

JÁNOSSOMORJA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1/2009. (III.25.) számú

Közbeszerzési Szabályzata

Jánossomorja város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 6. §-ának megfelelően a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának rendjéről és elbírálásával kapcsolatos tevékenység részletes szabályairól és az abban eljáró személyekről az alábbi szabályzatot alkotja:

1.§

A szabályzat hatálya

E szabályzat hatálya kiterjed Jánossomorja város Önkormányzatára és az általa fenntartott intézményekre. Jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni, a Jánossomorja város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban, ha a beszerzés értéke meghaladja a Kbt-ben és az adott évre vonatkozó költségvetési törvényben meghatározott értékhatárokat. A Képviselő-testület döntése alapján jelen szabályzatot az értékhatár alatti beszerzésre önként is alkalmazhatja.

2.§

A közbeszerzési eljárások tervezése és az éves statisztikai összegzés

- (1) Az ajánlatkérő a költségvetési év elején, április 15. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni.
- (2) Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően haladéktalanul, de legkésőbb április 15. napjáig előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre.
- (3) Az ajánlatkérő az éves beszerzéseiről, külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegzést köteles készíteni, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldeni a Közbeszerzések Tanácsának.
- (4) A közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató és az éves statisztikai összegzés elkészítése az Aljegyző feladata. Az elkészített közbeszerzési tervet a Képviselő-testület, az előzetes összesített tájékoztatót és az éves statisztikai összegzést a polgármester hagyja jóvá.

3.§

Résztevők a közbeszerzési eljárásban

- (1) A lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásban ajánlatkérő: Jánossomorja város Önkormányzata, képviseli a Polgármester. A Polgármester akadályoztatása, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az ajánlatkérőt az Alpolgármester képviseli.
- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával, dokumentálásával kapcsolatos feladatokat az Aljegyző végzi.
- (3) Az Aljegyző végzi továbbá a Kbt. 6.§ (2) bekezdésében meghatározott ellenjegyzést, amely az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét hivatott biztosítani. Amennyiben az eljárást külső szakértő folytatja le, az ellenjegyzést ő köteles elvégezni.
- (4) Az eljárás minden szakaszában biztosítani kell a Kbt-ben 8.§ (1) bekezdésében megkövetelt szakértelmet. Amennyiben a lebonyolítás bármely szakasza olyan közbeszerzési szakértelmet igényel, mellyel a Hivatal köztisztviselői nem rendelkeznek, illetve jogszabályi előírás miatt kötelező megfelelő végzettséggel rendelkező külső szakértő igénybevétele a közbeszerzés jelen szabályzat szerinti lebonyolítására külső szakértőt kell megbízni. Az eljárás külső szakértővel történő lefolytatásáról, illetve külső szakértő bevonásáról a Polgármester dönt.

4.§

A közbeszerzési eljárás előkészítése

- (1) A közbeszerzés előkészítést az Aljegyző végzi. Az előkészítés szakszerű végrehajtása és a szakértelem folyamatos biztosítása érdekében az Aljegyző – a szükséges szakemberek bevonásával – előkészítő munkacsoportot hozhat létre.
- (2) A munkacsoport előkészítő munkájáról tájékoztatja a Bíráló Bizottságot és a Polgármestert.
- (3) A munkacsoport feladata a Kbtv-ben foglalt, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges előkészítő és adminisztratív munkák elvégzése. Ehhez kapcsolódóan a feladatai közé tartozik különösen:
 - javaslatot tesz a Bizottságnak a közbeszerzés becsült értékére, ezzel összefüggésben a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározására, biztosítja a Bizottság jogszerű működéséhez szükséges szakmai háttérrel;
 - előkészíti az ajánlati felhívást, dokumentációt, gondoskodik annak jogszabályban meghatározott formában történő közzétételéről;
 - biztosítja, hogy az ajánlatok bontása és bírálata során a Kbtv. rendelkezései maradéktalanul érvényre jussanak;

- gondoskodik az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntés ajánlattevőkkel történő közléséről;
- a Kbtv. rendelkezéseinek megfelelően az előző tárgyévről éves statisztikai összefoglalót, valamint a tárgyévi tervezett beszerzésekről közbeszerzési tervet készít;
- biztosítja, hogy a közbeszerzési eljárás során folyamatosan érvényesüljenek a Kbtv. rendelkezései;

5.§

A közbeszerzési eljárás megindítása

A közbeszerzési eljárás megindítani csak akkor lehet, ha a beszerzés finanszírozásáról és a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról a Képviselő-testület döntött.

6.§

A Bíráló Bizottság működése, feladatai

- (1) Az ajánlatok elbírálására és az eljárás lefolytatása során – a Kbt-ben meghatározott – egyéb eljárási döntések meghozatalára legalább 3 tagból álló – de mindig páratlan számú –, Bíráló Bizottságot kell létrehozni. A Bizottság tagjait a Polgármester jelöli ki a Képviselő-testület tagjai és az Önkormányzati Intézmények munkatársai közül. Amennyiben az Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai, illetve az Intézmények munkatársai nem rendelkeznek a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel, a Bizottság tagjaként külsős szakembert kell meghívni.
- (2) A Bizottság döntéseit együttesen hozza. A bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Határozathozatalhoz a jelenlévő tagok többségének szavazata szükséges.
- (3) A Bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek a munkacsoport szakmailag illetékes tagjai.
- (4) A Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülésen elhangzottak lényegét, valamint a bizottság által hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai írják alá.
- (5) A Bizottság feladatai különösen:
 - jóváhagyja a közbeszerzés becsült értékét; a közbeszerzési eljárás fajtáját;
 - megállapítja a közbeszerzésre vonatkozó ajánlati, részvételi felhívás tartalmát; meghatározza az elbírálás szempontjait;
 - jóváhagyja a dokumentációt;
 - felbontja az ajánlatokat, dönt az érvénytelenség megállapításáról és a kizárásról, valamint az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságáról;

- értékeli az ajánlatokat, döntési javaslatot készít elő az ajánlatkérő részére
- ellátja a Kbtv-ben hatáskörébe utalt egyéb feladatokat;

7.§

Az ajánlatok bontása

- (1) Az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártát követően haladéktalanul fel kell bontani. Az elkésett ajánlatokat esetében az elkésettség tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni, az elkésett ajánlatokat pedig bontatlanul kell megőrizni.
- (2) Az ajánlatok bontását a Polgármester, vagy a Bíráló Bizottság valamely tagja és az Aljegyző, illetve a munkacsoport valamely tagja végzi. Ajánlatok bontásánál jelen lehetnek a Kbtv. 80.§ (2) bekezdésében meghatározott személyek.
- (3) Az ajánlatok bontása során ismertetni kell az ajánlati ismertető tartalmát az alábbiak szerint:
 - az ajánlattevő nevét, címét (székhelyét);
 - valamint azokat a főbb számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek;
- (4) Az ajánlatok bontásáról és ismertetéséről a Kbt-nek megfelelően jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Kbt-ben meghatározott esetekben és módon meg kell küldeni az ajánlattevők részére. A jegyzőkönyv a következőket tartalmazza:
 - a közbeszerzés tárgyát;
 - a bontási eljárás helyét és pontos idejét;
 - az eljáráson részt vevő szervezetek és személyek megnevezését és megjelenésük jogalapját;
 - az ajánlatok bontása során kötelezően előírt adatok ismertetését;
 - az érvényesség, illetve érvénytelenség megállapítását, nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az ajánlat a bontás során megállapítható formai és tartalmi követelményeknek megfelel és a további elbírálásra alkalmas;
 - hiánypótlásra vonatkozó nyilatkozatot;
 - bontási eljárás befejezésének időpontját;
 - bíráló bizottság elnökének aláírását és a hitelesítésre felkért egy bizottsági tag aláírását;

8.§

Ajánlatok értékelése és elbírálása

- (1) A Bizottság az ajánlatok bontását követően a Kbt. szabályainak megfelelő módon és határidőben ülést tart. A Bíráló Bizottság szakvéleményt és döntési javaslatot terjeszt elő. A Bizottság munkájáról jegyzőkönyv készül, melyhez csatolni kell a tagok

indoklással ellátott bírálati lapjait. A benyújtott ajánlatokat a Bíráló Bizottság javaslata alapján az ajánlatkérő nevében, mint döntéshozó a Polgármester bírálja el.

- (2) A mennyiben az ajánlatokban megjelölt ellenszolgáltatás meghaladja a Képviselő-testület által a közbeszerzéshez rendelt pénzügyi fedezetet, az ajánlatkérésre jogosult köteles a Bizottság szakvéleményével együtt előterjesztést tenni a Képviselő-testület felé és kérni a szükséges pénzügyi fedezet biztosítását vagy a Bizottság döntése alapján eredménytelennek minősíteni az eljárást.

9.§

Eredményhirdetés

- (1) Az eredményhirdetésre vonatkozóan a Kbt. rendelkezéseit kell alkalmazni. Az eredményhirdetést követően – a Kbt-ben meghatározott határidők betartásával – kerülhet sor a szerződéskötésre.
- (2) A Kbt 97.§-ban foglaltaknak megfelelően az ajánlatkérő az érvényes ajánlatot tevő kérésére köteles tájékoztatást adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is.

10.§

A dokumentálás rendje

- (1) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden eseményt írásban – a Kbt. 7.§-ban foglaltaknak megfelelően – dokumentálni kell és az összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.
- (2) A Bíráló Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek melléklete a bizottság által jóváhagyott szakvélemény és értékelési ponttáblázat.
- (3) Az ajánlatkérő döntéséről jegyzőkönyv készül melyet az ajánlatkérő ír alá.

11.§

A belső ellenőrzés rendje

A közbeszerzéssel kapcsolatban a Kbtv. 308.§-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

12.§

Összeférhetlenség és üzleti titok

- (1) A közbeszerzési eljárás előkészítésében és bírálatában nem vehet részt az, akinek személyében a Kbtv. 10.§-ában foglalt összeférhetlenség áll fenn.

(2) Az eljárásban résztvevő személyek – az eljárás megkezdése előtt – az összeférhetetlenségre és az eljárásban tudomásukra jutott üzleti titkok megőrzésére vonatkozóan kötelesek nyilatkozatot tenni.

13.§

Záró rendelkezések

- (1) A szabályzatban meghatározásra nem kerülő kérdésekben a Kbt. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A szabályzat 2009. április 1-én lép hatályba, egyúttal a 90/2008. (XI.26.) Kt. határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Dr. Kurunczi Károly
Polgármester

Póczáné dr. Kovács Zsuzsanna
Jegyző

Kihirdetve:

Jánossomorja, 2009. március 26.

Póczáné dr. Kovács Zsuzsanna
Jegyző

Jelen szabályzatot a Képviselő-testület a 9/2009. (III. 25.) Kt. határozatával fogadta el.

Póczáné dr. Kovács Zsuzsanna
Jegyző