénybevételével kapcsolatban. Az óvoda zárva tartását csak a fenntartó rendelheti el. A kérelmet egy hónappal korábban kell benyújtani. Áthelyezett munkanap a nevelési évben:

- 2025. október 18. szombat munkanap, 2025. október 24. péntek pihenőnap;
- 2025. december 13. szombat munkanap, 2025. december 24. szerda pihenőnap.
- 2026. január 10. szombat munkanap, 2026. január 2. péntek pihenőnap
- 2026. augusztus 8. szombat munkanap, 2026. augusztus 21. péntek pihenőnap

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának 2025/2026. évi MUNKATERVE

A téli időszakban a karácsonyi ünnepkörben felmérésre kerül, hogy 2026.december 22-23-24 és 29-30-31 napokon ki szeretné igénybe venni az óvodai nevelést. A szülői igényeknek megfelelően biztosítjuk az ellátást.

2.2. Munkarend

Munkarendünk meghatározása a Köznevelési törvény, a MT és az SZMSZ- ban előírtaknak megfelelően történik. Intézményünkben a technikai dolgozók körében általános munkarendet az óvodapedagógusok körében egyenlőtlen munkaidő beosztást alkalmazunk havonkénti elszámolással. Az óvodában nyitástól - zárásáig óvodapedagógus, vagy dajka felügyel a gyermekekre. A munkaidő beosztás elkészítése a tagintézmény-igazgató feladata. Összeállításánál elsődleges szempont, hogy a délelőtti időszakban 8-11-ig óvodapedagógus foglalkozzon a gyerekekkel. A reggeli és a délutáni időszakban a pedagógiai munkát közvetlen segítő munkakörben alkalmazottak is felügyelhetik a gyerekeket. Ez megjelenik a munkarendben is. A munkarend az éves munkaterv **1.számú függeléke**.

A névre szóló munkaköri leírások - melyet minden nevelési év elején felülvizsgálunk - a dolgozók személyi anyagában találhatók.

2.3. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

1. 2025. október 31. péntek. alkalmazotti értekezlet
2. 2026. május 15. péntek alkalmazotti értekezlet (csapatépítés Sopron)
3. 2026. június 22. hétfő: évváró alkalmazotti értekezlet
4. 2026. augusztus 24. hétfő: évnyitó alkalmazotti értekezlet

Óvodai beíratás ideje: 2026. április 22-23 szerda-csütörtök

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

3. Óvodai csoportok száma, gyermeklétszám adatok

Az óvodai beíratások alapján 2025.09.01. hatályos létszámok:

Csoport neve	Csoport típusa	Gyermekek száma	SNI/ BTMN	Pedagógusok száma, óraszám	Dajka / ped. asszisztens száma	Konyhai alk.
Margaréta	vegyes	23 fő	0/1	1 fő/26 óra	1 fő/ 1 fő	1 fő
Napsugár	vegyes	22 fő	0/2	2 fő/1 fő 26 óra 1 fő 32 óra	1 fő	

4. Személyi feltételek

4.1. Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége.

Létszám (fő)	Beosztás munkakör	Végzettség	Szakképzettség
Somorjai tagóvoda			
1	Tagintézmény-igazgató	Főiskola, Közsoktatás vezető	Óvodapedagógus
2	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus
1	Pedagógiai asszisztens	érettségi	nincs

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

4.2. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő és egyéb technikai dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége.

Létszám (fő)	Beosztás munkakör	Végzettség	Szakképzettség
Somorjai Tagóvoda			
1	Dajka	Szakmunkás	Dajka szakmunkás
1	Dajka	Érettségi	nincs
1	Konyhás	Szakmunkás	Élelmiszer eladó

4.3. A feladatok ellátásában közreműködők:

Csoport neve, összetétele életkor szerint	Csoport várható gyermek létszáma	Csoportban dolgozók neve és munkaköre
Margaréta csoport vegyes	23 fő	Madarászné Bognár Tímea– tagintézmény -igazgató, óvodapedagógus Kocsis Dorina-pedagógiai asszisztens Fehér Lászlóné-dajka
Napsugár csoport vegyes	22 fő	Papp Szibilla Livia – óvodapedagógus Horvát Alexandra-óvodapedagógus Girbicz-Kovács Melinda-dajka
konyhai alkalmazott		Pusztai Istvánné

4.4. Helyettesítési rend

Vezető neve	Helyettesítő neve
Madarászné Bognár Tímea	Papp Szibilla Livia

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának 2025/2026. évi MUNKATERVE

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiai asszisztensek, valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.
- A pedagógiai asszisztensek az igazgató vagy az igazgatóhelyettes kérésére dajkát is helyettesítenek.

A nevelőmunka folyamatában résztvevő szakemberek:

- Logopédiai fejlesztést végez megbízási szerződéssel: Keresztes Éva.
- Gyógypedagógiai és fejlesztőpedagógiai fejlesztést végez megbízási szerződéssel: Kurunczi Petra
- Református hitoktató: Kaczor Dorottya
- Szociális segítő: Papp Zsófia
- Papp Zsófia szociális segítő

5. Tárgyi feltételek

Óvodánk rendelkezik a nevelési program megvalósításához szükséges feltételekkel. A gyermekek nyugodt, harmónikus fejlődésének biztosításához megfelelő nagyságú csoportszobák, a gyermekek korának megfelelő méretű bútorok, játékok, esztétikus környezet áll rendelkezésükre.

Mindkét csoportszobában megfigyelhető a hármas tagolódás. Külön helyet biztosítunk a mesélésnek, ahol megtalálhatók a mesegyertya, mesepárnák, mesekönyvek, a bábozás, dramatizálás és átváltozás kellékei. A rajzolás, festés, kézimunka tevékenységhez is állandó helyet alakítottunk ki, közel az ablakhoz, hogy természetes fényben tevékenykedhessenek óvodásaink. A gyermekek számára egész nap folyamán elérhetőek a színes ceruzák (többféle vastagságban), zsírkréták, ollók, ragasztók, gyurmák, körmöcskék, szövőkeretek stb. Az elkészült alkotásokat a csoportban kialakított mini galériában helyezük el.

A zenei sarokban a készségfejlesztő zenei eszközök, hangszerek, körjátékokhoz szükséges fejdíszek, kötények, kalapok stb. találhatók.

Megfelelő helyet és eszközöket biztosítunk a szerep-, konstruáló-, gyakorló és szabály játékokhoz. Óvodánk folyosóján „ovi galériát” alakítottunk ki, ahol évente 2 alkalommal helyi amatőr művészek alkotásaiból szervezünk kiállítást.

A higiéniai szükségletek kielégítését egy gyermek mosdóhelyiség biztosítja, aminek felújítása a szokásrendszer könnyítése céljából indokoltá válna. A gyermek öltöző a folyosón található, ahol mindenkinek saját jelével ellátott polc áll rendelkezésére.

Az óvodai munkatársak számára a megfelelő munkakörnyezet öltöző, a szülők fogadására külön helyiség iroda áll rendelkezésükre. Logopédiai fejlesztőszobát biztosítunk az utazó gyógypedagógusok számára.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

A 2025/2026. nevelési évben a következő beruházások, felújítások elvégzését tartjuk fontosnak:

- Udvari homokozó

2025/2026 nevelési évben beszerzésre javasolt eszközök és felszerelések

- iroda bútorának cseréje
- konyhai eszközök pótlása
- új bábok a margaréta csoportba
- logopédiába új bútor, asztal 6 székkal
- felnőtt irodai szék 4 db
- dekorációs eszközök

6.A pedagógiai munka tervezése

Rövid távú célok	A 2025/2026 nevelési év kiemelt feladatai
Szakmai: A környezettudatos magatartásra nevelés fejlesztése az intézményben Pedagógiai folyamatok területén: Az óvodai csoportnapló, valamint a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció Ovi Kréta felületén történő vezetése A tanköteles korú óvodások napi 45 perces iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységének megszervezése. Eszközfejlesztés: udvari homokozó logopédiába, irodába bútor	A pedagógiai programban a környezettudatos magatartásra nevelés elérése érdekében megfogalmazott feladatok jelenjenek meg a nevelési tervekben és a tevékenységek tervezésében. Magasággyás rendszeres gondozása. Egy „zöld” jeles nap megünneplése. A papír alapú csoportnaplót, Felvételi- és mulasztási naplót, Felvételi- és előjegyzési naplót váltsa fel az Ovikréta. Megvalósítás lehetőségeinek, módszereinek egyeztetése. Az eddigi gyakorlattal történő összehasonlítása. Szükség esetén a gyakorlati megvalósítás fejlesztése. 2025 és 2026 évi költségvetésből finanszírozva.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

Középtávú célok 2026-2027	Megvalósulásuk ütemezetten
Szakmai: A családokkal való a kapcsolat formálása érdekében a szülő-gyermek-pedagógus részvételével zajló programok körének bővítése. Tehetséggondozó műhelyek indítása. Eszközfejlesztés: laptop csere Szellemi: Továbbképzések és önképzés támogatása.	A szülőkkal való közös programok bővítése. A szülőkkal közösen az óvoda udvarán, és a szomszédos erdőben az ott élő állatok megfigyeléséhez eszközök beszerzése. (madárodú, rovarszálló stb). 2026/2027 nevelési évben A személyi feltételek megléte esetén tehetséggondozó műhelyek indítása. Az eszközigény felmérése és beszerzések lebonyolítása. Az óvodapedagógusok igényeinek megfelelő képzések biztosítása. Ismeretek átadása belső tudásmegosztással.
Hosszú távú célok 2027-2028	Megvalósulásuk ütemezetten
Szakmai: Folyamatos fejlődés, fejlesztés biztosítása. Tehetséggondozó műhelyek működtetése Eszközfejlesztés: Folyamatos eszközfejlesztés és karbantartás biztosítása. Szellemi: A szakmai munka fejlesztése	Fejlesztési tervek folyamatos megvalósítása. Eszközigény folyamatos felmérése és kielégítése. A továbbképzési programban és beiskolázási tervben rögzített képzések támogatása.

7. Intézményen belüli munkamegosztás, belső kapcsolatok

7.1. Vezetőség

Igazgató, igazgatóhelyettes és a tagintézmény igazgatók

Feladata:

- Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban meghatározott.

Tagjai:

- Schwartzné Varga Mónika
- Dömös Mónika
- Katona Andrea
- Madarászné Bognár Tímea

Ülések időpontja: minden hónap első hétfője, vagy utolsó csütörtöke 13 óra.

7.2. Szakmai munkaközösségek

Döntési, véleményezési jogkörét, valamint feladatait az SZMSZ tartalmazza.

7.2.1. Belső értékelő munkaközösség:

- *Vezetője:* Juhász Alexandra
- *Tagok:* Tagok: Telekesi Adrienn, Eöri- Gulyás Erika, Koi Dávid István, Horvát Alexandra
- *Feladata:*
 - Az intézményi önértékelések tervezése, megvalósításuk támogatása.
 - Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések támogatása.
 - A szülői és nevelőtestületi elégedettségmérés lebonyolítása:
 - kérdőívek elkészítése, sokszorosítása, eredmények rögzítése és tájékoztatások megszervezése.
 - Óvodakép mutatóinak mérése értékelése
 - Belső tudásmegosztás koordinálása
 - Mérések dokumentálásának segítése (nyomtatványok biztosítása, tagóvoda szintű összesítések elvégzése)

A Belső Értékelő Munkaközösség 2025/2026 éves terve a **2 sz. függelékben** található.

8. Belső tudásmegosztás

A Belső értékelő munkaközösség felméri, hogy ki milyen területen szeretne fejlődni. Több lehetőséget kínálunk az óvodapedagógusoknak szakmai tudásuk gyarapítására. Lehetőséget biztosítunk az egymástól való tanulásra.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának 2025/2026. évi MUNKATERVE

Biztosítjuk, hogy az „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” Egyesület által szervezett „jó gyakorlatokkal” megismerkedjenek az óvodapedagógusok.

Tagintézmények közötti hospitálási lehetőséget biztosítunk.

Dokumentációs feladatok:

- aki a foglalkozást tartja, az *tevékenység tervet és önreflexiót* készít, az Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez segédanyag, negyedik javított kiadása alapján.
- aki hospitál, az *reflexiót ír* a látott foglalkozásról, mely követi a foglalkozás felépítését.

Hospitálást követően megbeszélést tartanak.

- A foglalkozást vezető kolléganő értékeli saját munkáját, hogyan valósította meg céljait és a tervezett tevékenységeket.
- A hospitáló kolléganők elmondják szakmai tapasztalataikat, elemzik a tevékenység felépítését, mit tudnak hasznosítani a látottakból.

9. Információátadás

Formája	Ideje	Résztvevők
Vezetői értekezlet	Minden hónap első hétfője vagy utolsó csütörtöke	Igazgató, Igazgató helyettes Tagintézmény igazgatók
Munkatársi értekezlet	Minden hónap első szerdáján	Az óvoda minden dolgozója
Munkaközösségek értekezlete	Alkalomszerűen a Munkaközösség vezető hívja össze	Munkaközösség tagjai, szükség szerint igazgató
Alkalmazotti értekezlet	Nevelési év elején és végén	Alkalmazotti közösség
Nevelőtestületi értekezlet	Igazgató hívja össze évente 4 alkalommal	Óvodapedagógusok

Információ átadás módja	Ideje	Résztvevők
Nevelőtestületi kör e-mail	Szükség szerint	Óvodapedagógusok
Vezetői kör e-mail	Hetente többször, szükség szerint	Igazgató Igazgató- helyettes, tagintézmény-igazgatók
Telefon	Naponta	Tagóvoda alkalmazottjai
Hirdető tábla az öltözőben	Naponta	Tagóvoda alkalmazottjai
Zárt facebook, Messenger csoport	Szükség szerint	Szülők, nevelőtestület, technikai dolgozók.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

10.Óvodai jeles napok, ünnepek

Jeles nap, ünnep megnevezése	Felelős személy neve	Ünneplés módja	Ideje
Mihály napi vásár	Papp Szibilla Livia	Néphagyomány felelevenítése	2025.09.29.10 óra hétfő
Mikulás	óvodapedagógusok	Mikulás várás	2025.12.05. péntek
Adventi barkácsolás intézmény szintű	óvodapedagógusok	délutáni szülőkkel közös rendezvény	2025.12.10.szerda 15-17-ig
Luca nap	óvodapedagógusok	néphagyomány felelevenítése, dolgozók lucázása	2025.12.12.
Karácsonyvárás	Minden óvodapedagógus	Csoport ünnepély	2025.12.17.
Farsang	Minden óvodapedagógus	Vetélkedő és táncház a csoportokban	2026.02.13. péntek
Nemzeti ünnep	Minden óvodapedagógus	Rövid megemlékezés, jelképek kitűzése az emlékműnél	2026.03.13. péntek
Húsvét	Minden óvodapedagógus	Répatúra, óvónénik meseelőadása	2026.április 02.csütörtök
Versmondó délelőtt	Minden óvodapedagógus	Minden gyermek jelentkezhet Emléklap a díjazás.	2026. április 10.péntek
Anyák napja	Minden óvodapedagógus	Felkészítés, vers, ajándék,	2026. április 20-tól
Gyermeknap	Minden óvodapedagógus	Óvó nénik mesejátéka	2026.05.29. péntek
Pünkösöd	Horvát Alexandra	Pünkösdi körjáték tanítása és régi néphagyomány kisfilmen történő átadása.	2026.05.21.csütörtök
Évet lezáró családi délután mindkét csoport	Papp Szibilla Livia	Rövid körjátékozás, verselés, majd játékos program.	2026.06. 03.szerda 16:30 óra
Nagycsoportosok búcsúzása	Óvodapedagógusok	Játékos búcsúzás	2026.06.10.szerda.16.30 óra

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

Ismerkedési délután	Óvodapedagógusok	mese eljátszása, jelek átadása mondókával, óvoda bejárása	2026.08.27.16 óra
---------------------	------------------	---	-------------------

10.1. Évet lezáró családi délután

Csoport	Időpont
Margaréta csoport Napsugár csoport	2026.06.03. 16:30 óra

10.2. Tervezett kirándulások

Ideje	Úti cél	Felelős
2025. október nagycsoportos gyermekek	Dunasziget Ökopark	Schwartzné V. Mónika
2026.június 15. óvoda gyermekei	AVALON állatpark	Madarászné

10.3. Zenei koncertek

Tervezett ideje	Koncerten fellép	Felelős szervező
2025.november	Aranykapu daloskör	Madarászné B.Tímea
2025. december .17	Ált. Isk. énekkara	Papp Szibilla Livia
2025.tavaszi koncert	Búzavirág daloskör	Horvát Alexandra
2026.május	Zeneiskola tanárai növendékei	Madarászné

10.4. Óvodás gyermekekkel látogatott egyéb rendezvények

- Városi Könyvtár
- Művelődési Ház, Kozma Galéria és a Helytörténeti múzeum kiállításainak látogatása
- Ili néni babaháza

10.5. Tagintézményünk részvétele a közéletben

Felkérés alapján az óvoda dolgozói, művészeti csoportjai részt vállalnak a városi rendezvényeken.

Rendezvény	Felelős	Ideje
Városi Napok-fut a város	Óvodapedagógusok	2025. 09.02
Karácsonyi forgatag	Óvodapedagógusok	2025. november 30.
Tökfesztivál	Horvát Alexandra	2025.október 04.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

10.6. Galériák Kötelező 4 kiállítás megnyitó nélküli

Ideje, témája	Felelős	Módszer
2025. december 09.- betlehemek	Papp Szibilla Livia	dekoráció, galéria berendezése
2026.május porcelánbabák Takácsné Ifjú Terézia	Madarászné	dekoráció, galéria berendezése

11.Továbbképzés, beiskolázási terv

11.1. Pedagógusok továbbképzése

2025. márciusában elkészített 2025/2026. nevelési év beiskolázási tervének megvalósítása a cél. Támogatjuk az önköltséges továbbképzés elvégzését a pedagógusok körében.

A továbbképzéseken és konferencián való részvételt követő munkatársi értekezleten a résztvevő beszámol tapasztalatairól, az új ismeretek felhasználási lehetőségéről.

A Beiskolázási Terv az intézményi éves munkaterv 3.sz függeléke.

11.2. Nem pedagógusok továbbképzése

A dajka konferencián való részvétel támogatása. A konferencián intézményünkben 1 fő részvételét finanszírozzuk a költségvetésből (részvételi díj és úti költség).

12. Az intézmény partnerei

12.1. Szülők

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Ismerkedési délután	2025.augusztus 28.csütörtök 16	Ismerkedés az új kiscsoportosokkal
Szülői értekezlet	2025.augusztus 26. 16:30	Intézmény működési dokumentumainak megismertetése, éves munkaterv, általános információk., csoportbeosztás, új kollégák bemutatása
Fogadó órák - Margaréta - Napsugár	2025.november.12.és november 19. 2025.november11.és november 18.	A gyermekek egyéni fejlettségének megbeszélése. Fejlesztési tervek ismertetése.

**Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE**

Szülői értekezlet, egyéni megbeszélés	- Margaréta:2026. február 03.kedd 16:30. - Napsugár: 2026.február 03.	Tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről. Óvodai szakvélemények kiadása.
Fogadó óra	Margaréta csoport: 2026.05. 13. és 20. Napsugár csoport:2026.05.12. és 19.	Szülők tájékoztatása a gyermekek egyéni fejlettségéről.
Közös rendezvények: Adventi barkácsolás	december10.	A család és az óvoda kapcsolatának fejlesztése, tagintézményenként változó tartalommal töltjük meg a rendezvényeket.
Családi délután Nagyok búcsúzása	június 03. június 10	
Szülői igény – és elégedettség vizsgálat	Évente egyszer	A szülők elégedettségének és igényeinek felmérése kérdőíves formában.
Közösségi oldalon online működtetett zárt csoport	Egész évben folyamatosan	Tájékoztatók programokról, fényképes beszámolók a mindennapi óvodai életéről.
A 2026.szeptemberében óvodát kezdő gyermekek szüleinek tájékoztatása, az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap.	2026. május vége/június eleje	Tájékoztatás óvodaérettségről, a befogadás időszakáról, annak folyamatáról, az óvoda bemutatása.

12.2. Bölcsőde

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Óvodapedagógusi látogatás	Augusztus	Ismerkedés a leendő óvodásokkal.
Vezetői megbeszélések egyeztetések telefonon, e-mailen.	Folyamatos	Aktuális témák

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

12.3. Iskola

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a gyermekeket megfelelő körülmények között tudjuk megismertetni az iskolával és a tanítókkal. Ehhez megfelelő helyet és időt kell biztosítani, hogy a tanítók csak az óvodásokkal tudjanak foglalkozni a tanteremben.

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Megbeszélés	Május	Óvodapedagógusok és tanítónők óvoda-iskola átmenetet segítő egyeztető megbeszélése.
Iskolalátogatás	Május-június	Iskolai környezettel való ismerkedés.
Nyílt nap vagy szakmai megbeszélés	Május- június	Gyermekek fejlődés után követése. Első osztályosok látogatása vagy megbeszélés az első osztályos tanítónőkkel.
Évnyitó ünnepély	Augusztus	Iskolába menő gyermekek búcsúztatása.

12.4. Pedagógiai szakszolgálat

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Telefon	Szükség szerint egész évben folyamatosan.	Vizsgálati kérelmek, időpontok egyeztetése. Logopédiai szűrővizsgálatok megbeszélése. Szülők tájékoztatása az eredményekről szülői értekezlet vagy fogadóóra keretében.
E-mail		
Levél		
Személyes megbeszélés		
Nevelési értekezlet		

12.5. Egyéb partnerek

Partner neve	Kapcsolattartás formája	Témája
Gyermekjóléti Szolgálat	Telefon, e-mail, személyes megbeszélés, közös családlátogatás.	Esetmegbeszélés, gyermekvédelmi jelentés.
Egészségügyi szolgáltatók - Gyermekorvos - Fogorvos - Védőnők - Munka alkalmassági orvos	Telefon, e-mail, személyes megbeszélés.	Védőnői szolgálat igénybevétele (száj higiéné), kötelező fogorvosi szűrővizsgálat. Dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálata.
Alapfokú Művészeti Iskola	Telefon, e-mail, megbeszélés, személyes	Zenei képességfejlesztés, koncertek.
Helyi amatőr művészek	Telefon, e-mail, személyes találkozó	Kiállítások szervezése.
B.B. Művelődési Ház és Könyvtár	Telefon, e-mail, személyes találkozó	Óvodai rendezvények helyszínének biztosítása.
Múzeum	Telefon, e-mail, személyes találkozó	Kiállítás látogatás.
ÓNME Egyesület	E-mail, telefon, levél, konferencia	Továbbképzések, konferenciák.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

Aranykapu Óvoda Gyermekeiért Alapítvány	Értekezlet, telefon, e-mail	Közös rendezvények, kuratóriumi ülés.
Fecskebarát Jánossomorja Zöld Jánossomorja B.B. Nyugdíjas Klub Idősek Klubja Társas Kör	E-mail, személyes találkozó, telefon	Közös programok, rendezvények szervezése.

12.6. Fenntartó

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Telefon, e-mail, személyes, levél, megbeszélés, értekezlet.	Folyamatos.	A működés feltételeinek biztosítása. Kötelező dokumentumok jóváhagyása.

13. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése

13.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Az óvodai nevelés az SNI gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik, a nevelés hatására a sérülés arányában a kisgyermeknél ki kell alakulnia az alkalmazkodó készségnek, az akaraterőnek, az önállóságra törekvésnek, az együttműködésnek, ennek érdekében a napirend során mindig csak annyi segítséget kapjon a gyermek, hogy önállóan tudjon cselekedni.

Minden sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése szakember bevonásával történik.

Megbízási szerződéssel alkalmazott gyógypedagógus látja el a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleményében meghatározott egészségügyi és pedagógiai célú, habilitációs és rehabilitációs foglalkozásokat.

Ellátást biztosító neve	Ellátott gyermekek száma várhatóan
Kurunczi Petra Tanulásban akadályozottak gyógypedagógusa	0
Keresztes Éva Logopédus	0

13.2. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése

A Pedagógiai Szakszolgálat Mosonmagyaróvári Tagintézménye által kiállított szakértői vélemény alapján BTMN nehézséggel küzdő gyermekek számára javasolt fejlesztőpedagógiai megsegítést megbízott fejlesztőpedagógus látja el.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

Megbízott neve	Ellátott gyermekek száma
Kurunczi Petra fejlesztőpedagógus	3 fő,

A logopédiai fejlesztést **utazó logopédus** – Keresztes Éva - látja el a mosonmagyaróvári Pedagógiai Szakszolgálat szakembere. A BTMN gyermekek fejlesztésén kívül foglalkozik a megkésett beszédfejlődésű, valamint beszédproblémával küzdő gyermekekkel is.

A Mosonmagyaróvári Pedagógiai Szakszolgálat gyermekpszichológusa Némethné Hofmann Katinka. Az óvodapedagógusok javaslatára a szülő és gyermekek veheti igénybe ezt a szolgáltatást. Szükség szerint igényelhető helyszíni megfigyelés, amikor a gyermekpszichológus az óvodai közegben figyeli meg a gyermek viselkedését.

13.3. Tehetségígéretek gondozása

A gyerekeknél tehetségígéretről, tehetségre irányuló hajlamról, tehetségcsírákról beszélhetünk. Feladatunk a gyermekek erős oldalának, differenciált feladatokkal, játékokkal történő fejlesztése. Az elfogadó légkör, tág cselekvési szabadság, gazdag tapasztalások biztosítása.

Kiváló lehetőséget biztosít e feladat ellátására a projekt módszer alkalmazása is.

Ösztönözzük a gyermekeket rajzpályázatokon való szereplésre és érdeklődésüknek megfelelő tevékenységekben való aktív szerepvállalásra, versmondásra, melynél differenciált feladatadással segíthetjük tehetségének kibontakozását. 3-5 éves korban megfigyeléseket végzünk és a Gyermektükör dokumentációban rögzítjük a gyermek erősségeit és differenciált feladatadással fejlesztjük.

14. Ellenőrzés

Az ellenőrzés, tartalma	Időpont	Felelős (ki ellenőriz?)	Kit ellenőriz?	Dokumentum
HACCP rendszer alkalmazása	2025. október	Schwartzné Varga Mónika	Konyhai alkalmazott	Emlékeztető
Tisztaság és fertőtlenítés ellenőrzése	2025. október	Madarászné Bognár Tímea	Dajka, konyhai alkalmazott	Emlékeztető
Kötelező dokumentumok vezetése: Gyermektükör, Csoportnapló (OVI-KRÉTÁBAN)	2026. február	Madarászné Bognár Tímea	Óvoda-pedagógusok	Emlékeztető
Óvoda tisztasága	2026. március	Madarászné Bognár Tímea	Dajka, konyhai alkalmazott	Emlékeztető

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

Szükség esetén HACCP rendszer alkalmazása	2026. március	Schwartzné Varga Mónika	Konyhai alkalmazott	Emlékeztető
Adott nevelési évre kitűzött teljesítménycélok megvalósulásának rögzítése	2025. márciustól-május végéig	Madarászné	Óvoda-pedagógusok, tagint. igazgató	Emlékeztető

15. Mérés, értékelés

15.1. Mérés

Feladat	Időpont	Dokumentum	Felelős
A gyermekek egyéni fejlettségének rögzítése, emberábrázolás	November 1-15-ig Április 1-30-ig	Ovi Kréta rendszerben a gyermek fejlődésének nyomon követése részben	óvodapedagógus
Iskolakészültség felmérése	November 1-15-ig	Iskolakészültséget mérő lap	óvodapedagógus
A gyermek társas kapcsolatainak vizsgálata minden korcsoportban. (szociometria)	November 1-30-ig Április 1-30-ig	Ovi Kréta csoportnaplóban	óvodapedagógus
Humán erőforrás mérés	2026. május 15.	Humán erőforrás mérő és elemző nyomtatvány	Schwartzné Varga Mónika
Tagóvodai eredmények nyilvántartása	2026. augusztus 15.	Tagóvodai eredmények nyilvántartása nyomtatvány	Dömös Mónika

15.2. Értékelés

Feladat	Időpont	Keletkezett dokumentum	Felelős
Gyermekek egyéni fejlettségének értékelése	november és április	Ovi Krétában	óvodapedagógus
Éves pedagógiai munkaterv értékelése	augusztus 20-ig	Beszámoló	Schwartzné Varga Mónika
Belső Értékelő Munkaközösség éves tervének értékelése	Június 30-ig	Belső Értékelő Munkaközösség éves tervének értékelése	Juhász Alexandra

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

16. Gyermekevédelmi feladatok ellátásának terve

2025/2026 nevelési év gyermekevédelmi céljai:

- Minden 3. életévét betöltött gyermek részesüljön óvodai ellátásban.
- Minden szülő tájékoztatása a gyermekevédelmi kedvezményekről.
- A család és az óvoda kapcsolatának erősítése
- A gyermekek testi-lelki szociális fejlődésének nyomon követése, kiemelten az egyéni bánásmód megvalósításával.
- Rendszeres kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szüleivel fogadó órák, családlátogatások alkalmával.
- Az elküldött jelzőlapok útjának figyelemmel kísérése, a visszajelzésig, és a családok problémáinak enyhüléséig, vagy megszűnéséig.

A feladatok részletes megvalósításának és dokumentálásának módját a 2025/2026 nevelési év gyermekevédelmi munkaterve tartalmazza. (4. sz. függelék)

17. Teljesítmény Értékelési Rendszer

A Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Teljesítményértékelési Szabályzatát a nevelési évnnyitó értekezleten elfogadta a nevelőtestület. Ennek megfelelően jelen éves tervben rögzítjük az ezzel kapcsolatos feladatokat.

Értékelési időszak: 2025.09.01-től 2026. 07.15-ig.

Gyakornokok esetében nem kerül sor teljesítményértékelésre Horvát Alexandra

Értékelendő személyek, értékelés típusa, közreműködő, teljesítményértékelést jóváhagyó:

Értékelendő személy neve	Értékelés típusa	Közreműködő	Jóváhagyó
Madarászné Bognár Tímea	Vezetőre vonatkozó szempontrendszer szerint	-	Schwartzné V.Mónika
Papp Szibilla Livia	Óvodapedagógusra vonatkozó szempontrendszer szerint	Madarászné Bognár Tímea	

Feladatok:

feladat megnevezése	felelős	határidő
Teljesítmény célok meghatározása, óvodapedagógusok esetében három, vezetők esetén négy	óvodapedagógusok és vezetők	augusztus 28.
Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása a	igazgató és nevelő testület	augusztus 28.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

2025/26-os nevelési évre		
Egyedi intézményi értékelési szempont 2025/26-ös nevelési évre rögzítése a TÉR-ben	igazgató	augusztus 31.
Teljesítmény célok rögzítése az ovikrétában	óvodapedagógusok és vezetők	augusztus 31.
teljesítmény célok jóváhagyása a TÉR-ben	Madarászné B.Tímea	szeptember 15.

Az egyéni személyes teljesítmény célok teljesülésének nyomon követését a 2025/26 nevelési évben a következő személyekre delegálom:

- Somorjai Tagóvoda óvodapedagógusa

Egyedi intézményi értékelési szempont óvodapedagógusok részére – 8 pont (1 részterület)	adható pontszám
Állatasszisztált foglalkozás szervezése Szülői elégedettségmérés Ovi-galéria szervezése Városi rendezvényen való részvétel Szakmai munka fejlesztése Rajzpályázaton való részvétel	8

Fenntart által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont vezetők részére– 5 pont (3 részterület)	adható pontszám
Az intézmény rövid távú terveinek lebontása feladatokra, azok megvalósítása és értékelése az Éves munkatervben és beszámolóban.	1
A szakemberhiány kezelése és a nevelőtestület stabilitásának biztosítása.	2
Szakmai megújulás ösztönzése az óvodai nevelésben, a digitális eszközhasználat tudatos bővítése a nevelőmunka színvonalának emelése érdekében.	2

18. Tanügy igazgatási feladatok

Különös közzétételi lista elkészítése az OH honlapján 2024/2025-ös nevelési évre, és nyilvánosságra hozatala az intézmény honlapján.

Egészségügyi könyvek érvényességének nyilvántartása.

Óvodai törzskönyv pontos vezetése.

Működéshez szükséges kötelező dokumentumok módosítása (SZMSZ, Házirend), törvényi változásoknak való megfeleltetése.

Teljesítmény értékelési rendszer intézményi szabályzatának létrehozása.

Ovikréta bevezetése és alkalmazása.

- gyerek és dolgozói adatok feltöltése

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának 2025/2026. évi MUNKATERVE

- csoportok létrehozása
- gyerekek és dolgozók csoportba osztása
- jogosultságok kiosztása
- TÉR-ben a teljesítménycélok jóváhagyása

Kötelező dokumentumok vezetésének folyamatos biztosítása az óvodapedagógusok részére:

- Gyermektükör (papír alapon)
- Felvételi és mulasztási napló (papír alapon és ovikrétában)
- Csoportnapló (ovikrétában)

Az óvodai nevelésből való hiányzások minimalizálása, hiányzások igazolásának ellenőrzése az ovikrétában és papír alapon.

Három éves gyermekek nyelvfejlődéséről szóló KOFA-3 (Kommunikatív Fejlődési Adattár) teszt kitöltésének megszervezése.

Logopédiai szűrés, dislexia-prevenció biztosítása minden 5. életévét betöltött gyermek részvételével a „Szól-e” program segítségével. Szülők tájékoztatása az eredményről.

Gyermekek óvodai felvétele és óvodaváltoztatással kapcsolatos feladatok.

Beiskolázási feladatok tankötelezettséggel kapcsolatos feladatok. Tankötelezettség alóli mentesítés folyamatának segítése a szülők részére.

KIR, INFORMIR és OVIKRÉTA rendszerek naprakész vezetése.

A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek személyi rehabilitációs dokumentációjának vezetése.

Az éves munkaterv elkészítése, legkésőbb szeptember 15-ig.

Az általános adatvédelmi szabályzat (GDPR) és a Honvédelmi intézkedési terv (HIT) aktualizálása, ismertetése, értelmezése.

19. Munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése

	Gazdálkodás	Munkáltatói - munkaügyi feladatok
Rendszeresen ismétlődő feladatok	Munkából való távolmaradás.	Humán erőforrás biztosítása. Jelenléti ívek ellenőrzése. Munkaidő kihasználásának ellenőrzése. Statisztika előkészítése. Továbbképzések biztosítása. Helyettesítések engedélyezése.
Időszakos feladatok	Költségvetés előkészítése. Normatíva igényléséhez és elszámolásához adatszolgáltatás. Leltározás Éves beszámoló. Eszközbeszerzés tervezése, megvalósítása.	Eü. könyvek ellenőrzése. Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás. A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztésének biztosítása.
Alkalmankénti feladatok	Költségvetésen kívüli pénzügyek (pályázat, alapítvány) Beruházások tervezése, megvalósulásuk támogatása.	Munkaköri leírások aktualizálása. Humán erő gazdálkodás. Kötelező dokumentumok felülvizsgálata.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

20. Feladatellátási terv havi bontásban

HÓNAP	Feladat megnevezése	Felelős
A U G U S Z T U S	Nevelési évet nyitó értekezlet	Schwartzné
	Tűz-és munkavédelmi oktatás	
	Munkaközösség megalakítása	
	Csoportszobák, folyosók dekorálása	Óvodapedagógusok
	Szimbólumképek elhelyezése	Óvodapedagógusok
	Ovi kréta dokumentumok feltöltése	Óvodapedagógusok
	Ismerkedési délután 28.	Óvodapedagógusok
	Szülői Szervezet értekezlete	Madarászné
	Szülői értekezlet 08.26.16 óra	Óvodapedagógusok
	Bölcsőde látogatás	Óvodapedagógusok
	Nevelési terv elkészítése 1.félév	Madarászné
	Munkaközösségek éves tervének elkészítése ÖTM	Juhász Alexandra
S Z E P T E M B E R		
	Vezetői és munkatársi értekezlet	Schwartzné,Madarászné
	Fut a város 09.20.	Madarászné
	Gyermekvédelmi munka elkészítése	Madarászné
	Családlátogatások elvégzése szept.30-ig	Óvodapedagógusok
	Mihály napi vásár (szept. 29.hétfő 10 óra)	Papp Szibilla
	Együttműködés a gyógypedagógusokkal	Óvodapedagógusok
O K T Ó B E	Az intézmény éves önértékelési tervének elkészítése.	ÖTM Schwartzné
	Vezetői és munkatársi értekezlet	Schwartzné, Madarászné B.Tímea
	Gyermekek szocio-kulturális háttérének vizsgálata	Madarászné B.Tímea
	Tűzriadó terv gyakorlása Bejelenteni a tűzoltóságon: movar.kk@katved.gov.hu október 14.	Madarászné B.Tímea
	Gyermejkölési Szolgáltatnak jelentés	Madarászné B.Tímea
	Kirándulás Dunasziget Öko-Park	Schwartzné
	A gyermekek egyéni képességeinek, adottságainak megfigyelése	Óvodapedagógusok

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

R	HACCP rendszer alkalmazásának ellenőrzése	Schwartzné
	Emberábrázolás fejlettségének mérése. okt.15-31.	Óvodapedagógusok
	Orvosi alkalmassági felnőtt	Madarászné
	Speciális fejlesztést igénylő gyermekek összesítése.	Óvodapedagógusok
	Pedagógiai Szakszolgálattól Szakértői vélemény iránti kérelmek igénylése	Óvodapedagógusok
N O V E M B E R D E C E M B E R J A N U Á	Szociometriai vizsgálat nov.1-30.	Óvodapedagógusok
	A gyermekek egyéni fejlettségének rögzítése nov. 1-15-ig	Óvodapedagógusok
	Fejlesztési tervek elkészítése, kivétel a szeptemberben óvodát kezdő kiscsoportosok.	Óvodapedagógusok
	Fogadó órák megtartása Madarászné november 12-és november 19. Papp Szibilla Livia november 11. Horvát Alexandra november 18.	Óvodapedagógusok
	Zenei koncert-Aranykapu daloskör	Horvát Alexandra
	Móvári Szakért. Bizottság vizsgálatának igénylése	Óvodapedagógusok
	Óvoda tisztaságának ellenőrzése	Schwartzné Madarászné B.Tímea
	Iskolakészültség felmérése november 1-15-ig	Óvodapedagógusok
	Iskolakészültséget mérő lapok küldése vezetőnek	Madarászné
	Mikulás várás: dec. 05.	Madarászné
	Betlehemek galéria december 09.	Papp Szibilla
	Luca napi népszokások	Óvodapedagógusok
	Karácsonyi zenei koncert: Ált. Isk. énekkara dec. 17.	Papp Szibilla Livia
	Alkalmazotti karácsony december	Schwartzné
	Iskolakötelezettség alóli mentesség kérésének segítése a szülőknek.	Madarászné
J A N U Á	Hospitálás januártól áprilisig	Schwartzné
	Az első félév nevelési tervének elemzése, értékelése	Madarászné
	A második félév nevelési tervének elkészítése	Papp Szibilla

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

R	Vezetői ellenőrzés: fogmosás	Schwartzné
F E B R U Á R	Farsangi barkácsolás (február 20.)	Madarászné B.Tímea
	Farsangi bál 02.21.	
	Tornaszoba díszítése (farsang)	Óvodapedagógusok
	Ovi zsaru program elindítása	Papp Szibilla Livia
	HACCP rendszer alkalmazásának ellenőrzése	Madarászné B.Tímea
	Szülői értekezlet 2026.február 03. 16:30-tól:	Óvodapedagógusok
	Vezetői ellenőrzés: Gyermektükör és csoportnapló	Madarászné B.Tímea
	Éves szabadságolás elkészítése	Madarászné B.Tímea
M Á R C I U S	Március 13. megemlékezések, jelképek kitűzése az emlékműnél	Óvodapedagógusok
	Utazási kedvezmények kiállítása	Schwartzné V.Mónika
	Éves továbbképzési terv elkészítése	Schwartzné Nevelőtestület
	Ellenőrzés: óvoda tisztasága	Madarászné B.Tímea
	Tavaszi zenei koncert-Zeneiskola tanárai	Madarászné
Á P R I L I S		
	Emberábrázolás mérése ápr. 15-30.	Óvodapedagógusok
	Húsvét az óvodában répa túra április 02.	Madarászné B.Tímea
	Költészetnap versmondó délután: április 11.	Papp Szibilla
	Nyári karbantartási munkák tervezése	Madarászné B.Tímea
	Óvodai beíratás 04. 22-23.	Madarászné B.Tímea
	Szociometriai vizsgálat ápr.1-30.	Minden óvónő
I S	Anyák napja	Óvodapedagógusok

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

M Á J J U S		
	Pünkösdi népszokások felelevenítése	Óvodapedagógusok
	Szülői szervezet értekezlet	Madarászné
	Iskolalátogatás	Dömös M.
	Fogadó óra 15.és 22.	Óvodapedagógusok
	Zeneiskola látogatása	Óvodapedagógusok
	Ovi-galéria: Takácsné Ifjú Terézia porcelán baba	Papp Szibilla Livia
J Ú N I U S	Vezetői és munkatársi értekezlet	Schwartzné, Madarászné B.Tímea
	Eredmények nyilvántartásának összesítése	Madarászné B.Tímea
	Nevelési évet záró értekezlet Június 22.	Schwartzné
	Az elmúlt nevelési év elemzése, értékelése	Madarászné
	Nyári tevékenységi terv elkészítése és megvalósítása	Papp Szibilla
	Nyári munkálatok elvégzettetése	Madarászné B.Tímea
	Évet lezáró családi délután 2026.06.03.	óvodapedagógusok
	Nagycsoportosok búcsúzása 2026.06.10.	óvodapedagógusok
	Kirándulás mindkét csoport AVALON ABDA 2026.06.15.	Madarászné
	Ovi zsaru záró foglalkozás	Papp Szibilla
Augusztus	Nevelési évnyitó értekezlet	Schwartzné
	Ismerkedési délután 2026.augusztus 27.	Óvodapedagógusok

21. A 5 éves vezetői program megvalósításának időszakos terve

21.1. A nevelési-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kitűzött célokat továbbra is a Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Pedagógiai Programjában meghatározásra került nevelési alapelvek alkalmazásával, elvégzésével kívánom elérni. Kolléganőmmel közösen elkészítettük az éves munkatervet, melyben meghatároztuk a feladatokat és a felelősöket. A stratégiai dokumentumokban meghatározott célokat és feladatokat éves tevékenységi tervben, a csoportnaplóban féléves nevelési tervekben és évszaki tevékenységi tervekben meghatározott tartalommal, elsősorban tevékenykedtetés és játékon keresztül valósítjuk meg. A végrehajtás módját és hatékonyságát folyamatos ellenőrzéssel és a pedagógiai programban meghatározott mérésekkel kísérem nyomon. A nevelés eredményességéhez továbbra is ösztönző rendszert alkalmazunk, az egyéni képességeket a „Gyermektükör” -ben rögzítjük. A fejlesztendő területekre továbbra is egyéni fejlesztési tervet készítünk, amit kolléganőmmel közösen meg is valósítunk. A gyermekek tevékenykedtetése során előnyben részesítjük a mikro-csoportos foglalkoztatást. Jánossomorja Város Jegyzője által küldött óvodaköteles gyermekek névsora alapján nyilvántartom az óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket. Családlátogatáson felhívom a szülő figyelmét a kötelező óvodai nevelésben való részvételre. Odafigyelek a szülői jelzésekre, mert előfordulhat, hogy tartózkodási engedély nélkül, bejelentett lakcím nélkül tartózkodik óvodás korú gyermek településünkön. Nyilvántartom az óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket.

Támogatom az Ovi Kréta megismerését és népszerűsítését.

21.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az óvoda jövőképeinek kialakítása során figyelembe vettem az óvoda partnereinek igényét, nagy hangsúlyt helyeztem a hagyományos erkölcsi értékek továbbadására, valamint arra, hogy az intézmény minden dolgozója azonosulni tudjon vele. A hatályos pedagógiai program megvalósítása a célom.

A személyi-, gyermeklétszám- és jogszabályváltozások által teremtett helyzeteket rugalmasan, konstruktívan, pozitív kommunikációval igyekszem megoldani, a hatékonyság érdekében. Minden esetben a gyermekek érdekét tartom szem előtt.

A rendszeres pedagógus önértékelés, szülői és nevelőtestületi elégedettség vizsgálat, dokumentum elemzések és az intézményi önértékelés eredményei segítségével meghatározzuk erősségeinket és gyengeségeinket, mind egyénileg, mind intézményi szinten.

A gyengeségek fejlesztése érdekében fejlesztési tervet készítünk, mely segíti az óvodapedagógusok és az intézmény megújulását. A célokat és feladatokat rövid- közép- és hosszútávban határozzuk meg, megvalósításukat rendszeresen ellenőrzöm.

A kolléganők fejlesztő- és jobbitó szándékú kezdeményezéseit, javaslatait szívesen fogadom. A nevelőtestülettel történő egyeztetés után örömmel építem be a fejlesztéseket a gyakorlatba és a dokumentációba.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

21.3.Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Tagintézmény -igazgatói tevékenységem rendszerezése és szervezése érdekében az előző év vezetői tervének és éves munkatervének elemzése, értékelése után kollégákkal egyeztetve elkészíttem a következő év, éves munkatervét.

Az óvodát érintő ügyekben gyakran kérem ki a kollégák véleményét, hiszen egy célért dolgozunk. Kommunikációm alapja az őszinteség, bizalom, amit munkatársaimtól is elvárok. Folyamatosan tanulmányozom az új jogszabályokat, rendeleteket, ami elengedhetetlen az óvoda megfelelő működéséhez. Továbbra is regisztrált tagja vagyok az óvonők.hu internetes felületnek, ahol sok hasznos ötlethez juthatok. Rendszeresen részt veszek az óvodai nevelést érintő megbeszéléseken, hogy naprakész információkkal rendelkezsem. Az igazgatónővel napi szinten tartom a kapcsolatot telefonon, e-mailen, hogy megbeszéljük az aktualitásokat.

21.4.Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az óvodában minden hónapban munkatársi értekezlet keretében megbeszéljük a feladatokat, felelősöket, és értékeljük az elmúlt hónap feladatainak megvalósulását. Az idei évben is igyekszem az egyenletes munkamegosztásra. A törvényi lehetőségeket szem előtt tartva változtattam a munkaidő beosztáson, a hatékonyabb munkavégzés érdekében. Az éves ellenőrzési terv tartalmazza az intézményvezető ellenőrzési feladatait és a tagóvoda vezetők feladatait is. A tagóvoda vezetők szintén ellenőrzéseket végeznek, melyekről emlékeztető készül. A nevelőtestületi értekezleteken szakmai kérdésekben véleményt cserélünk és a vélemények figyelembevételével határozzuk meg a feladatokat és választjuk ki a leginkább elkötelezett felelősöket, az egyenlő terhelhetőség szempontját figyelembe véve.

A minőségi munkavégzés fokozásának érdekében a tagóvodák között hospitálást szervezünk. Hatékony módja a fejlődésnek az egymástól való tanulás, egymás módszereinek megismerése és a tevékenységek közös elemzése.

Az alkalmazottak pontos, igényes munkavégzését és a munkaköri kötelességen felül végzett tevékenységet erkölcsi megbecsüléssel és vezetőtársaimmal egyeztetve, pénzjutalommal köszönöm meg.

Intézményünkben két munkaközösség működik, melyek több szakmai csoportot fognak össze. Az itt folyó munkáról folyamatosan tájékozódok, szükség szerint segítem.

A beiskolázási tervet az intézményvezetővel egyeztetve, figyelembe veszem a pedagógusok önértékelésének eredményét, egyéni fejlődési céljaikat és a helyi pedagógiai program célkitűzéseit.

21.5. A tagóvoda stratégiai vezetése, operatív irányítása

Folyamatosan figyelemmel kísérem az óvoda működéséhez szükséges jogszabályi változásokat. Munkatársi értekezleteken a kollégáimat tájékoztatom az őket érintő, munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról, és az óvodát érintő aktuális feladatokról. Értekezletek alkalmával törekszem a hatékony szakszerű kommunikációra. Gyakran használok a kommunikációs eszközöket, (e-mail, telefon) egy-egy felmerülő fontos dolog kapcsán. A munkamegosztásnál figyelek a kollégák közötti egyenlő terhelésre. Kolléganőimtől elvárom a munkaköri leírásban foglaltakat, pontos, naprakész dokumentáció vezetését.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának 2025/2026. évi MUNKATERVE

Folyamatos felülvizsgálattal biztosítom az óvodában használt eszközök biztonságos használatát, a problémát jelzem a vezetőnek, fenntartónak, szakembereknek.

Kapcsolatban állunk a helyi TV-vel, meghívjuk őket rendezvényeinkre, így az óvodánkban folyó munkába a nyilvánosság (város lakossága) is betekintést nyerhet.

Fontosnak tartom a szülőkkel való kommunikációt, információ megosztást.

A Szülői Szervezeti tagokkal szükség szerint egyeztetünk az óvodát, és a szülőket érintő ügyekben.

22. LEGITIMÁCIÓ

1.1. A Jánossomorjai Aranykapu Óvoda irattárában 183/S/2025. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a Szülői Szervezet megismerte és véleményezte a 2025/2026. nevelési év munkatervét.

1.2. A Jánossomorjai Aranykapu Óvoda irattárában 165/S/2025. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a nevelőtestület megismerte és támogatja a 2025/2026. nevelési év munkatervét

Kelt: Jánossomorja, 2025. 09.01.

.....
Tagintézmény -igazgató

1.3. A Jánossomorja Város Önkormányzat Képviselő-testülete a számú határozattal elfogadta a Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai tagóvodájának 2025/2026 nevelési év Éves Munkatervét.

23. Függelékek

1.sz. függelék: Munkarend

2.sz függelék: Belső Értékelő Munkaközösség éves munkaterve

3.sz. függelék: Pedagógus továbbképzési intézményi program

4.sz. függelék: Gyermekvédelmi munkaterv

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

MUNKAREND
2025/2026

Név	Munkaidő -beosztás					heti óra összesen
	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	
Papp Szibilla Livia óvodapedagógus	6:30-13	6:30-13	6:30-13	6:30-13	6:30-12:30	32 óra
	10-16:30	10-16:30	10-16:30	10-16:30	10:30-16:30	
Horvát Alexandra óvodapedagógus	6:30-12	6:30-12	6:30-11:30	6:30-11:30	6:30-11:30	26 óra
	10-15:30	10-15:30	10-15	10-15	10-15	
Madarászné Bognár Tímea óvodapedagógus tagintézmény igazgató	7:30-13	7:30-13	7:30-12:30	7:30-12:30	7:30-12:30	26 óra
Kocsis Dorina pedagógiai asszisztens	8-16	7:30-15:30	8-16	8-16	7:30-15:30	40 óra
Fehér Lászlóné dajka	8:45-16:45 óráig 6:45-14:45 óráig } heti váltásban dolgoznak					40 óra
Girbicz -Kovács Melinda dajka						40 óra
Pusztai Istvánné Konyhai alkalmazott	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	40 óra

**JÁNOSSOMORJAI ARANYKAPU ÓVODA
BELSŐ ÉRTÉKELŐ MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
2025 – 2026
ÉVES TERVE**

2. sz. függelék



Készítette: Juhász Alexandra és a Belső Értékelő Munkaközösség

A Belső Értékelő Munkaközösség vezetője:

- Juhász Alexandra

Tevékenységét – a munkaközösség véleményének kikérésével – az igazgató írásos megbízása alapján végzi.

Tagjai:

- Telekesi Adrienn
- Eőri-Gulyás Erika
- Horvát Alexandra
- Koi Dávid István

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

2025/2026 NEVELÉSI ÉV				
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Határidő
1.	A munkaközösség éves tervének elkészítése	Juhász Alexandra	BEM tagok	2025.08.29.
2.	Szülők e-mailcímének aktualizálása és továbbítása az igazgatónak.	Juhász Alexandra	Nevelőtestület	2025.09.30.
3.	Iskolakészültség mérő lap átdolgozása és a szociometriai mérés csoportszintű és tagóvoda szintű összesítőjének kidolgozása.	BEM	BEM tagok Igazgató	2025.09.15.
4.	Óvodakép mutatóinak mérése, értékelése	Juhász Alexandra	BEM tagok	2025.09.30.
5.	Belső tudásmegosztás koordinálása	Juhász Alexandra	BEM tagok Igazgató	2025.10.31.
6.	Az iskolakészültség mérés koordinálása, csoport és tagóvoda szintű összesítése.	Juhász Alexandra	BEM tagok Igazgató	2025. 12.15.
7.	A szociometriai mérés koordinálása, csoport és tagóvoda szintű összesítése.	Juhász Alexandra	BEM tagok Igazgató	2025.12.10. 2026.05.10.
8.	Az évente ismétlődő szülői elégedettség mérés segítése: kérdőívek elkészítése, sokszorosítása, eredmények rögzítése és tájékoztatások megszervezése.	BEM	Szülők, nevelőtestület	2026.04.30.
9.	Az intézményi önértékelések területeinek értékelésének nyilvántartása	BEM	BEM tagok Igazgató	2026.06.30.
10.	Intézmény önértékelés elemei közül: Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	BEM	Nevelőtestület	2025.11.30.
11.	Az évente ismétlődő nevelőtestületi elégedettség mérés segítése	Dömös Mónika	Nevelőtestület	2026.04.30.
12.	Az intézményi önértékelések és tanfelügyeleti ellenőrzések nyilvántartásának vezetése.	BEM	BEM tagok Igazgató	2026.06.30
13.	A munkaközösség éves beszámolójának elkészítése	Juhász Alexandra	BEM	2026.06.30.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

AZ ÓVODAKÉP MUTATÓINAK MÉRÉSE ÉRTÉKELESE

Feladat	Felelős	Határidő	Keletkezett dokumentum
Tagóvodai mérőlap (3 db) és csoport mérőlap (9 db.) biztosítása	Juhász Alexandra	2025.09.06.	Nyomtatvány minták
Tagóvodák látogatása, mérőlapok kitöltése.	Juhász Alexandra	2025.09.30.	A nevelőtestület által kialakítandó óvodakép tartalmi elemei 3 tagóvodára vonatkoztatva, kitöltve.
Csoportok látogatása, mérőlapok kitöltése.	Juhász Alexandra	2025.09.30.	A csoportok feladatai az óvodakép alakításában 8 csoportra vonatkoztatva, kitöltve.
Mérőlapok kiértékelése, fejlesztendő területek meghatározása.	BEM vezető és tagok	2025.10.10.	Emlékeztető BEM értekezletről
Az igazgató tájékoztatása a mérés eredményéről.	Juhász Alexandra	2025.10.18.	Emlékeztető BEM értekezletről

BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS KOORDINÁLÁSA

Feladat	Felelős	Határidő	Keletkezett dokumentum
Igényfelmérő lap elkészítése, kiosztása, kitöltött lapok összegyűjtése	Juhász Alexandra	2025.09.06.-20.	Igényfelmérő lap
Igények felmérése, összesítése	Juhász Alexandra	2025.09.30.	Összesítő
Egyeztetés a jó gyakorlatot bemutatókkal. Felkérés a bemutató foglalkozás/jó gyakorlat megtartására. Téma és időpont egyeztetés.	Igazgató	2025. 10.15.	Hospitálási terv előkészítés
Hospitálási terv elkészítése.	Juhász Alexandra	2025.10.15.	Hospitálási terv
Hospitálási terv ismertetése a nevelőtestülettel	Juhász Alexandra	2025.10.31.	-
Tevékenységi tervek és hospitálási naplók összegyűjtése. A hospitálási naplóból az eredeti példány a hospitálóé, egy másolatot a belső tudásmegosztás dossziéba és egy másolatot a foglalkozást bemutató óvodapedagógusnak kell adni.	Igazgató	2026..04.30.	2025/2026 nevelési év belső tudásmegosztás dosszié

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGHATÁROZOTT MÉRÉSEK DOKUMENTÁLÁSÁNAK SEGÍTÉSE

Feladat	Időpont	Felelős
Iskolakészültség felméréséhez a nyomtatványok biztosítása. (Felmérő lap és a csoport szintű összesítő lap)	2025.10.25.	JuhászAlexandra - Jánosi Telekesi Adrienn - Jánosi Eőri-Gulyás Erika - Péteri Koi Dávid István - Péteri Horvát Alexandra - Somorjai
A kitöltött Iskolakészültség mérés csoport szintű összesítése nyomtatványok összegyűjtése. Az óvodapedagógusnak másolat biztosítása.	2025.11.11.	JuhászAlexandra - Jánosi Telekesi Adrienn - Jánosi Eőri-Gulyás Erika - Péteri Koi Dávid István - Péteri Horvát Alexandra - Somorjai
Iskolakészültség tagóvoda szintű összesítésének elkészítése A csoport szintű összesítések alapján elkészíti a tagóvoda szintű összesítést. Az igazgatónak az összesítések Word formátumban való továbbítása.	2025.12.10.	JuhászAlexandra - Jánosi Telekesi Adrienn - Jánosi Eőri-Gulyás Erika - Péteri Koi Dávid István - Péteri Horvát Alexandra - Somorjai
Szociometriai mérés felméréséhez a nyomtatványok biztosítása. (Felmérő lap és a csoport szintű összesítő lap)	2025.11.01. 2026.04.01.	JuhászAlexandra - Jánosi Telekesi Adrienn - Jánosi Eőri-Gulyás Erika - Péteri Koi Dávid István - Péteri Horvát Alexandra - Somorjai
A kitöltött Szociometriai mérés csoport szintű összesítése nyomtatványok összegyűjtése. Az óvodapedagógusnak másolat biztosítása.	2025.11.25. 2026.04.25.	JuhászAlexandra - Jánosi Telekesi Adrienn - Jánosi Eőri-Gulyás Erika – Koi Dávid István - Péteri Horvát Alexandra - Somorjai

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

ÉVENTE ISMÉTLŐDŐ SZÜLŐI ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS SEGÍTÉSE			
Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Papír alapú kérdőívek sokszorosítása	BEM tagok	2026.03.20.
2.	Papír alapú kérdőívek kiosztása, beszedése	Óvodapedagógusok	2026.03.23. - 04.02.
3.	Papír alapú kérdőívek online felvitele tagintézményenként Székhely Óvoda Péteri Tagóvoda Somorjai Tagóvoda	BEM Juhász Alexandra, Telekesi Adrienn Eőry-Gulyás Erika, Koi Dávid István Horvát Alexandra	2026.04.17.
5.	A mostani és előző évi eredmény elküldése BEM tagoknak.	Juhász Alexandra	2026.04.30.
6.	Szülők tájékoztatása a mostani eredményekről faliújságon és a zárt csoportokban.	BEM	2026.05.04-15.
7..	Tagintézmény szintű összehasonlító elemzés az előző év eredményeivel. Székhely Óvoda Péteri Tagóvoda Somorjai Tagóvoda	BEM Juhász Alexandra, Telekesi Adrienn Eőri-Gulyás Erika, Koi Dávid István Horvát Alexandra	2026.05.16.
8.	Erősségek, gyengeségek meghatározása, fejlesztési terv készítése.	Igazgató, tagintézmény igazgatók	2026.05.31.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS TERÜLETEI

	2024/2025 nevelési év	2025/2026 nevelési év	2026/2027 nevelési év	2027/2028 nevelési év
1. Pedagógiai folyamatok	X ✓			
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	X ✓			
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények		X		
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		X		
5. Az intézmény külső kapcsolatai			X	
6. A pedagógiai működés feltételei			X	
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak				X

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS TERÜLETEINEK MÉRÉSE

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az Önértékelési kézikönyv óvodák számára 8. kiadás alapján.

Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Online kérdőívek kidolgozása. (Google űrlapok)	Juhász Alexandra	2025.10.15.
2.	Kérdőívek elküldése a nevelőtestület tagjainak.	Juhász Alexandra	2025.10.15.
3.	A kérdőívek online felületen történő kitöltése.	Nevelőtestület	2025.10.20.
4.	A kitöltött kérdőívek kiértékelése.	Juhász Alexandra	2025.11.10.
4.	Fejlesztési terv készítése.	Schwartzné Varga Mónika igazgató	2025.11.30.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

ÉVENTE ISMÉTLŐDŐ NEVLŐTESTÜLETI ELÉGEDETTSÉG MÉRÉS SEGÍTÉSE			
Ssz.	Feladat	Felelős	Határidő
1	Az évente értékelendő intézményi elvárások online kérdőívének elküldése.	Dömös Mónika	2026.04.06.
2	Az évente értékelendő intézményi elvárások online felületen történő kitöltése.	Óvodapedagógusok	2026.04.10.
3	Az elégedettségmérés eredményének megismertetése az igazgatóval	Dömös Mónika	2026.04.24.
3	Eredmények elemzése, szükség esetén fejlesztési terv készítése.	Igazgató, tagintézmény igazgatók	2026.05.08.

AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSEK ÉS TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉSEK NYILVÁNTARTÁSA						
Tagintézmény neve	Intézményi önértékelés ideje	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés ideje	Intézményi önértékelés ideje	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés ideje	Intézményi önértékelés ideje	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés ideje
Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely intézménye	2018.03.01.	2018.04.24.	2022.11.09.	2024.02.08.	2027/2028	2029.
Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Péteri Tagóvodája	2018.04.10.	2018.06.19.	2022.11.09.	2023.03.31.	2027/2028	2028.
Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodája	2018.10.08.	2018.11.22.	2023.11.28.	2025. 03.06	2028/2029	2030.

Jánossomorja, 2025.08.29.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

3.számú melléklet

**Mentesülés pedagógus-továbbképzési kötelezettség alól – Munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzése okán
2025. szeptember 1–2030. augusztus 31. továbbképzési ciklus**

Ssz.	Név	A pedagógus-munkakör betöltésére jogosító végzettség megnevezése	Oklevelet kiállító intézmény	Oklevél száma, kelte	Mentesség ciklusa időtartama
1	Péter-Kovács Tünde	óvodapedagógus	Soproni Egyetem	LO-179/2022 2022.06.17.	2022.09.01- 2027.08.31.
2	Eőri-Gulyás Erika	óvodapedagógus	Soproni Egyetem	NO-38/2021 2021.06.25.	2021.09.01- 2026.08.31.
2	Fekete Tamara	óvodapedagógus	Soproni Egyetem	B/42/2022. 2022.06.09.	2023.09.01- 2028.08.31.

**Mentesülés pedagógus-továbbképzési kötelezettség alól – Életkor szerint
2025. szeptember 1–2030. augusztus 31.
továbbképzési ciklus**

Ssz.	Név	Születési év, hó, nap	Mentesülés kezdő időpontja	Megjegyzés
1	Varga Zoltánné	1964.05.26	2019.09.01.	
2	Lenoricsné Szabó Szilvia	1969.05.27.	2024.09.01.	
3	Schwartzné Varga Mónika	1969.10.03.	2025.09.01.	

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Székhely Óvodájának
2023/2024 évi MUNKATERVE

**Pedagógus-továbbképzési kötelezettség – A pedagógus által választható képzés
2025/2026 nevelési év**

Ssz.	Név	Munkakör	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés időkerete	Várható távollét ideje időtartama	Tervezett helyettesítés rendje
1	Gecsei-Kovács Bernadett	óvodapedagógus	Mentálhigiénés Alapképzés Pedagógusoknak (MAP)	30 óra	-	-
2	Telekesi Adrienn	óvodapedagógus	Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában – továbbképzés óvodapedagógusok számára	30 óra	-	-
3	Varga Tamásné	óvodapedagógus	"Játssz és fejlessz Zümivel!" - robotika az óvodában továbbképzés pedagógusoknak	30 óra	-	-
4	Papp Szibilla Livia	óvodapedagógus	A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában	30 óra	-	-

**Pedagógus-továbbképzési kötelezettség – Az igazgató által előírt tartalmi megújító képzés
2025/2026**

Ssz.	Név	Munkakör	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés időkerete	Várható távollét ideje időtartama	Tervezett helyettesítés rendje
1	Gecsei-Kovács Bernadett	óvodapedagógus	Mesék az óvodában	30 óra	online	-

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

4.számú függelék

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV
2025/2026 NEVELÉSI ÉV

A Mosonmagyaróvári Kistérségi Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálat látja el a város gyermekvédelmi feladatait.

Csendes Viktória

Ügyfélfogadás:

Szerda: 11.30-15.30

Csütörtök 8:00-12:00

Tel.: (20) 313-29-92

Email: csendesviktoria@csgykmozar.hu

és

Müllner Helga

Ügyfélfogadás:

Hétfő 11:30-15:30

Kedd 8:30-12:30

Tel.: 06/20-576-0739

Email: mullnerhelga@csgykmozar.hu

családgyozdók feladata Jánossomorján és Várbalogon a gyermekvédelmi munka koordinálása. A helyi Család- és Gyermekvédelmi Szolgálat a Polgármesteri Hivatal udvari irodájában található meg.

2022. szeptember 1-től szociális segítő kezdte meg tevékenységét az intézményben.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

Mind a négy tagintézményben heti 1-1 órában érhető el.
Elérhetősége: Papp Zsófia 06/204970623

Évente egy alkalommal a tagintézmény-igazgatók gyermekvédelmi jelentést készítenek.

Jelzőrendszeri tagként az óvoda feladata- így tehát az óvodapedagógusok feladata- az óvodás korosztály gyermekvédelme.

A nevelési évet megnyitó értekezleten értelmezi a nevelőtestület a „hátrányos helyzet” és a „halmozottan hátrányos helyzet” fogalmát.

„A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása”

Gyermekvédelmi törvény

67/A. §

(1) **Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A beíratáskor tájékoztatjuk a szülőket a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének módjáról és feltételeiről továbbá, hogy ingyenes étkezés jár gyermekének, ha:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Olyan családban él, ahol 3 vagy több gyermeket nevelnek
- Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át, (2025. január 1.-től 251 397.- Ft)

2025/2026 nevelési év gyermekvédelmi céljai:

- **A beíratás és az óvodakezdés közötti időszakban az új gyerekek szüleivel konstruktív kapcsolat kialakítása, ezzel a közösségbe lépés segítése.**
- **Egyenlő hozzáférés biztosítása minden óvodai programhoz, rendezvényhez.**
- **A kiemelt figyelmet igénylő (SNI, viselkedés problémákkal küzdő, tehetséges) gyermekek fejlesztésének megvalósítása óvodai szinten.**
- **Hatékony együttműködés a családsegítő szolgálattal és a szociális segítővel.**
- **A gyermekek szüleinek tájékoztatása a gyermekvédelmi kedvezményekről.**
- **A család és az óvoda kapcsolatának erősítése**

Az igazgató, igazgatóhelyettes és tagintézmény igazgatók feladatai:

- Csoportbeosztás készítésekor figyelembe veszi a HH/HHH, valamint az SNI/BTMN gyermekek arányát.
- Intézményi- illetve tagintézményi szinten nyilvántartja a veszélyeztetett, HH, HHH, sajátos nevelési igényű, magatartás problémás, tanulási nehézséggel küzdő gyermekeket.
- Kapcsolatot tart a családgondozóval, szociális segítővel és a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Szükség szerint részt vesz a családlátogatáson, az igazgatóval, családsegítővel közös családlátogatást vagy esetmegbeszélést szervez.
- Elkészíti, ellenőrzi és ellen jegyzi az esetjelző lapokat.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

- **Az elküldött jelzőlapok útjának figyelemmel kísérése, a visszajelzésig, és a családok problémáinak enyhüléséig, vagy megszűnéséig.**
- Vezeti a gyermekvédelmi dokumentációt.
- A gyermekek hiányzásait figyelemmel kíséri / jelzések a szülő, igazgató, gyámhivatal, kormányhivatal felé/.
- Tanköteles gyermekek fejlődését nyomon követi a beiskolázásig.
- Logopédiai szűrések megszervezése (a 3 és az 5 évesek kötelező szűrése)
- Egészségügyi szűrések megszervezése
- Az étel- vagy más allergiában, vagy krónikus megbetegedésben szenvedő kisgyermekek ellátásának egyénre szabott megszervezése.
- Nyomon követi a nevelésből való távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- 2025.09.30-ig családlátogatást végez az óvodába újonnan érkező gyermekeknél és a HH vagy HHH gyermekeknél, amiről feljegyzést készít.
- A családlátogatás során feltárt szociális, nevelési vagy egészségügyi problémákat esetmegbeszélésen egyeztetni az igazgatóval/igazgatóhelyettessel vagy tagintézmény igazgatóval.
- Nyilvántartja a HH, HHH, SNI, BTMN, veszélyeztetett és a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek számát.
- Szülői értekezleten a szülőket tájékoztatja az igényelhető segélyezési formákról (ingyenes óvodai étkezés, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény).
- Szükség szerint közös családlátogatást kezdeményez az igazgatóval/igazgatóhelyettessel vagy tagintézmény igazgatóval, illetve a gyermekjóléti szolgálat szakemberével.
- Fokozottan figyel a gyermekbántalmazásra és a családon belüli erőszak jeleire, melyeket azonnal jelez felettesének.
- A feltárt problémákról esetjelző lapot készít és segíti, nyomon követi a probléma megoldását.
- Pedagógiai jellemzést készít.
- Minden gyermekről személyiségfejlődést nyomon követő dokumentációt vezet az Ovi Krétában.
- Bensőséges viszonyt alakít ki a rá bízott gyerekekkel, és családjakkal a titoktartási kötelezettség betartásával.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlődét fokozott segíti, a fejlesztőpedagógussal, pszichológussal, egyéb szakemberrel szakmai kapcsolatot tart.
- Hatékony kapcsolatot alakít ki az egészségügyi szakemberekkel (védőnő, orvos) és a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel.

Jánossomorjai Aranykapu Óvoda Somorjai Tagóvodájának
2025/2026. évi MUNKATERVE

- az óvodai hiányzásokat figyelemmel kíséri. Hosszabb betegség esetén két hetente orvosi igazolást kér. 5 nap igazolatlan mulasztást az igazgatónak ímélen írásban jelzi, megadva a gyermek nevét, szülő nevét és elérhetőségét, valamint leírja az általa megtett intézkedéseket!

Jelen munkaterv az intézmény, 2025/2026 nevelési év éves munkatervének melléklete.